



**RESOLUCIÓN No. 70 - 00309 DE 2025**

"Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la contratación de Instructores en la vigencia 2026 en el Centro De La Innovación, La Tecnología y Los Servicios de la Regional Sucre"

**EL SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS  
DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, REGIONAL - SUCRE**

En uso de sus facultades legales, en especial las consagradas en el Decreto 249 de 2004, la resolución 1-02862 de 2025 y la Circular 01-3-2025-000233 del 24 de octubre de 2025 "mediante la cual se imparten directrices y lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2026 (artículo 32 - numeral 3o de la Ley 80 de 1993), y,

**CONSIDERANDO:**

Que mediante la Resolución 1979 de 2012, por la cual se expide el Manual de Contratación de Instructores del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en su artículo 3.1.4 parágrafo segundo, establece

"Que en cada vigencia la Dirección General del SENA determinará mediante circular los lineamientos que deben aplicarse para la contratación de los instructores, y establecerá los cronogramas y las demás medidas necesarias para el adecuado y oportuno cumplimiento de los trámites para la contratación de los instructores"

Que, mediante el artículo 4 de la Resolución 1-02862 del 17 de septiembre de 2025, se estableció:

Artículo 4°. Delegación de la ordenación del gasto y de la celebración de contratos y convenios en las Direcciones Regionales y Subdirecciones de Centro. Delegar la ordenación del gasto y la competencia para realizar todo tipo de contratos y convenios, y las actuaciones contractuales y convencionales que de ellos se deriven, independiente de su naturaleza y cuantía, dentro del área de su jurisdicción, para el desarrollo de las funciones asignadas, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 249 de 2004, los Acuerdos expedidos por el Consejo Directivo y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan en el marco funcional de cada área, así:

- a) En los Subdirectores de Centro de Formación. Los contratos, del respectivo Centro de Formación, así como los convenios que no se hayan delegado a otros servidores dentro de la presente resolución.
- b) En los Directores Regionales. Los contratos de la respectiva Regional, así como los convenios que no se hayan delegado a otros servidores dentro de la presente resolución.

Que de conformidad con lo preceptuado por el numeral 28 del artículo 27 del Decreto 249 de 2004: Administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del centro., (...)"

Que, de acuerdo con el artículo 9 numeral 17 del Decreto 249 de 2004, el artículo 22 numeral 14 del mismo Decreto (modificado por el artículo 4 del Decreto 2520 de 2013), y la Resolución No. 1979 de 2012, la contratación de instructores se debe realizar utilizando el Banco de Instructores que se gestiona a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo APE.



RESOLUCIÓN No. 70 - 00388 DE 2025

"Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la contratación de Instructores en la vigencia 2026 en el Centro De La Innovación, La Tecnología y Los Servicios de la Regional Sucre"

Que, mediante Circular 01-3-2025-000233 del 24 de octubre de 2025, se imparten directrices y lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2026 (artículo 32 - numeral 3o de la Ley 80 de 1993), y de conformidad con el numeral 3 estableció:

"De conformidad con lo dispuesto en los artículos 9 (numeral 17) y 22 (numeral 14) del Decreto 249 de 2004, la contratación de Instructores se debe realizar utilizando el Banco de Instructores que se gestiona a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo -APE".

De conformidad con la Circular 01-3-2025-000233 del 24 de octubre de 2025, numeral 3.4.1. Conformación del Comité de Verificación para la contratación de Instructores 2026: Cada Centro de Formación debe integrar para la contratación de Instructores un "Comité de Verificación", conformado por los siguientes integrantes:

- El Subdirector de Centro o su representante.
- Un (1) Coordinador Académico del Centro de Formación.
- Un (1) Instructor de planta del Centro de Formación.

En cada Centro de Formación los representantes de los Aprendices podrán escoger a uno (1) de ellos, para que haga veeduría al proceso de contratación de Instructores.

Que, de acuerdo con la Circular 01-3-2025-000233 del 24 de octubre de 2025 se estableció las funciones del Comité de verificación, así:

**3.4.2. Funciones del Comité de verificación:** Corresponde a este Comité verificar y acreditar el cumplimiento de las directrices impartidas en esta Circular en el respectivo Centro de Formación durante el proceso, y en especial:

- a) Verificar que las hojas de vida a revisar correspondan a quienes hayan finalizado exitosamente su inscripción y su estado en el módulo Banco de Instructores 2026 sea "Inscrito".
- b) Constatar que las hojas de vida a revisar correspondan a una necesidad vigente de contratación del Centro de Formación.
- c) Verificar el cumplimiento del perfil de cada aspirante para la respectiva necesidad de contratación, con base en lo cual el Centro de Formación registrará en el módulo Banco de Instructores el estado CUMPLE o NO CUMPLE para cada aspirante.
- d) Revisar las hojas de vida con "CUMPLE" y aplicar el(los) criterio(s) objetivo(s) que haya definido previamente el Subdirector del Centro de Formación, dejando constancia en acta de esa actuación y de los criterios aplicados.
- e) Entregar firmado al Subdirector de Centro los resultados de esa verificación.
- f) Apoyar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos o tutelas que se presenten, sobre esta etapa de verificación, ponderación y escogencia, en los aspectos relacionados con su actuación.
- g) Las demás anotadas en esta Circular o en otros lineamientos.

Las actuaciones de este Comité constarán en actas que deben ser firmadas por todos los integrantes que participen.



## RESOLUCIÓN No. 70 - 003 DE 2025

“Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la contratación de Instructores en la vigencia 2026 en el Centro De La Innovación, La Tecnología y Los Servicios de la Regional Sucre”

Que mediante Circular 01-3-2025-000255 del 11 de noviembre de 2025 se modificó el literal h) del numeral 3.1. de la Circular 3-2025-000233 - Contratación de Servicios Personales 2026 y uso Banco de Instructores, quedando así:

### 3. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTRUCTOR

#### 3.1. Condiciones de uso del Banco de Instructores:

##### h) Criterio(s) objetivo(s) para la preselección:

Los criterios objetivos que se aplicarán en cada Centro de Formación para la selección de las personas a contratar como Instructores en el 2026, serán propuestos, concertados y definidos entre el Director de la Regional y los Subdirectores de Centro de la respectiva Regional, dejando constancia de la reunión en un Acta regional, en la que se incluirá un resumen de los análisis realizados y los criterios definidos para cada Centro. El Acta formará parte de los antecedentes del Proceso en el archivo Regional y en cada Centro de Formación.

La reunión será convocada por el Director Regional y se llevará a cabo a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de emisión de esta circular. Los Subdirectores de Centro que estén en una sede habitual de trabajo diferente a la del Director Regional, participarán en la reunión de manera virtual.

En las Regionales en las cuales el Subdirector de Centro ejerza funciones de Director Regional, y viceversa, la reunión se realizará con los Coordinadores Académicos y el Coordinador Misional. Al analizar y definir los criterios objetivos en la reunión mencionada, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos, entre otros:

Para los aspirantes que con anterioridad hayan sido contratados como Instructores del SENA, se analizarán los siguientes aspectos, buscando la satisfacción adecuada de las necesidades temporales del servicio:

- Las curvas de aprendizaje de estas personas, que ya tienen experiencia en el modelo pedagógico institucional, y
- El cumplimiento oportuno y adecuado que hayan tenido, de las obligaciones contractuales y de las actividades inherentes al proceso formativo; por ende, no se podrá contratar a quienes duraron más de seis (6) meses sin registrar juicios evaluativos, de acuerdo con el informe que envía la Dirección de Formación Profesional sobre el cumplimiento de este aspecto en los programas de formación.
- Recomendamos que, para los programas de derechos fundamentales en el trabajo, se contrate a quienes demuestren experiencia en haber ejercido la defensa de derechos laborales fundamentales.

Una vez definidos los criterios objetivos concertados conforme a lo anteriormente expuesto, de manera previa a las reuniones del Comité de Verificación, el Subdirector del Centro de Formación remitirá por correo electrónico a sus integrantes los criterios objetivos que ellos aplicarán para hacer la revisión de las hojas de vida.

El Comité de Verificación remitirá al Subdirector el listado de opcionados a contratar hasta el número de personas indicadas por el Subdirector. Un criterio(s) objetivo(s) podrá(n) aplicar a una o a varias necesidades de contratación, de acuerdo con las características de los programas a desarrollar y las



RESOLUCIÓN No: **70 - 00300** DE 2025

“Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la contratación de Instructores en la vigencia 2026 en el Centro De La Innovación, La Tecnología y Los Servicios de la Regional Sucre”

competencias que debe tener el Instructor. La aplicación de esos criterios objetivos no requerirá puntuación.

Que mediante Circular 01-3-2025-000233 del 24 de octubre de 2025 se estableció el trámite de impedimento o recusaciones para integrantes del Comité de Verificación, así:

**3.4.3. Trámite de impedimentos o recusaciones para integrantes del Comité de Verificación.**

Los integrantes de este Comité deberán declararse impedidos o ser recusados, cuando recaiga sobre ellos alguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses por razones de parentesco u otras causales establecidas por la Ley.

Que, en mérito de lo anterior, el subdirector (E) Del Centro De La Innovación, La Tecnología y Los Servicios, Del Servicio Nacional De Aprendizaje Sena, Regional-Sucre.

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.** Conformar el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores del Centro De La Innovación, La Tecnología y Los Servicios, SENA Regional-Sucre.

- Subdirector (E) del Centro De La Innovación, La Tecnología y Los Servicios, SENA Regional Sucre. Profesional Grado 01, JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS, quien designa como su representante al profesional grado 06 del Despacho de la Regional Sucre a:

CARLOS EDUARDO ORDOSGOITIA ARRIETA.

- Un (1) Coordinador Académico del Centro de Formación.

Pedro Manuel Suarez Montes

- Un (1) Instructor de planta del Centro de Formación:

Dairo Álvarez Prieto

En cada Centro de Formación los representantes de los Aprendices podrán escoger a uno (1) de ellos, para que haga veeduría al proceso de contratación de Instructores.

**Parágrafo 1º:** El comité verificador puede apoyarse en personal profesional de la entidad que se requiera para el proceso de evaluación de las hojas de vida.

**Artículo 2º:** Para todos los efectos el comité aplicará lo establecido en la circular No. Circular 01-3-2025-000233 del 24 de octubre de 2025 y aquellas normas u orientaciones que las complementen o modifiquen.

**Artículo 3º:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las que le sean contrarias frente a la conformación del comité de verificación en el SENA de la regional Sucre.





RESOLUCIÓN No. 70 - 00309 DE 2025

"Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la contratación de Instructores en la vigencia 2026 en el Centro De La Innovación, La Tecnología y Los Servicios de la Regional Sucre"

**Artículo 4º:** Contra la presente resolución no procede recurso alguno, de acuerdo con el artículo 75 de la Ley 1437 del 2011.

Dada en Sincelejo a los, 20 NOV. 2025

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS  
DIRECTOR REGIONAL(E)

Elaboró: Carlos Ordosgoltia Arrieta \_ Profesional Grado 06 Despacho Dirección Regional Sucre.

Revisó: José Alexander Manjarres Márquez  
Cargo: Coordinador de Formación Profesional Integral



#### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

#### CIRCULAR

1-1010-

3-2025-000233

Bogotá D.C.

10/24/2025 9:04:09 PM

**PARA: SECRETARIA GENERAL, DIRECTORES DE ÁREA Y JEFES DE OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DIRECTORES REGIONALES Y SUBDIRECTORES DE CENTRO DEL SENA.**

**ASUNTO: Contratación de Servicios Personales 2026 y uso Banco de Instructores.**

Reciban un cordial y afectuoso saludo, estimados directivos.

Mediante la presente Circular se imparten directrices y lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2026 (artículo 32 - numeral 3o de la Ley 80 de 1993).

#### 1. DIRECTRICES GENERALES:

En el año 2026, entrarán en vigencia desde las 00:00 horas del 31 de enero, las restricciones de la Ley 996 del 24 de noviembre de 2005, *“Por medio de la cual se reglamenta la elección de Presidente de la República, de conformidad con el artículo 152 literal f) de la Constitución Política de Colombia, y de acuerdo con lo establecido en el Acto Legislativo 02 de 2004, y se dictan otras disposiciones”*; por ende, todas las actividades precontractuales y hasta la suscripción de los contratos de prestación de servicios personales que se requieran para prestar los servicios institucionales en el 2026, se deben realizar antes de esa fecha, de acuerdo con lo indicado en la Circular 3-2025-000134 del 9 de junio de 2025, en la cual, la Dirección Jurídica del SENA emitió *“Lineamientos para la llegada de la Ley de garantías electorales en materia de contratación pública”*, y las demás que se emitan sobre el tema.

La contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2026 se debe gestionar con base en las delegaciones otorgadas por este Despacho en la Resolución No. 1-02862 del 17 de septiembre de 2025, y aplicando plenamente las normas legales y reglamentarias vigentes que rigen el tema, así como las de austeridad del gasto público, garantizando la aplicación de los principios de contratación (como transparencia, economía y responsabilidad, establecidos en los artículos 23 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes), el principio de la gestión fiscal eficiente, y los que orientan la función administrativa (como los de planeación, igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, que establece el artículo 209 de la Constitución Política), la satisfacción del interés general, el cumplimiento de los fines estatales, y aplicando las directrices y procedimientos de esta Circular.

Para el proceso de contratación, además de las funciones que le corresponde cumplir a la Oficina de Control Interno del SENA, los ordenadores del gasto velarán por la aplicación de la cultura del autocontrol

Dirección General/Secretaría General  
Calle 57 No 8-69, Bogotá. - PBX 57 601 5461500





por parte de las personas que actúen en cualquier etapa del proceso contractual, como elemento importante del sistema de gestión y control para la prevención de riesgos, el mejoramiento continuo y la salvaguarda de los recursos públicos.

En cumplimiento del principio de transparencia, todas las dependencias que participen en el trámite contractual permitirán el acceso a los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales a quienes lo soliciten, incluidas las veedurías ciudadanas, con excepción de aquellos documentos que tengan reserva conforme a la ley. Este acceso se brindará a través de los canales oficiales dispuestos por la Entidad, respetando la normatividad sobre protección de datos personales y procurando que la información se encuentre en formatos accesibles, que faciliten la participación ciudadana y el ejercicio del control social.

Todos los contratos referidos en esta Circular deben adelantarse y tramitarse por medio de la plataforma SECOP II.

Los ordenadores del gasto, como responsables de esta contratación, deben verificar la coherencia entre las necesidades registradas en el Plan de Acción y el Plan Anual de Adquisiciones. Las obligaciones derivadas de los contratos deben corresponder estrictamente a su objeto, no incluir en su redacción elementos que impliquen subordinación. Durante su ejecución, corresponde a supervisores y ordenadores del gasto velar por la autonomía del contratista y prevenir conductas que puedan configurar subordinación y generar posibles responsabilidades o daños antijurídicos para el SENA, conforme a lo dispuesto en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Entidad.

Adicionalmente, es deber de los ordenadores del gasto y del pago cumplir a cabalidad las normas, políticas y lineamientos de austeridad, eficiencia, economía y efectividad, para lo cual, conforme al artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y el artículo 30 del Decreto 199 de 2024, cada Dirección de Área, Oficina, Regional o Centro de Formación debe realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de servicios y de apoyo a la gestión para suscribir solamente los que sean estrictamente indispensables según sus necesidades y por el tiempo necesario durante la vigencia 2026.

Los ordenadores del gasto cumpliendo el principio de planeación, deben garantizar las condiciones para el normal funcionamiento operativo de cada Área u Oficina de Dirección General, Despacho Regional o Centro de Formación; en tal sentido, deben realizar un análisis de las necesidades para la contratación de servicios personales de la vigencia 2026.

### **1.1. Verificación de requisitos.**

Los ordenadores del gasto deben verificar el cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos en los estudios previos de cada contrato a suscribir, para lo cual el área solicitante debe validar previamente la verificación de los documentos con los cuales se soporta la idoneidad y experiencia, la cual debe ser anexada al expediente contractual con la constancia de verificación suscrita por el Director del Área, el Jefe de Oficina, el Director Regional o el Subdirector de Centro.

Para la contratación de Instructores el ordenador del gasto debe acreditar, además, que la hoja de vida de la persona seleccionada hace parte del Banco de instructores del SENA aplicando los lineamientos de esta Circular.

Dirección General/Secretaría General  
Calle 57 No 8-69, Bogotá. - PBX 57 601 5461500





## 1.2. Planeación de actividades.

Para agilizar la gestión y lograr el inicio oportuno de los programas y proyectos institucionales del 2026, es necesario que **antes del 31 de diciembre de 2025 se realicen las siguientes actividades:**

1. Proyectar los Planes de Contratación de instructores (sólo para Centros de Formación).
2. Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones 2026 de cada Regional y de la Dirección General; de ser necesario este Plan podrá actualizarse en el 2026.
3. Obtener la(s) autorización(es) necesaria(s) para la contratación de prestación de servicios personales.
4. Crear los procesos precontractuales, elaborar, suscribir y subir al SECOP II la certificación de inexistencia de personal de planta (artículo 3o del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1o del Decreto 2209 de 1998), indicando expresamente la causal que aplica en cada caso.
5. Elaborar y subir al SECOP II los estudios previos para todos los contratos de prestación de servicios que tenga planeado para el 2026 cada Centro de Formación, Dirección Regional, Área y Oficina de la Dirección General, dejándolo en registro (sin publicar) hasta obtener el CDP en el 2026.
6. Preseleccionar en el módulo Banco de Instructores de la APE a los inscritos que tenga planeado contratar el Centro de Formación como Instructores.
7. Verificar que las personas seleccionadas para suscribir los contratos cumplen los requisitos y el perfil de idoneidad y experiencia, y dejar constancia de ello. Recuerde que existe documentación de los aspirantes que contiene información sensible o que es confidencial; estos documentos deben cargarse en el apartado “documentos internos” de la plataforma SECOP II.

**En el año 2026 se deben realizar las siguientes actividades a partir del 2 de enero:**

1. Obtener el(los) CDP(s) inmediatamente se haga la asignación del presupuesto 2026.
2. Recibir las ofertas radicadas de las personas a contratar.
3. Suscribir los contratos electrónicamente por medio del SECOP II.
4. Registrar presupuestalmente cada contrato.
5. Aprobar las garantías (cuando se requiera)
6. Realizar la designación de supervisión de los contratos suscritos, en concordancia con lo señalado en el Manual de Supervisión e Interventoría.
7. Asignar en el módulo Banco de Instructores de la APE, el estado “Contratado” a todos aquellos Inscritos que sean contratados para la vigencia 2026.

La contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión **no podrá realizarse a través de Cooperativas o Pre-cooperativas de Trabajo Asociado, ni de otra modalidad que implique intermediación.**

Los contratos de instructor podrán tener vigencia máxima hasta el último día del calendario académico 2026, y cuando el Centro de Formación lo requiera, se podrán suscribir por horas aplicando la tarifa que señale la circular correspondiente. Los contratos de Instructor para programas especiales como “CampeSena” y “Full Popular” podrán suscribirse de acuerdo con la necesidad del servicio. Los contratos de prestación de servicios personales diferentes a Instructor, podrán suscribirse máximo hasta el 31 de diciembre del 2026, de conformidad con la necesidad del servicio.

Cada Ordenador del Gasto es responsable de velar por el cumplimiento y adecuado registro de la información precontractual, contractual y poscontractual, garantizando condiciones de oportunidad,

Dirección General/Secretaría General  
Calle 57 No 8-69, Bogotá. - PBX 57 601 5461500





veracidad, completitud y confiabilidad. La consolidación de la información contractual estará en cabeza de cada Ordenador del Gasto y se enviará a la Dirección General.

El valor máximo de los honorarios mensuales para los contratos de prestación de servicios de instructor y de actividades diferentes a instructor, serán las establecidas en la(s) tabla(s) de tarifas para el 2026 que divulgará la Dirección General.

## 2. PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL ESPECIAL:

Los casos de protección constitucional especial de las personas que han sido contratadas en el SENA durante la vigencia 2025 deben ser analizados y resueltos por cada ordenador del gasto para efectos de la planeación y contratación correspondiente a la vigencia 2026. Esta evaluación debe realizarse conforme a los lineamientos emitidos por la Dirección Jurídica del SENA sobre la materia, con fundamento en la normatividad y jurisprudencia vigente, y ejecutarse con cargo a los recursos asignados dentro del proceso de planeación contractual.

Es importante precisar que el reconocimiento de la condición de protección constitucional especial no implica, en ningún caso, la asignación automática de recursos adicionales. Por ello, se reitera que las necesidades contractuales derivadas de este tipo de situaciones deben ser incluidas desde la etapa de planeación y proyección presupuestal, evitando prácticas inadecuadas como la omisión de estas condiciones durante la estructuración de la necesidad y la posterior solicitud de recursos extraordinarios para contratar personas cuya necesidad ya se encuentra cubierta por otros contratos vigentes. El cumplimiento de este lineamiento es esencial para garantizar la transparencia, la eficiencia del gasto y la responsabilidad de los ordenadores frente a sus decisiones contractuales.

## 3. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTRUCTOR:

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 9 (numeral 17) y 22 (numeral 14) del Decreto 249 de 2004, la contratación de Instructores se debe realizar utilizando el Banco de Instructores que se gestiona a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo -APE.

La inscripción, aspiración o selección de una persona en el Banco de Instructores, y los estados “*CUMPLE*”, “*PRESELECCIONADO*” y “*SELECCIONADO*” en el módulo web Banco de Instructores de la Agencia Pública de Empleo, **no generan para el SENA la obligación de contratar al respectivo inscrito, ni le dan un derecho adquirido a esa persona para ser contratado(a)**. Lo anterior es así, porque el Banco de Instructores es un repositorio de hojas de vida con las cuales el SENA sule necesidades temporales.

La suscripción del contrato depende de que se cumplan los siguientes requisitos:

- i) Que el Centro de Formación cuente en la vigencia 2026 con la disponibilidad presupuestal de recursos.
- ii) Que exista, durante el 2026, la necesidad de contratación que planeó el Centro de Formación, de acuerdo con la programación y ejecución de las metas asignadas para la vigencia 2026.
- iii) Que la necesidad de contratación esté registrada en el Plan Anual de Adquisiciones 2026 o en su(s) actualización(es).
- iv) Que se cumplan las restricciones de austeridad del gasto y los lineamientos del gobierno nacional

Dirección General/Secretaría General  
Calle 57 No 8-69, Bogotá. - PBX 57 601 5461500





que estén vigentes al momento de la contratación.

**3.1. Condiciones de uso del Banco de Instructores:** Las condiciones de uso para el módulo del Banco de Instructores y el cronograma correspondiente, serán publicados, divulgados y socializados por la Agencia Pública de Empleo - APE de la Dirección de Empleo y Trabajo de la Dirección General, a través de los canales dispuestos por esa Agencia, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) **Plan de contratación de instructores:** Los Centros de Formación identificarán sus necesidades de contratación de acuerdo con la programación de las metas asignadas para la vigencia 2026, los lineamientos que defina sobre esta materia la Dirección de Formación Profesional, los programas de formación que continúan de una vigencia a otra, así como la planeación indicativa.
- b) **Registro de necesidades de contratación:** Cada Centro de Formación registrará en el módulo web del Banco de Instructores de la Agencia Pública de Empleo, dentro del(os) plazo(s) establecido(s) en el cronograma, cada una de las necesidades de contratación que haya justificado para la vigencia 2026, de acuerdo con los programas a desarrollar en cada oferta. Se podrán definir varias fechas de cargue durante el año, según las necesidades institucionales.

Los Centros de Formación deben revisar el reporte de programación de horas de los Instructores en el sistema de vigilancia de programas SVP del año 2025, y garantizar que para el 2026, los Instructores de planta tengan proyección de programación completa.

Se recuerda que la contratación por prestación de servicios solo procede cuando existe insuficiencia de personal, inexistencia de este o cuando se requiere una especialidad técnica específica. En este sentido, resulta incongruente que se suscriban contratos de prestación de servicios para funciones misionales mientras los instructores de planta no tienen una programación completa de horas, situación que debe corregirse con urgencia para garantizar una planeación eficiente del talento humano y el uso adecuado de los recursos públicos.

Así mismo, las proyecciones de contratación de prestación de servicios deben ser estimadas según el número de aprendices activos atendidos en el 2025, y las horas previstas de programación para el 2026.

- c) **Perfiles de idoneidad:** El perfil que se publique para cada necesidad de contratación a suplir, deberá tener como guía el perfil del instructor del diseño curricular del programa de formación profesional vigente y a ofertar por el centro de formación, teniendo en cuenta que para los programas de formación profesional integral prima la experiencia del Instructor, sobre los títulos de formación académica.

Para los programas de nivel tecnológico, la acreditación de títulos es requerida y debe ser superior al nivel formativo que se va a orientar.

- d) **Inscripción permanente en el Banco de Instructores:** La inscripción en el Banco de Instructores SENA es permanente, por lo cual, las personas interesadas en formar parte de este Banco podrán inscribirse en cualquier tiempo en la aplicación web de la APE - módulo Banco de Instructores; una vez finalice la inscripción de manera exitosa, deberá aparecer su estado "Inscrito". Es

Dirección General/Secretaría General  
Calle 57 No 8-69, Bogotá. - PBX 57 601 5461500







responsabilidad de cada interesado realizar el cargue y la actualización en el aplicativo, de todos los documentos que acrediten debidamente su hoja de vida, teniendo en cuenta que el módulo no hace verificación de documentos.

- e) Aspiración a un perfil y un Centro de Formación:** Para la contratación de Instructores 2026, se mantendrá vigente la aspiración registrada en el Banco de Instructores durante el 2024 o el 2025 por cada inscrito, para un (1) perfil y un (1) Centro de Formación.

Teniendo en cuenta que el Banco de Instructores se abre por vigencia, para el 2026 se tendrán en cuenta los aspirantes que vienen migrados del 2024 e inscritos en el 2025, y su perfil registrado en la vigencia anterior, quedará migrado en el módulo de Banco de Instructores 2026.

Quien no haya registrado su aspiración en el aplicativo o desee cambiar la que realizó, sólo podrá hacerlo para uno de los nuevos perfiles que se publiquen en ese aplicativo para la contratación 2026, y en un solo Centro de Formación, dentro de las fechas que establezca el cronograma que defina la Dirección de Empleo y Trabajo de la Dirección General, el cual será publicado en la página web de la APE: <http://ape.sena.edu.co/spe-web/spe>.

Para poder aplicar a los nuevos perfiles, el Instructor que haya sido migrado por la APE dentro del aplicativo y que no haya sido seleccionado o iniciado proceso de selección, será habilitado para poder editar, cambiar de perfil y aplicar a las nuevas necesidades de contratación, de acuerdo con el cronograma que se publicará en la página web de la APE.

Al registrar la aspiración, el interesado podrá utilizar la opción de “Migrar” la documentación ya cargada en el Banco de Instructores, actualizarla, adicionarla, complementarla o reemplazarla en su totalidad.

La migración de las personas al 2026 incluirá su documentación cargada en el apartado de requisitos de su aspiración anterior y podrán actualizar o adicionar nueva documentación. No podrán actualizar o eliminar su aspiración al perfil migrado hasta que no se surta la etapa de creación de nuevas necesidades de contratación.

Las personas nuevas, una vez hayan actualizado su información, podrán migrar la documentación que previamente hayan cargado en la plataforma de la APE.

- f) Revisión de hojas de vida:** Con base en la información y los documentos que haya migrado, registrado, adicionado o aportado cada persona en el módulo web del Banco de Instructores de la Agencia Pública de Empleo, al hacer su aspiración, el comité del respectivo Centro de Formación registrará en el aplicativo “Para verificación HV” a los Inscritos que hayan aspirado en cada necesidad de contratación. A partir de lo anterior, el Comité procederá a revisar la hoja de vida y los soportes de cada persona que se inscribió para la respectiva necesidad de contratación, y determinará si cumple o no el perfil de “idoneidad o experiencia” previamente establecido en la necesidad de contratación publicada. Con base en el resultado de la verificación el Centro marcará a la persona en el Banco de Instructores con el estado “CUMPLE” o “NO CUMPLE”; en los casos de “NO CUMPLE” se debe indicar en el módulo la causal correspondiente.

Dirección General/Secretaría General  
Calle 57 No 8-69, Bogotá. - PBX 57 601 5461500







- g) **Preselección:** Dentro de los tiempos fijados en el cronograma que se publique en la página web de la APE, cada Comité de Verificación revisará las hojas de vida de quienes aspiraron a la respectiva necesidad de contratación del Centro de Formación con el estado “CUMPLE” y respecto de ellos aplicará el(los) criterio(s) objetivo(s) que haya definido el Subdirector del Centro de Formación, y con base en este(os) remitirá el listado correspondiente al Subdirector.
- h) **Criterio(s) objetivo(s) para la preselección:** De manera previa a las reuniones del Comité de Verificación, el Subdirector del Centro de Formación remitirá por correo electrónico a sus integrantes, el o los criterios objetivos que ellos aplicarán para hacer la revisión de las hojas de vida y remitir al Subdirector el listado de opcionados a contratar hasta el número de personas indicadas por el Subdirector. Un criterio(s) objetivo(s) podrá(n) aplicar a una o a varias necesidades de contratación, de acuerdo con las características de los programas a desarrollar y las competencias que debe tener el Instructor. La aplicación de esos criterios objetivos no requerirá puntuación.

Para los aspirantes que con anterioridad hayan sido contratados como Instructores del SENA, el Subdirector de Centro debe incluir dentro de los criterios objetivos de escogencia, los siguientes aspectos, buscando la satisfacción adecuada de las necesidades temporales del servicio:

- Las curvas de aprendizaje de estas personas, que ya tienen experiencia en el modelo pedagógico institucional, y
- El cumplimiento oportuno y adecuado que hayan tenido, de las obligaciones contractuales y de las actividades inherentes al proceso formativo; por ende, no se podrá contratar a quienes duraron más de seis (6) meses sin registrar juicios evaluativos, de acuerdo con el informe que envía la Dirección de Formación Profesional sobre el cumplimiento de este aspecto en los programas de formación.

De otro lado, recomendamos que, para los programas de derechos fundamentales en el trabajo, se contrate a quienes demuestren experiencia en haber ejercido la defensa de derechos laborales fundamentales.

NOTA: Los criterios objetivos que se establezcan en un Centro de Formación, así como su cumplimiento, podrán ser revisados en cualquier momento por el(a) respectivo(a) Director(a) de la Regional, o por la Dirección de Formación Profesional.

- i) **Aceptación de la preselección:** Una vez se defina la persona opcionada a contratar, el Centro de Formación la marcará en el módulo Banco de Instructores con la opción “Preseleccionado”, y se generará la notificación de forma automática al Inscrito. Seguidamente, la persona preseleccionada podrá aceptarla a través del mismo correo electrónico de notificación, o a través del módulo Banco de Instructores, durante las treinta y seis (36) horas subsiguientes; si el(a) preseleccionado(a) acepta oportunamente, se actualizará su estado en el módulo a “Seleccionado”; si no acepta o no responde dentro de ese plazo, el sistema lo cambiará de forma automática y lo devolverá al estado “Cumple”.

Cuando el Centro de Formación evidencie que el opcionado no aceptó por circunstancias de

Dirección General/Secretaría General  
Calle 57 No 8-69, Bogotá. - PBX 57 601 5461500





fuerza mayor o caso fortuito imputables exclusivamente al SENA y no al inscrito, el Centro podrá notificar nuevamente la selección a ese inscrito y darle treinta y seis (36) horas subsiguientes para su aceptación, en caso contrario, procederá a notificarle la selección al siguiente Inscrito utilizando el mismo procedimiento.

- j) **Contratación:** Cuando se cumplan las cuatro condiciones (i a iv) anotadas en el tercer párrafo del numeral 3 de esta circular para que proceda la suscripción del contrato de Instructor, el respectivo Centro podrá contratar en el 2026 a la persona que haya aceptado la preselección oportunamente, dando cumplimiento a las restricciones de la Ley de Garantías Electorales. Una vez suscriba oportunamente el contrato, el Centro de Formación debe cambiar el estado del Inscrito a “Contratado”. Si la persona seleccionada no puede ser contratada por alguna razón, la persona volverá al estado “Cumple”.
- k) **Ampliación de Inscritos para preselección:** Si con las personas escogidas bajo los criterios anotados en esta circular no es posible suscribir todos los contratos que el Centro de Formación requiere para el 2026, el respectivo Comité de Verificación dejará constancia de ese hecho en acta, y el Centro de Formación podrá buscar dentro del Banco a quienes hayan aspirado a otras necesidades de contratación en el mismo Centro de Formación, que cumplan el perfil buscado. Si encuentra, podrá realizar la preselección.

Si no encuentra entre ellos, o quedaren faltando preseleccionados respecto al número de contratos que necesita suscribir el Centro de Formación en el 2026, el Comité de Verificación dejará constancia del hecho en acta y el Centro de Formación procederá a hacer la preselección entre quienes conformen el Banco de Instructores 2026 que cumplan para ese perfil en el siguiente orden: i) en la Regional a la que pertenece el Centro; ii) dentro de la Región a la cual pertenece la Regional, y iii) a nivel nacional.

Cuando se presente cesión o terminación anticipada de contratos de prestación de servicios de Instructor, el Comité aplicará las condiciones de uso del Banco de Instructores señaladas en esta circular, para escoger al nuevo contratista. Durante la vigencia de las restricciones de la Ley de garantías en el 2026, se podrán gestionar y firmar cesiones de contrato, pero no se podrán suscribir contratos de prestación de servicios personales.

### 3.2. PQR.

Las peticiones, quejas, reclamos y/o tutelas que se presenten por la aplicación de esta Circular serán analizadas y respondidas por cada Centro de Formación con el apoyo del equipo que designe el Subdirector entre el talento humano que ya cuenta. Las relacionadas con la disponibilidad y uso de la aplicación web de la APE serán respondidas por la Dirección de Empleo y Trabajo.

### 3.3. Interpretaciones.

Las dudas, interpretaciones o eventuales vacíos reglamentarios que se presenten durante el proceso de contratación de Instructores para la vigencia 2026 serán resueltas o suplidas mediante lineamientos emitidos de manera conjunta por la Dirección de Formación Profesional, la Secretaría General y la Dirección de Empleo y Trabajo. Los términos y condiciones de uso del aplicativo de la Agencia Pública de

Dirección General/Secretaría General  
Calle 57 No 8-69, Bogotá. - PBX 57 601 5461500





Empleo son presentados a los usuarios en el momento de registro de su hoja de vida y al leerlos indican su aceptación.

### **3.4. Comité de Verificación.**

#### **3.4.1. Conformación del Comité de Verificación para la contratación de Instructores 2026:**

Cada Centro de Formación debe integrar para la contratación de Instructores un “Comité de Verificación”, conformado por los siguientes integrantes:

- El Subdirector de Centro o su representante.
- Un (1) Coordinador Académico del Centro de Formación.
- Un (1) Instructor de planta del Centro de Formación.

En cada Centro de Formación los representantes de los Aprendices podrán escoger a uno (1) de ellos, para que haga veeduría al proceso de contratación de Instructores.

Cuando la Dirección General lo considere necesario, podrá designar un representante para acompañar el proceso en uno o varios Centros de Formación, quien actuará con voz y sin voto.

En los Centros de Formación que no cuenten con personal suficiente para conformar el Comité de Verificación, o no cuenten con Instructor en la especialidad correspondiente, se conformará el Comité incluyendo personal de otro(s) Centro(s) de la misma Regional o de otra(s) Regional(es) a nivel nacional, quien(es) participará(n) de manera virtual en las reuniones del Comité.

**3.4.2. Funciones del Comité de verificación:** Corresponde a este Comité verificar y acreditar el cumplimiento de las directrices impartidas en esta Circular en el respectivo Centro de Formación durante el proceso, y en especial:

- a) Verificar que las hojas de vida a revisar correspondan a quienes hayan finalizado exitosamente su inscripción y su estado en el módulo Banco de Instructores 2026 sea “Inscrito”.
- b) Constatar que las hojas de vida a revisar correspondan a una necesidad vigente de contratación del Centro de Formación.
- c) Verificar el cumplimiento del perfil de cada aspirante para la respectiva necesidad de contratación, con base en lo cual el Centro de Formación registrará en el módulo Banco de Instructores el estado CUMPLE o NO CUMPLE para cada aspirante.
- d) Revisar las hojas de vida con “CUMPLE” y aplicar el(los) criterio(s) objetivo(s) que haya definido previamente el Subdirector del Centro de Formación, dejando constancia en acta de esa actuación y de los criterios aplicados.
- e) Entregar firmado al Subdirector de Centro los resultados de esa verificación.
- f) Apoyar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos o tutelas que se presenten, sobre esta etapa de verificación, ponderación y escogencia, en los aspectos relacionados con su actuación.
- g) Las demás anotadas en esta Circular o en otros lineamientos.

Las actuaciones de este Comité constarán en actas que deben ser firmadas por todos los integrantes que participen.

Dirección General/Secretaría General  
Calle 57 No 8-69, Bogotá. - PBX 57 601 5461500





### **3.4.3. Trámite de impedimentos o recusaciones para integrantes del Comité de Verificación.**

Los integrantes de este Comité deberán declararse impedidos o ser recusados, cuando recaiga sobre ellos alguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses por razones de parentesco u otras causales establecidas por la Ley.

Este trámite deberá surtirse aplicando lo establecido en los artículos 11 y 12 de la Ley 1437 de 2011 – CAPACA.

## **4. BANCO CAMPESINO INSTRUCTOR:**

Se reconoce al campesino como sujeto intercultural, que se identifica como tal, involucrado vitalmente en el trabajo directo con la tierra y la naturaleza, inmerso en formas de organización social basadas en el trabajo familiar y comunitario no remunerado, o en la venta de su fuerza de trabajo, precisando que el sujeto campesino es una categoría social que incluye a todas las personas, sin distingo de edad, sexo y Género. (ICANH,2018).

La inscripción en el “Banco Campesino Instructor” del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA ([ape.sena.edu.co](http://ape.sena.edu.co)), representa la valoración del saber campesino; este Banco está dirigido a campesinas y campesinos que cuenten con conocimientos, saberes o experiencias derivadas de sus labores campesinas. Podrán inscribirse quienes además del auto reconocimiento en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, cuenten con el siguiente perfil:

- Acreditar su condición de campesino a través de uno de los siguientes medios: presentación del carné o documento equivalente, en el que conste la calidad de afiliado a una asociación campesina, asociación agropecuaria, cooperativa campesina, sindicato agrario y las demás formas de organización campesina, legalmente constituidas. Certificación expedida por el secretario de gobierno municipal o la dependencia que haga sus veces en la alcaldía, en desarrollo de las funciones de inscripción, control y vigilancia de que trata la Ley 2219, en la que conste la condición de campesino o campesina y su lugar de residencia.
- Acreditar experiencia mínima de un (1) año en las actividades relacionadas con el programa de formación. Dicha acreditación se hará mediante certificación expedida por alguna organización campesina o una institución pública.
- Acreditar experiencia comunitaria mediante documento que expida la organización campesina, entidades públicas o privadas con presencia territorial.
- Presentar certificaciones de formación, cursos, diplomados o talleres realizados.
- No se requerirá título académico en docencia, reemplazando este requisito por el certificado de competencias laborales o la validación de competencias técnicas y experiencia acreditada por las Unidades Municipales de Asistencia Técnica Agropecuaria, o cualquier organización campesina o gremio del sector.
- Sin embargo, teniendo en cuenta que los campesinos o campesinas también tienen derecho a la educación superior, si un campesino debidamente acreditado como se determinó anteriormente posee título profesional, podrá ser considerado como campesino instructor o campesina instructora y vincularse como tal.

Los Subdirectores de Centro publicarán en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, durante las fechas

Dirección General/Secretaría General  
Calle 57 No 8-69, Bogotá. - PBX 57 601 5461500





que indica el cronograma, las necesidades de formación, de acuerdo con los programas que requieran contratar campesinas o campesinos como instructores o instructoras.

Para la contratación de servicios personales de campesino instructor o campesina instructora, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco Campesino Instructor.

Los Subdirectores de Centro adelantarán la selección y contratación respectiva, utilizando este Banco Campesino Instructor, sin que se requiera conformar "Comité de Verificación" para la escogencia de las personas a contratar para estos programas de formación.

## **5. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO O MISIONAL DIFERENTE A INSTRUCTOR:**

De conformidad con el artículo 2º - numeral 4o, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.4.9, 2.2.1.2.1.4.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (administrativo o de apoyo misional diferente a instructor) se realizará mediante la modalidad de contratación directa, con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, debiendo cada ordenador del gasto de la Entidad, verificar la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesaria la obtención previa de varias ofertas, de lo cual debe dejar constancia por escrito.

Se recomienda que, para la contratación de servicios personales de apoyo administrativo o misional, diferente a instructor, los ordenadores del gasto tengan en cuenta las curvas de aprendizaje que han tenido las personas que ya han prestado sus servicios a la entidad y conocen los procesos, buscando la adecuada continuidad de las actividades a desarrollar.

Finalmente, les recuerdo que los lineamientos de esta circular son de carácter obligatorio y su incumplimiento será reportado a la Oficina de Control Interno Disciplinario para la investigación correspondiente.

Cordial saludo,

FORERO  
LONDOÑO  
CLAUDIA  
PATRICIA

Firmado  
digitalmente por  
FORERO  
LONDOÑO  
CLAUDIA PATRICIA

**CLAUDIA PATRICIA FORERO LONDOÑO**  
Directora General (E)

VoBo.: Paula Viviana Patiño Blanco - Asesor @ Despacho Director General

VoBo.: Manuela Valentina García Cano - Secretaría General

VoBo.: Natalia Grajales Urrego - Directora Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

VoBo.: Claudia Patricia Forero Londoño - Directora Formación Profesional

VoBo.: Elsa Aurora Bohorquez Vargas - Directora (E) Empleo y Trabajo

VoBo.: Olga Lucía Torres Becerra - Directora (E) de Planeación y Direccionamiento Corporativo

VoBo.: Monica Andrea Avella Herrera - Directora Jurídica

Consolidó: Hernando Guerrero - Coordinador del Grupo de Gestión del Talento Humano

Dirección General/Secretaría General  
Calle 57 No 8-69, Bogotá. - PBX 57 601 5461500





## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

### CIRCULAR

**3-2025-000255**

19/11/2025 12:56:55 p.m.

1-1010-

Bogotá D.C.

**PARA: SECRETARIA GENERAL, DIRECTORES DE ÁREA Y JEFES DE OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DIRECTORES REGIONALES Y SUBDIRECTORES DE CENTRO DEL SENA.**

**ASUNTO:** Modificación literal h) del numeral 3.1. de la Circular 3-2025-000233 - “Contratación de Servicios Personales 2026 y uso Banco de Instructores”.

Reciban un cordial y afectuoso saludo, estimados directivos.

Mediante la Circular No. 3-2025-000233 del 24 de octubre de 2025, este Despacho impartió las directrices para el proceso de contratación de servicios personales 2026 en el SENA, y las condiciones generales de uso del Banco de Instructores de esa vigencia.

Teniendo en cuenta que el artículo 24 del Decreto 249 de 2004 “*Por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA*”, le asigna a los Directores Regionales las funciones de “1. Asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA”, y “14. Garantizar que en los Centros de Formación a su cargo, la selección y contratación de personal se adelante de acuerdo con los criterios académicos y técnicos establecidos por la institución”, encontramos procedente modificar el literal h) del numeral 3.1. de la Circular 3-2025-000233 del 24 de octubre de 2025, en el que se imparten las directrices sobre los criterios objetivos para la preselección de hojas de vida en el Banco de Instructores 2026, con el fin de propiciar además la articulación entre los Centros de Formación en este tema.

Por lo anterior, el literal h) del numeral 3.1. de la Circular 3-2025-000233 del 24 de octubre de 2025 queda modificado a partir de la fecha de expedición de esta circular, así:

### ***“3. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTRUCTOR: (...)***

#### ***3.1. Condiciones de uso del Banco de Instructores: (...)***

##### ***h) Criterio(s) objetivo(s) para la preselección:***

*Los criterios objetivos que se aplicarán en cada Centro de Formación para la selección de las personas a contratar como Instructores en el 2026, serán propuestos, concertados y definidos entre el Director de la Regional y los Subdirectores de Centro de la respectiva Regional, dejando constancia de la reunión en un Acta regional, en la que se incluirá un resumen de los análisis realizados y los criterios definidos para cada Centro. El Acta formará parte de los antecedentes del Proceso en el archivo Regional y en cada Centro de Formación.*

*La reunión será convocada por el Director Regional y se llevará a cabo a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de emisión de esta circular. Los Subdirectores de Centro*

Dirección General

Calle 57 No 8-69, Bogotá. - PBX 57 601 5461500







*que estén en una sede habitual de trabajo diferente a la del Director Regional, participarán en la reunión de manera virtual.*

*En las Regionales en las cuales el Subdirector de Centro ejerza funciones de Director Regional, y viceversa, la reunión se realizará con los Coordinadores Académicos y el Coordinador Misional.*

*Al analizar y definir los criterios objetivos en la reunión mencionada, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos, entre otros:*

- *Para los aspirantes que con anterioridad hayan sido contratados como Instructores del SENA, se analizarán los siguientes aspectos, buscando la satisfacción adecuada de las necesidades temporales del servicio:*
  - *Las curvas de aprendizaje de estas personas, que ya tienen experiencia en el modelo pedagógico institucional, y*
  - *El cumplimiento oportuno y adecuado que hayan tenido, de las obligaciones contractuales y de las actividades inherentes al proceso formativo; por ende, no se podrá contratar a quienes duraron más de seis (6) meses sin registrar juicios evaluativos, de acuerdo con el informe que envía la Dirección de Formación Profesional sobre el cumplimiento de este aspecto en los programas de formación.*
- *Recomendamos que, para los programas de derechos fundamentales en el trabajo, se contrate a quienes demuestren experiencia en haber ejercido la defensa de derechos laborales fundamentales.*

*Una vez definidos los criterios objetivos concertados conforme a lo anteriormente expuesto, de manera previa a las reuniones del Comité de Verificación, el Subdirector del Centro de Formación remitirá por correo electrónico a sus integrantes los criterios objetivos que ellos aplicarán para hacer la revisión de las hojas de vida.*

*El Comité de Verificación remitirá al Subdirector el listado de opcionados a contratar hasta el número de personas indicadas por el Subdirector. Un criterio(s) objetivo(s) podrá(n) aplicar a una o a varias necesidades de contratación, de acuerdo con las características de los programas a desarrollar y las competencias que debe tener el Instructor. La aplicación de esos criterios objetivos no requerirá puntuación.*

*NOTA: Los criterios objetivos que se establezcan en un Centro de Formación, así como su cumplimiento, podrán ser revisados en cualquier momento por el(a) respectivo(a) Director(a) de la Regional, o por la Dirección de Formación Profesional."*

Cordial saludo,

  
Firmado  
digitalmente por  
LONDOÑO ULLOA  
JORGE EDUARDO  
**JORGE EDUARDO LONDOÑO ULLOA**  
Director General

Vo.Bo.: Paula Viviana Patiño Blanco - Asesor ( c ) Despacho Director General

Vo.Bo.: Manuela Valentina García Cano - Secretaria General

Vo.Bo.: Claudia Patricia Forero - Directora de Formación Profesional

Proyectó: Hernando Alberto Guerrero - Coordinador del Grupo de Gestión del Talento Humano.

Dirección General

Calle 57 No 8-69, Bogotá. - PBX 57 601 5461500







CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**3-2025-000251**

13/11/2025 2:26:41 p.m.

**CIRCULAR**

1-2020-

Bogotá,

**PARA:** DIRECTORES DE ÁREA, JEFES DE OFICINA, DIRECTORES REGIONALES Y SUBDIRECTORES DE CENTRO

**ASUNTO:** Tabla de Honorarios 2026 para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del SENA.

Respetuoso saludo.

A través de la presente circular, la Secretaría General, la Dirección de Formación Profesional y la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo presentamos la tabla de honorarios mensuales a reconocer en el SENA durante la vigencia 2026 para los contratos de prestación de servicios con personas naturales. Los valores incorporados en la presente tabla presentan un incremento del 3% con relación a los honorarios planteados por la entidad para la vigencia 2025, de acuerdo con las proyecciones realizadas por la Dirección de Planeación.

El valor de los honorarios a pagar a un contratista se determinará teniendo en cuenta el objeto del contrato, las obligaciones a contraer, la formación académica y/o la experiencia relacionada requerida para la ejecución de las actividades, dentro de los rangos establecidos en las tablas que se indican a continuación, según corresponda. Por lo anterior, para establecer el valor de los honorarios, no se tendrán en cuenta todos los estudios y/o experiencia aportados por el futuro contratista, solamente los indicados en los estudios previos de acuerdo con la necesidad a satisfacer.

El valor de los honorarios que se pacten en el contrato debe incluir el IVA y los impuestos y tasas a cargo del contratista, y su valor mensual no podrá superar el tope máximo establecido en el respectivo nivel de la tabla de honorarios para su respectivo perfil.

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



## 1. COMPETENCIA FUNCIONAL

El Subdirector de Centro, Director Regional, Director de Área, Jefe de Oficina de la Dirección General, o Secretario General que requiera la respectiva contratación, definirá el perfil del contratista en los estudios previos, con base en las competencias, obligaciones y responsabilidades inherentes al objeto contractual a desarrollar, con excepción de los contratos de instructor, en los cuales deben tenerse en cuenta las consideraciones que se exponen en el siguiente acápite. Todos los contratos deberán estar previamente registrados en el plan anual de adquisiciones.

## 2. TABLA DE HONORARIOS PARA ACTIVIDADES DE INSTRUCTOR

De acuerdo con las orientaciones y disposiciones de la Dirección de Formación Profesional se presenta la tabla de honorarios que aplicará a los contratos que desarrollan actividades de instructor:

ÍTEM	NIVEL	Zona General		Zona Especial	
	Área de conocimiento y experiencia, según prescripción en cada diseño curricular	PERIODO FIJO (meses)	HORA	PERIODO FIJO (meses)	HORA
A	Profesionales, Tecnólogos y Técnicos que, en el diseño curricular o la entidad reguladora del Sector, exija formación de alto nivel o certificaciones de industria y experiencia altamente especializada	\$8.753.481	\$95.229	\$9.888.896	\$109.868
B	Profesionales que en el diseño curricular exija especializaciones o certificaciones específicas	\$4.937.111	\$42.116	\$5.676.941	\$49.089
C	Profesionales universitarios	\$4.737.497	\$40.901	\$5.493.839	\$47.007
	Tecnólogo con especialización	\$4.737.497	\$40.901	\$5.493.839	\$47.007
	Tecnólogo	\$4.737.497	\$40.901	\$5.493.839	\$47.007
D	Técnico Profesional	\$3.662.548	\$30.875	\$4.028.820	\$35.524
	Técnico Laboral	\$3.662.548	\$30.875	\$4.028.820	\$35.524
	CAP	\$3.662.548	\$30.875	\$4.028.820	\$35.524
	Maestro	\$3.662.548	\$30.875	\$4.028.820	\$35.524
E	Sabedores ancestrales e indígenas	\$3.662.548	\$30.875	\$4.028.820	\$35.524
F	Campesinos (con certificados que reconozcan sus competencias laborales)	\$4.737.497	\$40.901	\$5.493.839	\$47.007

Las tarifas de las columnas identificadas como zona especial aplican únicamente para las regionales **Chocó, San Andrés, Sucre, Arauca, Casanare, Guaviare, Vichada, Vaupés, Amazonas, Guainía, Caquetá, Putumayo y el Centro Agroindustrial del Meta**, donde se presentan dificultades en la consecución de personal idóneo,

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



así como con los perfiles requeridos, difícil acceso a múltiples servicios y alto costo de vida.

Con relación al ítem A, descrito en la tabla (primera columna), cada Centro de Formación debe ceñirse a lo definido en los perfiles de los diseños curriculares o los que determine la Dirección de Formación Profesional.

Para la contratación de los instructores de las tarifas de **ítem B**, se entenderá por certificación de industria el reconocimiento tecnológico y bases sólidas en una disciplina que aplican al desempeño laboral, la cual es expedida por una entidad con reconocimiento mundial, por tener un riguroso programa de certificación profesional de la más alta calidad y que aplican al desarrollo de las competencias técnicas del programa de formación que va a orientar. Son ejemplos de certificación de industria: Certificación Internacional del IIW-E; AWS-CWI; PMP-PMI; JAVA PROGRAMMER, entre otros.

### 3. **TABLA DE HONORARIOS Estrategia CampeSENA Full Popular:**

En la Estrategia CampeSENA se reconoce que el conocimiento campesino es un saber técnico real, construido desde la práctica diaria en la finca, en la comunidad y en la organización social. Muchas de las mejores innovaciones en agroecología, manejo de semillas, producción sostenible y trabajo asociativo han nacido directamente de la experiencia campesina, y no necesariamente de la formación profesional formal.

Sin embargo, en los procesos de contratación pública, normalmente solo se tienen en cuenta los títulos académicos. Esto deja por fuera a personas que, aunque no tengan estudios formales, saben hacer, enseñan y lideran procesos en sus comunidades.

Por eso se propone una tabla específica de honorarios y requisitos para Promotores Campesinos que permitirá:

- Reconocer y valorar el saber campesino como saber experto, no como voluntariado.
- Pagar de manera justa el trabajo que realizan en formación, acompañamiento y liderazgo.
- Fortalecer procesos de formación desde el territorio, sin depender únicamente de profesionales externos.
- Aportar al relevo generacional, demostrando que la vida en el campo sí puede ser digna y sostenible.

Se recomienda contratar promotores campesinos cuando:

Situación	Razón
Se quiere facilitar aprendizaje práctico desde el territorio.	La metodología “campesino a campesino y campesino a campesina” funciona mejor con alguien de la comunidad.
Se van a fortalecer organizaciones, semilleros, grupos o liderazgo local.	Su legitimidad facilita la convocatoria y la permanencia.
Las prácticas productivas son propias del lugar (semillas, manejo de suelo, cultivos locales, etc.).	El conocimiento se adapta a las condiciones reales del territorio.

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



Lo anterior se articula a la operación de CampeSENA desde las acciones de extensión que se proyectan para la vigencia 2026.

Rol	Idoneidad	Experiencia	Alternativa de idoneidad o experiencia requerida del futuro contratista	Valor mensual honorarios ZONA GENERAL	Valor mensual honorarios ZONA ESPECIAL*
<b>Promotor(a) campesino</b>	<p>Acreditar su condición de campesino a través de uno de los siguientes medios: presentación del carné o documento equivalente, en el que conste la calidad de afiliado a una asociación campesina, asociación agropecuaria, cooperativa campesina, sindicato agrario y las demás formas de organización campesina, legalmente constituidas.</p> <p>Certificación expedida por el secretario de gobierno municipal o la dependencia que haga sus veces en la alcaldía, en desarrollo de las funciones de inscripción, control y vigilancia de que trata la ley 2219, en la que conste la condición de campesino o campesina y su lugar de residencia.</p>	Mínimo un (1) año de experiencia en actividades agropecuarias o agroindustria campesina, trabajo comunitario, participación en procesos campesinos o asociativos, que puede ser acreditada por organizaciones comunitarias o campesinas, u otras entidades públicas o privadas con presencia territorial.	El requisito relacionado con la experiencia será homologable por certificaciones de competencia laboral asociadas a actividades agropecuarias o agroindustria campesina, trabajo comunitario, participación en procesos campesinos o asociativos.	\$ 4.770.000	\$ 5.493.839

\*Entiéndase por zona especial las regionales **Chocó, San Andrés, Sucre, Arauca, Casanare, Guaviare, Vichada, Vaupés, Amazonas, Guainía, Caquetá, Putumayo y el Centro Agroindustrial del Meta**, donde se presentan dificultades en la consecución de personal idóneo, así como con los perfiles requeridos, difícil acceso a múltiples servicios y alto costo de vida.

La contratación de Promotores Campesinos reconoce y fortalece el saber propio del territorio. Su experiencia práctica en producción, organización comunitaria y manejo agroecológico les permite facilitar procesos de aprendizaje entre pares, generar confianza y promover la participación local, aspectos que no se logran únicamente con acompañamiento técnico profesional externo. Además, su vinculación asegura continuidad y arraigo territorial, en línea con las Políticas de Agroecología, el Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria - SNIA y el enfoque de Economía Campesina, Familiar y Comunitaria. Por ello, se establece una tabla específica de honorarios que valore su experiencia y liderazgo, asegurando la remuneración justa y acorde con su rol comunitario y formativo.

#### 4. TABLA DE HONORARIOS PARA ACTIVIDADES DIFERENTES A INSTRUCTOR

TIPO	IDONEIDAD	EXPERIENCIA	VALOR MÁXIMO MENSUAL DE HONORARIOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	<b>Aprobación de 1 a 5 años de educación Básica Primaria</b>	12 meses de experiencia relacionada	\$1.887.774
	<b>Bachiller</b>	Sin experiencia	\$1.993.864
		13 meses de experiencia relacionada	\$2.099.954

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



TIPO	IDONEIDAD	EXPERIENCIA	VALOR MÁXIMO MENSUAL DE HONORARIOS
	<b>CAP de SENA o su equivalente</b>	12 meses de experiencia relacionada	\$2.206.044
	<b>Bachiller + CAP de SENA o su equivalente o Certificación de Competencia Laboral</b>	Sin experiencia	\$2.312.134
		25 meses de experiencia relacionada	\$2.418.224
	<b>Conductores</b>	25 meses de experiencia relacionada	\$2.461.118
	<b>Título de Técnico Profesional, Técnico Laboral o Técnico</b>	Sin experiencia	\$2.667.120
		25 meses de experiencia relacionada	\$2.707.964
	<b>Título de Técnico Profesional, Técnico Laboral o Técnico + Especialización Técnica o Tecnológica</b>	6 o más de experiencia relacionada	\$3.100.068
	<b>Título de Tecnólogo</b>	Sin experiencia relacionada	\$2.863.172
		25 meses de experiencia relacionada	\$3.135.467
	<b>Título de Tecnólogo + Especialización Tecnológica</b>	6 o más de experiencia relacionada	\$3.410.485
	<b>Aprobación de tres (3) años de educación superior/o aprobación mínima del 50% del plan de estudios</b>	Sin experiencia relacionada	\$2.667.120
		25 meses de experiencia relacionada	\$2.707.964
	<b>Aprobación de cuatro (4) años de educación superior/o aprobación mínima del 70% del plan de estudios</b>	Sin experiencia relacionada	\$3.033.357
		25 meses de experiencia relacionada	\$3.275.696
	<b>Aprobación de cinco (5) años de educación superior/ o aprobación total del plan de estudios</b>	Sin experiencia relacionada	\$3.667.802
		25 meses de experiencia relacionada	\$3.893.805
	<b>Título universitario</b>	Sin experiencia relacionada	\$3.950.988
		13 meses de experiencia profesional relacionada	\$4.758.339
		25 meses de experiencia profesional relacionada	\$5.535.739
		37 meses de experiencia profesional relacionada	\$6.344.451
		49 meses de experiencia profesional relacionada	\$7.136.828
		61 meses de experiencia profesional relacionada en adelante	\$8.168.823
	<b>Título Profesional Universitario + Especialización Profesional</b>	Sin experiencia relacionada	\$5.662.356
		25 meses de experiencia profesional relacionada	\$7.533.017
		37 meses de experiencia profesional relacionada	\$8.168.823

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



TIPO	IDONEIDAD	EXPERIENCIA	VALOR MÁXIMO MENSUAL DE HONORARIOS
		49 meses de experiencia profesional relacionada	\$9.144.995
		61 meses de experiencia profesional relacionada en adelante	\$10.245.065
	Título Profesional + Maestría	Sin experiencia relacionada	\$9.565.690
		25 meses de experiencia profesional relacionada	\$10.698.433
		37 meses de experiencia profesional relacionada	\$11.990.469
		49 meses de experiencia profesional relacionada en adelante	\$13.420.013
	Título Profesional + Doctorado o Post Doctorado	13 meses de experiencia profesional relacionada	\$10.698.433
		25 meses de experiencia profesional relacionada	\$11.990.469
		37 meses de experiencia profesional relacionada	\$13.420.013
		49 meses de experiencia profesional relacionada en adelante	\$14.849.557

#### 4.1 ALTERNATIVAS PARA VERIFICAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

##### 4.1.1 Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por:

- Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral adicional a la de la respectiva fila, o
- Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP de SENA o su equivalente.
- Dos (2) años de educación básica secundaria o dos (2) años de experiencia adicional a la de la respectiva fila.
- Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y viceversa, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria.
- Aprobación de un (1) año de educación básica primaria por tres (3) meses de experiencia laboral y viceversa.

##### 4.1.2 CAP del SENA, por:

- Tres (3) años de educación básica secundaria o dieciocho (18) meses de experiencia y viceversa.

##### 4.1.3 Título de formación técnica, tecnológica o de formación técnica profesional, por:

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



- a) Un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad.
- b) Tres (3) años de experiencia relacionada adicional a la exigida en el respectivo renglón y viceversa siempre y cuando se acredite el diploma de bachiller.

**4.1.4 Título de especialización técnica, tecnológica o de formación técnica profesional, por:**

- a) Un (1) año de experiencia relacionada adicional a la exigida en el respectivo renglón, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación del plan de estudios en la respectiva modalidad.

**4.1.5 Un (1) año de educación superior o su equivalente al 20% de aprobación del plan de estudios, por:**

- a) Un (1) año de experiencia relacionada; podrá aplicarse máximo hasta por 2 años o por su equivalente hasta el 40% o,
- b) Seis (6) meses de experiencia relacionada y curso del SENA en cualquier nivel de formación, relacionado con el objeto contractual.

**NOTA 1.** Esta alternativa solo podrá ser aplicada a quienes acrediten la aprobación de mínimo 3 años de educación superior profesional o aprobación mínimo del 50% del plan de estudios.

**NOTA 2.** La certificación que acredite el requisito en esta modalidad debe establecer la equivalencia de los créditos aprobados en años, indicando el total de créditos del plan de estudios y los créditos aprobados a la fecha. En su defecto se aplicará la siguiente formula:  $(\# \text{créditos aprobados}) / (\# \text{total de créditos del programa}) \times 100$ .

**4.1.6 Título de postgrado en el nivel de formación de especialización profesional, por:**

- a) Título profesional en pregrado adicional al exigido en el requisito, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto del contrato o,
- b) Terminación y aprobación del plan de estudios profesionales en pregrado adicional al título profesional exigido, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto del contrato, y un (1) año de experiencia profesional relacionada, adicional a la de respectivo renglón de la columna anterior. O,
- c) Dos (2) años de experiencia profesional, y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.

**4.1.7 Título de Postgrado en el nivel de formación de maestría, por:**

- a) Título profesional en pregrado adicional al exigido en el requisito, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto del contrato o,
- b) Terminación y aprobación de estudios profesionales en pregrado adicionales al título profesional

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500





exigido, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto del contrato, y un (1) año de experiencia profesional relacionada, adicional a la de respectivo renglón de la columna anterior o,

- c) Título de posgrado en el nivel de formación de especialización y tres (3) años de experiencia profesional adicional a la exigida en el respectivo renglón, y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.

#### **4.1.8 Título de Postgrado en el nivel de formación de doctorado o post doctorado, por:**

- a) Título de maestría y cuatro (4) años de experiencia, o
- b) Título profesional en pregrado adicional al exigido, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto del contrato y dos (2) años de experiencia.
- c) Seis (6) años de experiencia profesional relacionada, adicional a la exigida en la columna de experiencia, y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.

#### **4.1.9 Experiencia relacionada por:**

Para todos los renglones de idoneidad establecidos en la tabla, la certificación de competencias laborales será equivalente a 6 meses de experiencia, siempre y cuando esté relacionada con el objeto del contrato.

**NOTA 1.** Los requisitos de idoneidad, de conocimientos y experticia especial se establecerán los respectivos estudios previos.

### **5. TABLA DE HONORARIOS DIFERENCIALES PARA LOS EVALUADORES Y EXPERTOS EN LA FUNCIÓN PRODUCTIVA PARA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DEL PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES**

IDONEIDAD	EXPERIENCIA	ALTERNATIVAS PARA VERIFICAR LA IDONEIDAD O EXPERIENCIA REQUERIDA DEL FUTURO CONTRATISTA	VALOR MENSUAL HONORARIOS
Sin título de formación	Mínimo 24 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	24 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 36 meses de experiencia relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$2.528.000

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



IDONEIDAD	EXPERIENCIA	ALTERNATIVAS PARA VERIFICAR LA IDONEIDAD O EXPERIENCIA REQUERIDA DEL FUTURO CONTRATISTA	VALOR MENSUAL HONORARIOS
<b>Bachiller</b>	Mínimo 24 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	24 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 36 meses de experiencia relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$2.563.000
<b>Bachiller + CAP de SENA o su equivalente o certificado de competencia laboral en el área a evaluar o a construir instrumentos de evaluación</b>	Mínimo 24 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	24 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 36 meses de experiencia relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$2.784.000
<b>Título de Técnico profesional o laboral en cualquier área + bachiller</b>	Mínimo 18 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	18 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 36 meses de experiencia relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$3.080.000
<b>Título de Técnico profesional o laboral, en el área relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de Evaluación + bachiller</b>	Mínimo 13 meses de experiencia como técnico y como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	13 meses de experiencia como técnico y como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 24 meses de experiencia como técnico, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$3.118.000
<b>Título de Técnico profesional o laboral, en el área relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar / o a construir ítems e indicadores de evaluación + bachiller</b>	Mínimo 18 meses de experiencia como técnico y como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	18 meses de experiencia como técnico y como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 36 meses de experiencia como técnico, en el área relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$3.156.000

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



IDONEIDAD	EXPERIENCIA	ALTERNATIVAS PARA VERIFICAR LA IDONEIDAD O EXPERIENCIA REQUERIDA DEL FUTURO CONTRATISTA	VALOR MENSUAL HONORARIOS
<b>Título de Técnico profesional o laboral + especialización, en el área relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación + bachiller</b>	Mínimo 18 meses de experiencia como técnico y como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	18 meses de experiencia como técnico y como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 36 meses de experiencia como técnico, en el área relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$3.545.000
<b>Título de Tecnólogo en cualquier área</b>	Mínimo 18 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	18 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 36 meses de experiencia en el área relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$3.308.000
<b>Título de Tecnólogo en el área relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.</b>	Mínimo 13 meses de experiencia como tecnólogo y como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	13 meses de experiencia como tecnólogo y como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 24 meses de experiencia como tecnólogo, en el área relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$3.392.000
<b>Título de Tecnólogo en el área relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación</b>	Mínimo 18 meses de experiencia como tecnólogo y como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	18 meses de experiencia como tecnólogo y como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 36 meses de experiencia como tecnólogo en el área relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$3.510.000

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



IDONEIDAD	EXPERIENCIA	ALTERNATIVAS PARA VERIFICAR LA IDONEIDAD O EXPERIENCIA REQUERIDA DEL FUTURO CONTRATISTA	VALOR MENSUAL HONORARIOS
<b>Título de Tecnólogo + especialización, en el área relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación</b>	Mínimo 13 meses de experiencia como tecnólogo y como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	13 meses de experiencia como tecnólogo y como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 24 meses de experiencia como tecnólogo, en el área relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$3.855.000
<b>Aprobación de 3 años de educación superior / o aprobación mínima del 50% del plan de estudios</b>	Mínimo 18 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	18 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 36 meses de experiencia relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$3.643.000
<b>Aprobación de 4 años de educación superior / o aprobación mínima del 70% del plan de estudios</b>	Mínimo 18 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	18 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 36 meses de experiencia relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$3.879.000
<b>Aprobación de 5 años de educación superior / o aprobación total del plan de estudios</b>	Mínimo 18 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	18 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 36 meses de experiencia relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$4.218.000
<b>Título Universitario en cualquier área</b>	Mínimo 18 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	18 meses de experiencia como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 36 meses de experiencia relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	Hasta \$4.880.000
<b>Título Universitario en el área relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a</b>	Mínimo 13 meses de experiencia profesional como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	13 meses de experiencia profesional como evaluador de competencias laborales, relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación, por: Mínimo 24 meses de experiencia profesional relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a	Hasta \$4.990.000

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



IDONEIDAD	EXPERIENCIA	ALTERNATIVAS PARA VERIFICAR LA IDONEIDAD O EXPERIENCIA REQUERIDA DEL FUTURO CONTRATISTA	VALOR MENSUAL HONORARIOS
construir ítems e indicadores de instrumentos de evaluación.		evaluar, / o a construir ítems e indicadores de evaluación.	

**6. TABLA DE HONORARIOS DIFERENCIALES PARA DESARROLLADORES DE SOFTWARE, ADMINISTRADORES DE BASE DE DATOS, CALIDAD DE SOFTWARE Y/O ANALISTAS DE DATOS A NIVEL NACIONAL**

Se establecen las tarifas de honorarios diferenciadas para el personal técnico no instructor, involucrado en las etapas del ciclo de vida del desarrollo de software dentro de los proyectos de tecnología de la organización en articulación con la Oficina de Sistemas. Su aplicación será obligatoria para todos los procesos de contratación, vinculación o prestación de servicios profesionales y técnicos que participen en actividades de análisis, diseño, construcción, implementación, aseguramiento de calidad, despliegue, mantenimiento y soporte de soluciones de software.

Las tarifas aquí definidas aplican exclusivamente a los roles técnicos asociados al ciclo de desarrollo de software, incluyendo, pero sin limitarse a:

- Analista de Requerimientos / Analista Funcional
- Arquitecto de Software
- Diseñador de Software
- Desarrollador Backend
- Desarrollador Frontend
- Desarrollador Full Stack
- Desarrollador Móvil
- Ingeniero DevOps
- Ingeniero de Integración
- Analista QA
- Tester Manual
- Tester Automatizador
- Líder Técnico
- Scrum Master o Líder Ágil
- Product Owner / Gestor de Producto
- Administrador de Base de Datos
- Administrador de Infraestructura o Nube
- Especialista en Seguridad de Aplicaciones

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



- Especialista en UX/UI

Las tarifas se fijan según criterios de especialidad, experiencia, responsabilidad en las etapas del ciclo de vida, criticidad de la función y complejidad técnica del proyecto; de esta forma, se garantiza transparencia, equidad y estandarización en la contratación del talento humano requerido para la ejecución de proyectos de software.

ROL	IDONEIDAD	EXPERIENCIA	ALTERNATIVAS PARA VERIFICAR LA IDONEIDAD O EXPERIENCIA REQUERIDA DEL FUTURO CONTRATISTA	VALOR MÁXIMO MENSUAL DE HONORARIOS
<b>Implementador de Pruebas end-to-end</b>	Bachiller	Mínimo 18 meses de experiencia en desarrollo de software o Aseguramiento de la Calidad de Software (QA) o análisis de datos.	Mínimo 18 meses de experiencia en desarrollo de software o Aseguramiento de la Calidad de Software (QA) o análisis de datos, por: Mínimo 24 meses de experiencia académica y/o laboral en actividades relacionadas con desarrollo de software o calidad de software o análisis de datos.	Hasta \$4.000.000
<b>Soporte QA</b>	Título de Técnico profesional o laboral en cualquier área de conocimiento	Mínimo 12 meses de experiencia en desarrollo de software o Aseguramiento de la Calidad de Software (QA) o análisis de datos.	Mínimo 12 meses de experiencia en desarrollo de software o Aseguramiento de la Calidad de Software (QA) o análisis de datos, por: Mínimo 18 meses de experiencia académica y/o laboral en actividades relacionadas con desarrollo de software o calidad de software o análisis de datos	Hasta \$4.500.000
<b>Apoyo Técnico en Middleware</b>				
<b>Apoyo Especializado en Gestión de Sistemas</b>				
<b>Especialista en Operaciones de TI</b>				
<b>Apoyo a Desarrollo de Software</b>	Título de Tecnólogo en cualquier área de conocimiento	Mínimo 12 meses de experiencia en desarrollo de software o Aseguramiento de la Calidad de Software (QA) o análisis de datos.	Mínimo 12 meses de experiencia en desarrollo de software o Aseguramiento de la Calidad de Software (QA) o análisis de datos, por: Mínimo 18 meses de experiencia académica y/o laboral en actividades relacionadas con desarrollo de software o calidad de software o análisis de datos,	Hasta \$6.500.000
<b>Desarrollador IA e Interoperabilidad</b>	Título de Tecnólogo en Desarrollo de Software, Análisis de Datos, Sistemas de Información, Inteligencia Artificial o áreas	Mínimo cuarenta y ocho (48) meses de experiencia certificada en el desarrollo, implementación o despliegue de soluciones basadas en Inteligencia Artificial (IA), con participación demostrable en proyectos que integren	En caso de no acreditar experiencia completa en IA, se aceptará experiencia equivalente en desarrollo de aplicaciones con integración de librerías de análisis de datos (como Pandas, NumPy, Scikit-learn, TensorFlow o PyTorch), siempre que se demuestre capacidad técnica en lógica algorítmica, estructuración de datos,	Hasta \$7.200.000

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



ROL	IDONEIDAD	EXPERIENCIA	ALTERNATIVAS PARA VERIFICAR LA IDONEIDAD O EXPERIENCIA REQUERIDA DEL FUTURO CONTRATISTA	VALOR MÁXIMO MENSUAL DE HONORARIOS
	afines a las Tecnologías de la Información con mínimo una certificación en: IBM AI Engineering Professional Certificate (Coursera / IBM), TensorFlow Developer Certificate o certificaciones equivalentes.	modelos de aprendizaje automático (Machine Learning), redes neuronales profundas (Deep Learning), procesamiento de lenguaje natural (NLP), visión por computadora o automatización inteligente de procesos mediante el uso de frameworks y librerías especializadas como TensorFlow, PyTorch, Scikit-learn o Keras.	automatización y manejo de entornos de desarrollo en Python o R.	
<b>Ingeniero de Desarrollo</b>	Título Universitario en cualquier área de conocimiento	Mínimo doce (12) meses de experiencia certificada en administración de bases de datos (DBA), desarrollo de software, aseguramiento de la calidad de software (QA) o análisis de datos, con participación en actividades relacionadas con la implementación, configuración, monitoreo y optimización de bases de datos relacionales o no relacionales, garantizando la integridad, disponibilidad y seguridad de la información.	Mínimo doce (12) meses de experiencia certificada en administración de bases de datos (DBA), desarrollo de software, aseguramiento de la calidad de software (QA) o análisis de datos	Hasta \$8.000.000
<b>Analista Requerimientos</b>				
<b>Analista Funcional</b>				
<b>Ingeniero de Confiabilidad y Monitoreo de Aplicaciones (SRE/Monitoring)</b>				
<b>Analista de Seguridad de Aplicaciones</b>			Mínimo veinte cuatro (24) meses de experiencia certificada en administración de bases de datos (DBA), desarrollo de software, aseguramiento de la calidad de software (QA) o análisis de datos	Hasta \$9.000.000
<b>Desarrollador de Software</b>				
<b>Administrador de Bases de Datos (DBA)</b>				
<b>Ingeniero DevOps</b>				
<b>Especialista en Gobierno de Datos</b>			Contar con al menos cuarenta y ocho (48) meses de experiencia certificada en administración de bases de datos (DBA) o desarrollo de software, y formación de nivel de maestría en disciplinas relacionadas con ingeniería de sistemas, informática o áreas afines.	Hasta \$10.000.000
<b>Arquitecto de Datos</b>				
<b>Arquitecto de Software</b>				

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500





ROL	IDONEIDAD	EXPERIENCIA	ALTERNATIVAS PARA VERIFICAR LA IDONEIDAD O EXPERIENCIA REQUERIDA DEL FUTURO CONTRATISTA	VALOR MÁXIMO MENSUAL DE HONORARIOS
<b>Diseñador y Experiencia de Usuario</b>	Título Universitario en Diseño o afines (por ejemplo: Diseño Gráfico, Diseño Digital, Diseño de Experiencia de Usuario, Diseño de Interfaces, Comunicación Visual o Multimedia)	Diseñador UI/UX o afín: Mínimo 12 meses de experiencia en el diseño de interfaces de usuario, experiencia de usuario (UX), prototipado, pruebas de usabilidad o diseño de productos digitales. Experiencia demostrable en el uso de herramientas como Figma, Adobe XD, Sketch o similares, y conocimiento en sistemas de diseño, accesibilidad digital y principios de usabilidad.	Diseñador UI/UX o afín: Mínimo 12 meses de experiencia en el diseño de interfaces de usuario, experiencia de usuario (UX), prototipado, pruebas de usabilidad o diseño de productos digitales. Experiencia demostrable en el uso de herramientas como Figma, Adobe XD, Sketch o similares, y conocimiento en sistemas de diseño, accesibilidad digital y principios de usabilidad, por: Diseñador Gráfico Digital o Multimedia: Mínimo 12 meses de experiencia en la creación de materiales gráficos para plataformas web o móviles, diseño institucional, branding o comunicación visual. Deseable manejo de Adobe Creative Suite (Illustrator, Photoshop, After Effects, Premiere, etc.) y fundamentos de diseño responsivo. Diseñador con enfoque en productos tecnológicos o software: Mínimo 18 meses de experiencia en entornos de desarrollo de software o equipos multidisciplinarios, trabajando en conjunto con desarrolladores, analistas y QA. Conocimiento en principios de diseño centrado en el usuario (UCD), componentes web, y frameworks frontend (Vue, React o Angular) es valorado.	Hasta \$9.300.000

**Nota 1 – Se podrá convalidar la experiencia relacionada.** Para todos los renglones de idoneidad establecidos en la anterior tabla, la certificación de competencias laborales será equivalente a 6 meses de experiencia, siempre y cuando esté relacionada con el objeto del contrato.

**7. TABLA DE HONORARIOS DIFERENCIALES PARA EL PERSONAL ASIGNADO A LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA OFICINA DE SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL:**

La Oficina de Sistemas de la Dirección General del SENA adelanta actualmente diversos proyectos de

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



innovación y transformación tecnológica, orientados al fortalecimiento de la infraestructura TI, la modernización de los servicios digitales y la optimización de los procesos misionales.

En este contexto, se hace necesario contar con personal altamente calificado y/o especializado, cuyas competencias técnicas y experiencia permitan atender las necesidades tanto del usuario interno como externo, asegurando la continuidad, eficiencia y calidad en la ejecución de los proyectos estratégicos de la Entidad.

Dado el carácter especializado de las actividades a desarrollar, se requiere la contratación de apoyo a la gestión y profesionales expertos en diversas áreas del conocimiento tales como ingeniería de sistemas, telecomunicaciones, informática, gestión de proyectos, seguridad de la información, arquitectura tecnológica, análisis de datos y administración de plataformas tecnológicas, entre otras, quienes aporten conocimientos avanzados y experiencia comprobada a los proyectos que adelanta la Oficina de Sistemas.

Asimismo, se establecen tarifas diferenciadas de honorarios en atención a la complejidad, alcance, nivel de responsabilidad y especialización técnica de las funciones asignadas a cada perfil, con el fin de asegurar la adecuada ejecución de las actividades y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.

#### **7.1. Tabla de Honorarios Grupo Gestión Operativa de Servicios Tecnológicos:**

ROL	Nivel de Formación	Experiencia Requerida	Alternativas para Verificar Idoneidad o Experiencia	Valor Máximo Mensual de Honorarios
<b>Apoyos a gestiones (Analistas de monitoreo, video comunicaciones, cableado, configuraciones, administrativos)</b>	Título de Técnico Profesional o Laboral en áreas de sistemas, redes o afines	Mínimo 18 meses de experiencia en soporte técnico en los siguientes componentes: servicios y actividades de la Infraestructura TI, o gestión de servicios TI, o administración de redes y cableado estructurado, o EER, Seguridad Perimetral, o Mesa de Servicios, o Centro de datos, o servicios en la nube.	Contar con al menos una de las siguientes Certificaciones: ITIL 4, Cobit 2019, Cisco CCNA, o certificaciones básicas de fabricantes de: comunicaciones, seguridad, EER, tecnologías de Microsoft, Oracle, o bien disponer constancias laborales que acrediten conocimientos equivalentes.  Alternativamente, se aceptará una experiencia mínima de 24 meses en actividades académicas y/o laborales directamente relacionadas con soporte técnico, gestión de Infraestructura de TI, gestión o liderazgo de servicios TI, soporte técnico en redes y cableado estructurado, EER, Seguridad perimetral, Mesa de servicios o servicios TI en la nube.	Hasta \$4.400.000
<b>Apoyos a gestiones (Analistas de monitoreo, video)</b>	Título de Tecnólogo en áreas de sistemas,	Mínimo 18 meses de experiencia en soporte técnico y/o administración en componentes,	Contar con al menos una de las siguientes certificaciones como:	Hasta \$5.000.000

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



ROL	Nivel de Formación	Experiencia Requerida	Alternativas para Verificar Idoneidad o Experiencia	Valor Máximo Mensual de Honorarios
comunicaciones, cableado, configuraciones, administrativos)	telecomunicaciones o informática	servicios y actividades de la Infraestructura TI, gestión de servicios TI, administración de redes y cableado estructurado, EER, Seguridad Perimetral, Mesa de Servicios, Centro de datos, servicios en la nube.	<p>ITIL (Specialist, o Strategist, o Leader Diital y Strategy) Administrador Microsoft (Azure Fundamentals (AZ-900), Microsoft 365 Fundamentals (MS-900, Security, Compliance, and Identity Fundamentals (SC-900), (PL-900), Dynamics 365 Fundamentals)</p> <p>Administrador Oracle: (Oracle Cloud Infrastructure Foundations Associate, Oracle Database Foundations Associate, Oracle Certified Foundations Associate – Database, OCI Foundations Associate, OCI Architect Associate, OCI Security Professional)</p> <p>Certificaciones reconocidas en el ámbito de virtualización (AWS Practitioner, VMware Certified Technical Associate (VCTA), Windows Server Hybrid Administrator Associate, Citrix Certified Associate – Virtualization (CCA-V), Red Hat Certified Specialist in Virtualization, Oracle VM, CompTIA Server)</p> <p>Certificaciones básicas en gestión de proyectos (PMI CAPM, PRINCE2, Scrum Master nivel básico, AgilePM® Foundation, CompTIA Project)</p> <p>Certificaciones de redes Nivel básico (Cisco Certified Support Technician (CCST), CCNA, CompTIA Network, Juniper JNCIA, MTA: Networking Fundamentals, Fortinet NSE 1–3, Aruba Certified Switching)</p> <p>Certificaciones técnicas y profesionales en energía eléctrica (Certificados de Energías Limpias (CEL), I-REC (International Renewable Energy Certificate), Green-e™ Energy, Programa Avanzado en Regulación del Sector Eléctrico – CIER, INEEL – CECSE, ICEA, ACIEM, Certificación ISO 50001:2018 – Gestión Energética, Cursos certificados y aprobados de RETIE, Diseño y diagramación Eléctrica)</p>	

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



ROL	Nivel de Formación	Experiencia Requerida	Alternativas para Verificar Idoneidad o Experiencia	Valor Máximo Mensual de Honorarios
<b>Profesional para apoyo en gestión de proyectos TIC, Conectividad y continuidad de servicios en sedes</b>	Título Universitario en áreas de ingeniería de sistemas, informática, telecomunicaciones o afines	Mínimo 18 meses de experiencia directamente relacionada en infraestructura tecnológica, administración de servicios TI, o gestión de proyectos tecnológicos.	Certificaciones en nivel Intermedio/Expert en ITIL, COBIT, PMI–PMP, Scrum Master, experiencia directa y comprobable en gestión de proyectos o servicios tecnológicos. Certificaciones de redes Nivel básico (Cisco Certified Support Technician (CCST), CCNA, CompTIA Network, Juniper JNCIA, MTA: Networking Fundamentals, Fortinet NSE 1–3, Aruba Certified Switching)	Hasta \$7.500.000
<b>Líderes de proyectos TIC</b>	Título Universitario en áreas de ingeniería de sistemas, industrial, informática, telecomunicaciones, administrador de empresas, o afines	Mínimo 60 meses de experiencia directamente relacionada en infraestructura tecnológica, administración de servicios TI, o gestión de proyectos tecnológicos.	Certificaciones en nivel Intermedio/Expert en ITIL, COBIT, PMI–PMP, Scrum Master, experiencia directa y comprobable en gestión de proyectos de servicios tecnológicos.	Hasta \$15.000.000
<b>Gestor proyectos TIC</b>			Certificaciones en nivel fundamentos en ITIL o Scrum Master, experiencia directa y comprobable en gestión de proyectos de servicios tecnológicos.	Hasta \$10.000.000
<b>Apoyos a gestiones de monitoreo, video comunicaciones, cableado, configuraciones, administrativos)</b>	Mínimo Título de Bachiller y certificación en atención de servicios bajo metodologías ITIL	Mínimo 24 meses de experiencia en soporte técnico en componentes, servicios y actividades de la Infraestructura TI, gestión de servicios TI, administración de redes y cableado estructurado, EER, Seguridad Perimetral, Mesa de Servicios, Centro de datos, servicios en la nube.	Certificaciones o constancias de experiencia en soporte técnico, redes, cableado estructurado, o atención de servicios bajo metodologías ITIL. Alternativamente, 36 meses de experiencia académica y/o laboral en actividades de soporte o infraestructura tecnológica.	Hasta \$3.800.000
<b>Administrador multinube</b>	Título universitario en Ciencias de la Computación,	Experiencia de más de 60 meses en la administración de infraestructuras de nube y virtualización.	Certificaciones en Oracle Cloud, como la Oracle Cloud Infrastructure Architect Associate, VMware Certified Professional (VCP), GCP Enginier, Azure entre otras. (Deseable)	Hasta \$15.000.000
<b>Administrador de copias de respaldo y restauración</b>	Ingeniería de Sistemas, electrónica, telemática, telecomunicaciones, o áreas afines del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC)	Experiencia de más de 48 meses en administración de soluciones de backup en nube, recuperación ante desastres y plataformas de almacenamiento SAN/NAS	Certificaciones deseables en Veeam, Commvault, Veritas, NetApp, Dell EMC o similares	Hasta \$10.000.000
<b>Administrador de bases de datos</b>		Mínimo 60 meses en administración, configuración y monitoreo de bases de datos Oracle, SQL Server u otros motores de base de datos.	Certificaciones deseables en Oracle Database Administrator Certified, Microsoft Certified: Azure Database Administrator Associate o similares.	Hasta \$10.000.000

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



ROL	Nivel de Formación	Experiencia Requerida	Alternativas para Verificar Idoneidad o Experiencia	Valor Máximo Mensual de Honorarios
Administradores de servidores Linux o Windows		Mínimo 48 meses en administración de servidores con sistemas operativos Linux (RedHat, CentOS, Oracle Linux) y/o Windows Server	Certificación deseable en RHCSA, LPIC-1 o certificaciones equivalentes en Linux.  Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate o similares.	Hasta \$10.000.000
Administrador automatización infraestructura		Mínimo cuatro (4) años en procesos de automatización, integración y despliegue continuo (CI/CD) usando herramientas como Jenkins, GitLab, Ansible, Docker y Kubernetes	Certificación deseable en DevOps Foundation, Kubernetes Administrator (CKA), Terraform Associate o equivalentes.	Hasta \$10.000.000
Administrador seguridad perimetral		Experiencia mínima de 60 meses en: -Administración de sistemas de seguridad y configuración de firewalls, WAF, correlacionador de eventos, SOARs, EDR, entre otras. - Administración en redes, switch, APs, SDWAN, controladoras, enrutamiento dinámico, telefonía IP, SBC, IVRs,	Certificaciones deseables en Fortinet NSE4/N, ISO 27001:2023 Certificaciones en CCNA, CCNP, certificaciones en fundamentos de vendors relacionados con la experiencia	Hasta \$10.000.000
Administrador seguridad M365		Experiencia mínima de 36 meses en: -Administración de sistemas de seguridad de Microsoft 365	Certificaciones en alguna de estas: Microsoft 365 Fundamentals (MS-900, Security, Compliance, and Identity Fundamentals (SC-900)	Hasta \$10.000.000
Gestor ITIL		Mínimo 48 meses en la gestión de servicios TI bajo buenas prácticas como ITIL, implementación y seguimiento de procesos como gestión de incidentes, problemas, cambios y niveles de servicio.	ITIL v4 Foundation o superior, certificaciones en gestión de servicios TI.	Hasta \$9.000.000

## 7.2. Tabla de honorarios Grupo Gobierno de Información y Tecnología:

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



ROL	Nivel de Formación	Experiencia Requerida	Conocimientos o certificaciones opcionales	Valor Máximo Mensual de Honorarios
<b>Gestor de proyectos</b>	Título universitario en áreas de ingeniería de sistemas, industrial, informática, telecomunicaciones, administrador de empresas, o afines, especialización en áreas afines al objeto del contrato y certificación PMI-PMP	Mínimo 60 meses de experiencia directamente relacionada en Infraestructura tecnológica, administración de servicios TI, o gestión de proyectos tecnológicos.	Certificaciones en nivel Intermedio/Expert en ITIL, COBIT, Scrum Master, experiencia directa y comprobable en gestión de proyectos de servicios tecnológicos.	Hasta \$15.000.000
<b>Gestor de vigilancia tecnológica e innovación</b>	Título universitario en ingeniería de sistemas, ingeniería industrial, ingeniería electrónica o afines y especialización en áreas afines al objeto del contrato	60 meses de experiencia profesional, de los cuales 24 meses sean en vigilancia tecnológica o innovación		Hasta \$12.000.000
<b>Gestor de Datos</b>	Título universitario y especialización o maestría en inteligencia artificial, ciencia de datos, analítica predictiva o ingeniería del conocimiento.  Al menos una de las siguientes certificaciones AI- 900: Microsoft Azure AI Fundamentals, TensorFlow Developer Certificate, Microsoft DP-100: Designing and Implementing a Data Science Solution, Professional Data Engineer, OCI AI Foundations, OCI Generative AI Professional	60 meses de experiencia profesional, de los cuales 24 meses sean en Analítica de Datos y/o IA		Hasta \$13.000.000
<b>Gestor de Arquitectura Empresarial</b>	Título universitario en ingeniería de sistemas, ingeniería industrial, ingeniería electrónica o afines y especialización en áreas afines al objeto del contrato	60 meses de experiencia profesional, de los cuales 24 meses sean en Arquitectura de TI	Deseable Certificación MRAE	Hasta \$13.000.000
<b>Gestor de Arquitectura Empresarial</b>		30 meses de experiencia profesional en Arquitectura de TI	Deseable Certificación MRAE	Hasta \$11.000.000
<b>Gestor de riesgos e incidentes de TI</b>		60 meses de experiencia profesional, de los cuales 24 meses sean en Gestión de riesgos de TI con conocimientos en: Metodologías y estándares como ISO 27001, NIST, CIS Controls y ISO 31000, y Gestión de incidentes	Certificación CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control) de ISACA o CISM (Certified Information Security Manager) o CRMA (Certification in Risk Management Assurance)	Hasta \$13.000.000

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



ROL	Nivel de Formación	Experiencia Requerida	Conocimientos o certificaciones opcionales	Valor Máximo Mensual de Honorarios
<b>Gestor de seguridad de TI</b>	Título profesional universitario en Ingeniería de sistemas, ingeniería industrial, ingeniería electrónica o afines, especialización en seguridad de la información o afines al objeto del contrato y Certificación ISO 27001:2022 y/o ISO 27002:2022	60 meses de experiencia profesional, de los cuales 24 meses sean en Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), Política de Gobierno Digital, buenas prácticas de ciberseguridad, protección de datos, gestión de riesgos e infraestructura tecnológica.		Hasta 13.000.000
<b>Gestor de Gobierno Digital</b>	Título profesional universitario en Ingeniería de sistemas, ingeniería industrial, ingeniería electrónica o afines, especialización en Gerencia o Gobierno de Tecnologías de Información o afines al objeto del contrato y Certificaciones CDMP (Certified Data Management Professional) de DAMA International, o CertGED (Certificación en Gobierno y Estrategia del Dato)	60 meses de experiencia profesional, de los cuales 24 meses sean en Experiencia en Gobierno y Estrategia de TI	Certificaciones deseables: COBIT 2019, ITIL 4	Hasta \$13.000.000

### 7.3 Tabla de Honorarios Grupo de Gestión Estratégica y Operación de Soluciones Digitales:

ROL	IDONEIDAD	EXPERIENCIA	ALTERNATIVAS PARA VERIFICAR LA IDONEIDAD O EXPERIENCIA REQUERIDA DEL FUTURO CONTRATISTA	VALOR MÁXIMO MENSUAL DE HONORARIOS
<b>Científico de Inteligencia Artificial</b>	Título Universitario con especialización o maestría en IA o Ciencia de Datos área de conocimiento	Mínimo cuarenta y ocho (48) meses de experiencia certificada en el desarrollo e implementación de soluciones de Inteligencia Artificial (IA), incluyendo el diseño, entrenamiento, validación y despliegue de modelos de aprendizaje automático (Machine Learning) o aprendizaje profundo (Deep Learning), aplicados a la resolución de problemas mediante técnicas de analítica avanzada o automatización inteligente.	(Deep Learning), aplicados a la resolución de problemas mediante técnicas de analítica avanzada o automatización inteligente, por: TensorFlow Developer Certificate – Google IBM AI Engineering Professional Certificate – IBM / Coursera AWS Certified Machine Learning – Specialty – Amazon Web Services Microsoft Certified: Azure AI Engineer Associate (AI-102) Google Cloud – Professional Machine Learning Engineer Certified Data Scientist (DASCA) – Data Science Council of America NVIDIA Deep Learning Institute Certification (DLI) ISO/IEC 42001:2023 Awareness Certification – Gestión y gobernanza de IA responsable	Hasta \$15.000.000

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500





## 8. TABLA HONORARIOS GUÍA INTÉRPRETE DE SEÑAS COLOMBIANA ILSC:

IDONEIDAD	EXPERIENCIA	VALOR MÁXIMO MENSUAL DE HONORARIOS	
Bachiller	24 meses de experiencia Relacionada con el objeto a contratar	Hasta	\$ 2.099.954
Técnico	24 meses de experiencia Relacionada con el objeto a contratar	Hasta	\$ 2.707.964
Tecnólogo	24 meses de experiencia Relacionada con el objeto a contratar	Hasta	\$ 3.135.467
Profesional	24 meses de experiencia Relacionada con el objeto a contratar.	Hasta	\$ 4.126.235

Adicionalmente además de las exigencias establecidas en los estudios previos, el Guía Intérprete de Señas Colombiana ILSC debe acreditar los siguientes requisitos:

- a) Debe estar registrado en el Registro Nacional de Intérpretes (RENI).
- b) Aprobación del nivel inicial 4, en el manejo de la lengua de señas colombiana, con certificación expedida por FENASCOL, como requisito mínimo para cumplir con el perfil. Preferible, nivel Intermedio 2 en el manejo de la lengua de señas colombiana.

En caso de no contar con la certificación mínimo de nivel inicial 4, debe presentar el certificado de evaluación de competencias lingüísticas en Lengua de Señas Colombiana, que acredite el conocimiento y dominio de la lengua.

## 9. TABLA DE HONORARIOS GUÍA INTÉRPRETE DE SEÑAS COLOMBIANA:

IDONEIDAD	EXPERIENCIA	VALOR MENSUAL HONORARIOS
Sin título de formación.	Mínimo 24 meses de experiencia relacionada con el objeto del contrato	\$3.662.548

Adicionalmente además de las exigencias establecidas en los estudios previos, el Guía Intérprete de Señas Colombiana debe acreditar los siguientes requisitos:

- a) Debe acreditar certificado de cursos de cualificación para guías intérpretes en el contexto educativo, regionales o nacional.

## 10. TABLA DE HONORARIOS diferenciales para desarrolladores de software y/o analistas de datos de los procesos relacionados con la Dirección de Formación Profesional

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



Se establecen las tarifas de honorarios diferenciadas para creación de contenidos virtuales, desarrollo de software y análisis de datos dentro de los procesos relacionados con la ejecución de la formación.

IDONEIDAD	EXPERIENCIA	ALTERNATIVAS PARA VERIFICAR LA IDONEIDAD O EXPERIENCIA REQUERIDA DEL FUTURO CONTRATISTA	VALOR MENSUAL DE HONORARIOS
<b>Sin título de formación.</b>	Mínimo 18 meses de experiencia en desarrollo de software o análisis de datos.	18 meses de experiencia en desarrollo de software o análisis de datos, por:  Mínimo 24 meses de experiencia académica y/o laboral en actividades relacionadas con desarrollo de software o análisis de datos.	Hasta \$3.500.000
<b>Título de Técnico profesional o laboral en cualquier área</b>	Mínimo 12 meses de experiencia en desarrollo de software o análisis de datos.	12 meses de experiencia en desarrollo de software o análisis de datos, por:  Mínimo 18 meses de experiencia académica y/o laboral en actividades relacionadas con desarrollo de software o análisis de datos	Hasta \$4.120.000
<b>Título de Tecnólogo en cualquier área</b>	Mínimo 12 meses de experiencia en desarrollo de software o análisis de datos.	12 meses de experiencia en desarrollo de software o análisis de datos, por:  Mínimo 18 meses de experiencia académica y/o laboral en actividades relacionadas con desarrollo de software o análisis de datos	Hasta \$4.635.000
<b>Título Universitario en cualquier área</b>	Mínimo 12 meses de experiencia en desarrollo de software o análisis de datos.	12 meses de experiencia en desarrollo de software o análisis de datos, por:  Mínimo 18 meses de experiencia académica y/o laboral en actividades relacionadas con desarrollo de software o análisis de datos	Hasta \$7.107.000
<b>Título Universitario en cualquier área</b>	Mínimo 12 meses de experiencia en análisis de datos y 36 meses de experiencia en diseño y desarrollo de actividades relacionadas con formación o desarrollo de sistemas de información.	Mínimo 12 meses de experiencia en análisis de datos y 36 meses de experiencia en diseño y desarrollo de actividades relacionadas con formación o desarrollo de sistemas de información, por:  Mínimo 18 meses de experiencia académica y/o laboral en análisis de datos y 42 meses de experiencia académica y/o laboral en diseño y desarrollo de actividades relacionadas con formación o desarrollo de sistemas de información.	Hasta \$9.000.000
<b>Título Universitario en cualquier área</b>	Mínimo 48 meses de experiencia en actividades relacionadas con análisis de datos en contextos educativos.	Mínimo 48 meses de experiencia en actividades relacionadas con análisis de datos en contextos educativos, por:  Mínimo 54 meses de experiencia certificada en análisis de datos o construcción y aplicación de instrumentos de evaluación educativa y certificación en Microsoft Excel, manejo de tablas dinámicas u hojas de cálculo y manejo de programas tipo Business Intelligence (BI) para la implementación de reportes y paneles.	Hasta \$9.000.000

## 11. JUSTIFICACIÓN DE HONORARIOS

Los Directores de Área, Jefes de Oficinas, la Secretaría General, los Directores Regionales y Subdirectores

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



de Centro, deben señalar en los estudios previos las razones que justifican la estimación de los honorarios, de acuerdo con las necesidades descritas, el perfil definido y el presupuesto asignado, teniendo en cuenta las tablas indicadas en esta circular, así como los demás lineamientos que desde cada área de la Dirección General se expidan para los perfiles asignados con recursos por destinación específica de acuerdo a la línea estratégica para el 2026.

### **11.1 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES ALTAMENTE CALIFICADOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMA CONTINUA**

De conformidad con lo expuesto en el artículo 2.8.4.4.6 del Decreto 1068 de 2015, *“Está prohibido el pacto de remuneración para pago de servicios personales calificados con personas naturales, o jurídicas, encaminados a la prestación de servicios en forma continua para atender asuntos propios de la respectiva entidad, por valor mensual superior a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad.”*

De manera excepcional, cuando se requiera la contratación de servicios personales altamente calificados que superen la remuneración total mensual del jefe de la entidad\*, el ordenador del gasto deberá:

- 1) Justificar la necesidad del servicio personal altamente calificado.
- 2) Indicar las características y calidades específicas, altamente calificadas, que reúne el contratista para la ejecución del contrato y
- 3) Determinar las características de los productos y/o servicios que se espera obtener.
- 4) Así mismo, requerir certificación de servicios altamente calificados, de acuerdo con las competencias previstas en el artículo 9 de la Resolución nro. 2862 de 2025, o la que la modifique, es decir:
  - a) Certificación suscrita por el(a) Secretario(a) General, para los contratos de la Dirección General y para los contratos de prestación de servicios personales de las Regionales y Centros de Formación.
  - b) Certificación suscrita por el(a) Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a), para los contratos de la Secretaría General.

En ningún caso, los honorarios previstos podrán exceder del valor total mensual de remuneración del jefe de la entidad incluidos los factores prestacionales y las contribuciones inherentes a la nómina, relacionadas con seguridad social y parafiscales a cargo de la entidad como empleadora.

\*Se entiende por remuneración total mensual del jefe de la entidad, la que corresponda a este en cada uno de dichos períodos, sin que en ningún caso puedan tenerse en consideración los factores prestacionales.

### **12. EXCEPCIÓN A LA APLICACIÓN DE LA TABLA DE HONORARIOS:**

Para aquellos contratos que excepcionalmente superen los valores adoptados en esta Circular, será

Dirección General  
Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



necesario contar con la autorización del Director General de esta Entidad, la cual será emitida teniendo cuenta los argumentos presentados por el ordenador del gasto de la Dirección, Regional o Centro de Formación, los cuales en todo caso deberán documentarse con la acreditación de los estudios, experiencia y/o condiciones especiales que tiene el futuro contratista, y que se requieran para ejecutar el objeto previsto en los estudios previos.

### **13. EXCLUSIONES**

Quedan excluidos de la presente circular los siguientes contratos de prestación de servicios:

- 1) Contratos de prestación de servicios para la representación judicial, cuando se trate de asuntos estratégicos de defensa judicial de la Entidad o cuando por su naturaleza no aplique la retribución periódica.
- 2) Contratos con personas jurídicas para la prestación de servicios no continuos.

La aplicación de cualquier exclusión o inaplicación de lo dispuesto en esta circular debe estar debidamente justificada en los documentos y estudios previos que soportan la respectiva contratación y, en todo caso, se dará aplicación a lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás ordenamiento jurídico aplicable.

### **14. DISPOSICIONES FINALES**

La presente circular se emite teniendo en cuenta las necesidades del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y con el fin de garantizar los principios en las actuaciones contractuales de que trata el artículo 23 de la Ley 80 de 1993, es decir, los principios de transparencia, economía y responsabilidad, en concordancia con los postulados que rigen la función administrativa, lo que conlleva a adoptar unos criterios para determinar los honorarios que se reconocerán a los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad.

La tabla de honorarios que se adopta constituye un referente para que las dependencias solicitantes de la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en los términos dispuestos en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, realicen el análisis de la idoneidad o experiencia requerida para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales asociadas a las funciones de su dependencia y a las necesidades del servicio a contratar y, con base en dicho análisis, los rangos allí dispuestos y la disponibilidad presupuestal de cada dependencia, el valor estimado del contrato, dentro del que se prevén los costos directos e indirectos para su cabal ejecución.

### **15. VIGENCIA Y PUBLICIDAD**

La presente circular entra en vigor a partir del 1° de enero de 2026 y es aplicable a los contratos que se

Dirección General  
Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



suscriban durante la vigencia 2026.

Una vez aprobado y suscrito el presente documento, se publicará en la página web de la entidad, normograma y se remitirá copia de esta a las Direcciones Regionales y centros de formación para su conocimiento y aplicación.

Atentamente,

Claudia Liliana Blanco Santillana  
Directora de Planeación y  
Direccionamiento Corporativo

Natalia Grajalés Urrego  
Directora Sistema Nacional de  
Formación para el Trabajo

Claudia Patricia Forero Londoño  
Directora Formación Profesional

Juan Carlos Cortes Gómez  
Jefe Oficina de Sistemas

  
MANUELA  
VALENTINA  
GARCIA CANO

Manuela Valentina García Cano  
Secretaria General

Mónica Andrea Avella Herrera  
Directora Jurídica

Revisó: Yuberly Llamas Arrieta, coordinadora Grupo Planeación Financiera de la Dirección Planeación y Direccionamiento Corporativo   
Claudia María Vargas Zuñiga - Sistema Nacional de Formación para el Trabajo   
Ana Arias, coordinadora Grupo gestión pedagógica y curricular de la Dirección de Formación Profesional  
Claudia Ferro – Abogada Oficina de Sistemas   
Jenny Angélica Algarra Caballero, coordinadora Grupo de Gestión Administrativa de la Secretaría General   
Hernando Alberto Guerrero Guio, coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano   
Yenny Alexandra Arjona Culman, coordinadora Nacional de Producción Normativa y Conceptos Jurídicos de la Dirección Jurídica

Proyectó: Yolanda Gómez Fresneda - Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Laura Elena Valencia Araque - Dirección de Formación Profesional

Wilson Ramírez Zuluaga - Oficina de Sistemas

Elmer Ricardo Rincón Plazas, abogado contratista Grupo de Gestión Administrativa de la Secretaría General

Dirección General

Dirección de Formación Profesional, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



# Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA



## ABC

# Apertura presupuestal 2026

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Enero 2026



## Contenido

<b>Contenido .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Objetivo de la guía .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Alcance .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Generalidades de la apertura presupuestal .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Principales aspectos asociados a las metas de formación profesional integral .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Parámetros para la asignación de recursos – Contratación de instructores 7</b>	
<b>6. Roles de Direcciones Regionales y Centros de Formación.....</b>	<b>11</b>
<b>7. Principales aspectos sobre conceptos presupuestales.....</b>	<b>80</b>
• <b>Viáticos de formación proyecto formación - C-3603-1300-20-20305C .....</b>	<b>80</b>
• <b>Materiales de formación proyecto formación - C-3603-1300-20-20305C .....</b>	<b>81</b>
• <b>Otros Materiales Y Suministros .....</b>	<b>81</b>
• <b>Servicios Públicos .....</b>	<b>81</b>
• <b>Impuestos.....</b>	<b>82</b>
• <b>Arrendamiento de bienes muebles.....</b>	<b>83</b>
• <b>Contratación de apoyos administrativos y de gestión .....</b>	<b>83</b>
• <b>Cuota de administración .....</b>	<b>84</b>
• <b>Gastos Consejo Directivo o Comité de Centro .....</b>	<b>84</b>
• <b>Papelería y útiles de escritorio .....</b>	<b>84</b>
• <b>Mantenimiento de bienes muebles, enseres, maquinaria, equipo, transporte y software .....</b>	<b>84</b>
• <b>Mobiliario y enseres .....</b>	<b>85</b>
• <b>Otros materiales y suministros .....</b>	<b>86</b>
• <b>Otros gastos asociados a la nómina .....</b>	<b>86</b>
• <b>Otros gastos por impresos y publicaciones.....</b>	<b>86</b>
• <b>Tasas y derechos administrativos.....</b>	<b>86</b>
• <b>Transporte .....</b>	<b>87</b>





• <i>Viáticos y gastos de viaje al interior área administrativa .....</i>	<i>87</i>
• <i>Sentencias.....</i>	<i>87</i>
• <i>Gestión Ambiental.....</i>	<i>88</i>
• <i>Rubros sujetos a austeridad.....</i>	<i>88</i>
<i>7.2 Proyectos y dependencias SIIF .....</i>	<i>88</i>
<i>7.2 Nuevo concepto interno SENA: .....</i>	<i>91</i>
<i>7.3 Plan Anual de Adquisiciones PAA. ....</i>	<i>91</i>
<i>8. Consideración final.....</i>	<i>91</i>





## 1. Objetivo de la guía

El presente documento tiene como finalidad servir de orientación y consulta para las dependencias de la Dirección General, Direcciones Regionales y los Centros de Formación, en su calidad de usuarios de la apertura presupuestal 2026, asegurando la aplicación homogénea de los lineamientos establecidos por la Dirección General para la asignación de metas y recursos durante la vigencia 2026.

## 2. Alcance

Este documento es aplicable a todas las Direcciones Regionales y Centros de Formación del SENA y se enmarca en los criterios establecidos para la asignación de presupuesto y metas a nivel de regionales y centros de formación.

## 3. Generalidades de la apertura presupuestal

La apertura presupuestal 2026 establece el marco de recursos de funcionamiento e inversión, en concordancia con el Plan de Acción 2026, el calendario académico y la normatividad vigente. Aspectos generales:

- La asignación presupuestal se soporta en metas institucionales aprobadas.
- Los recursos deben ejecutarse bajo criterios de eficiencia, austeridad y trazabilidad.
- Cualquier ajuste posterior requerirá justificación técnica y validación conforme a los lineamientos institucionales.
- Los ordenadores del gasto de las diferentes dependencias de la entidad deben expedir los CDP en los 5 primeros días de haber recibido los recursos asignados a través de la Resolución de Apertura Presupuestal 2026 (priorizando los que son recursos Nación), e iniciar los respectivos procesos de la ejecución presupuestal.
- En el aplicativo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público “SIIF Nación” se realizará el cargue y desagregación del Presupuesto Inicial de Egresos para las dependencias de la Dirección General, los Fondos Administrados (Fondo Nacional de Vivienda SENA, Fondo Emprender y Fondo Industria de la Construcción), Despachos Regionales y Centros de Formación; el cargue y ejecución del Presupuesto de Ingresos quedará centralizado en la Dirección General.
- La ejecución presupuestal se realizará entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026. Se deben iniciar los procesos precontractuales desde el comienzo de la vigencia fiscal con el fin de garantizar que estos queden listos en el marco de la ley de garantías electorales, y la ejecución y pagos sean coherentes con la ejecución anual del presupuesto, evitando que el rezago (reservas y cuentas por pagar), castigue la programación del PAC de la siguiente vigencia. (El rezago presupuestal deberá tender a cero).
- Para adelantar un proceso contractual, se debe garantizar, previamente, la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP que soporta dicho proceso.



- El presupuesto de la vigencia 2026 se distribuye en recursos de Funcionamiento e Inversión. El presupuesto de Funcionamiento estará asignado en las Direcciones Regionales y la Dirección General. Según el Decreto de liquidación del presupuesto para la vigencia 2026, los recursos por los cuales se financiará el presupuesto para dicha vigencia corresponden a las dependencias SIIF 20, 21, 26, 27 (Recursos Propios) y 10 (Aportes de la Nación).
- El presupuesto de inversión se encuentra distribuido en diez (10) proyectos de inversión inscritos y viabilizados en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional; los cuales cuentan con dependencias de afectación de gasto específicas en el aplicativo SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- Es responsabilidad de los Ordenadores del Gasto, garantizar con los recursos asignados para la vigencia 2026 el cubrimiento de todos los gastos de obligatorio cumplimiento y que sean indispensables para el normal desempeño de la gestión institucional, principalmente en lo siguiente:
  - Los gastos de nómina y los inherentes a la misma.
  - El pago de los servicios públicos, incluyendo las nuevas sedes que llegasen a entrar a operar en la respectiva vigencia.
  - Para el pago de impuestos, se solicita realizar el pago dentro de las fechas previstas para tal fin, especialmente en el periodo con descuentos.
  - La alimentación de los trabajadores oficiales, dotación, ropa de trabajo y los elementos de protección de funcionarios y aprendices según normatividad vigente.
  - Priorizar con los recursos asignados la contratación de los servicios personales que cuenten con estabilidad legal reforzada y con protección constitucional especial.
  - Priorizar la contratación para toda la vigencia de servicios personales requeridos para los perfiles de contabilidad, tesorería, presupuesto, inventarios, viáticos y almacén.

**Nota:** Los gastos de nómina y los asociados a la misma, así como lo referente a pago de aprendices patrocinados por el SENA quedan centralizados en la Dirección General, excepto lo relacionado con la alimentación de los Trabajadores Oficiales y transporte (Recursos para el pago a empleados públicos y/o trabajadores oficiales del transporte permanente u ocasional), cuyos recursos son asignados desde la resolución de apertura de acuerdo con lo registrado en el Plan de Acción 2026 según análisis y posibilidades presupuestales de la Entidad. Adicionalmente, es deber de los Ordenadores de Gasto verificar la disponibilidad presupuestal, antes de autorizar horas extras y contratación de aprendices, con el Grupo de Nómina y Administración de Salarios de la Dirección General (Secretaría General) y hacer estricto seguimiento a la ejecución de dichos rubros con el fin de evitar solicitudes de recursos adicionales atendiendo la eficiencia en el gasto público establecidas por la normatividad vigente; por tal razón, solicitamos remitirse a los anexos de apertura Nro 3 de Horas Extras.



#### 4. Principales aspectos asociados a las metas de formación profesional integral

Las metas de Formación Profesional Integral constituyen el principal referente para la asignación de recursos de contratación de instructores. En consecuencia, se debe tener en cuenta estos lineamientos clave:

- Tener en cuenta que la meta del nivel titulada está compuesta por los cupos que pasan más los cupos nuevos de la vigencia 2026.
- Solo se contabilizan cupos de fichas correctamente programadas en **SOPIA Plus**.
- En programas tecnológicos, entre el 95 % y 99 % de las matrículas aportan a la meta de aprendices de primer curso.
- La formación complementaria se programa, matricula y ejecuta dentro de la misma vigencia.
- A continuación se presenta el texto normativo aplicable que sustenta la planeación, programación, costeo y ejecución de las metas de formación y la contratación de instructores para la vigencia 2026. Se incluyen los extractos normativos pertinentes que tienen incidencia directa en la definición de metas, cupos, dedicación horaria, austeridad del gasto y organización académica:
  - **Decretos 552 y 553 de 2017:** relacionados con la obligación de garantizar el costo cero de la planta de personal, reduciendo 1,5 contratos de prestación de servicios con personas naturales por cada cargo asignado al Centro de Formación, y austeridad del gasto orientado a optimizar el uso de los recursos humanos y financieros, priorizando la utilización del talento humano de planta y restringiendo la contratación cuando existan capacidades institucionales disponibles.
  - **Decreto 1426 de 1998:** Por el cual se establece el sistema de nomenclatura, clasificación y remuneración de los empleos públicos del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, definiendo los niveles, denominaciones, funciones generales y escalas salariales que rigen la planta de personal de la Entidad.
  - **Resolución SENA 642 de 2004:** determina la jornada laboral ocupacional de los instructores del SENA.
  - **Resolución SENA 2206 de 2025:** Por la cual se establece la clasificación y modalidades de los programas de Formación Profesional Integral, definiendo la formación titulada, complementaria, ocupacional y continua, así como los criterios de programación, duración y certificación de cada modalidad.
  - **Acuerdo 009 de 2024 – Reglamento del Aprendiz SENA:** Reglamenta los derechos, deberes, prohibiciones y régimen académico y disciplinario del aprendiz SENA, estableciendo las condiciones de permanencia, evaluación y certificación dentro de los programas de formación.
  - **Circular CI 3-2025-000251 del 13 de noviembre de 2025: Tabla de Honorarios 2026 – Instructores.** Define los valores de referencia para la contratación de instructores por hora, de acuerdo con el nivel de formación, experiencia y modalidad del programa, constituyéndose en insumo obligatorio para el costeo de las metas de formación.
  - **Resolución 1-03775 de 2025 del 9 de diciembre de 2025: Calendario Académico SENA 2026.** Establece las fechas oficiales para el desarrollo de las actividades académicas de formación profesional integral, determinando los periodos lectivos, productivos, recesos académicos y fechas máximas para la contratación de instructores asociada a la vigencia.

Consideraciones específicas:



- La Formación Continua Especializada Campesina (FEEC): i) se incluyó dentro de esta el indicador de Cupos de Placa Huella ( por definir código de programa especial); ii) comprende otros programas código programa especial 2395.
- Para el conteo, prima la marcación del convenio por encima del programa especial
- El FIC registra meta exclusivamente en formación titulada, **no tiene meta de complementaria en 2026.**
- SENATEC no se incluye dentro de las metas institucionales de formación.

## 5. Parámetros para la asignación de recursos – Contratación de instructores

La asignación presupuestal para contratación de instructores se realiza con base en variables técnicas definidas institucionalmente, entre ellas:

- Parte de las metas definidas por la Dirección de Formación Profesional.
- Se contabilizan únicamente los cupos de las fichas correctamente programadas en Sofia Plus.
- Tiene en cuenta la planeación indicativa.
- Según calendario académico 2026 Resolución No. 1-03775 de 2025 del 09/12/2025
- Tamaños de grupo aprobados según tipo de formación, así:

Ilustración 1 Tamaños de grupo

		Territorios Especiales	(91) Centros Agropecuarios	Demás Centros	Tecnólogos Virtuales	Técnicos Virtuales	Tecnólogos a Distancia
		25	25	30	70	70	50
Titulada	Regular	25	25	30	70	70	50
	CampeSENA	15	15	15	-	-	-
	Full Popular	15	15	15	-	-	-
	FIC	25	25	30	-	-	-
	Articulación	20-25	20-25	25-30	-	-	-
Complementaria	Regular	25	25	30	80		
	CampeSENA	15	15	15			
	Full Popular	15	15	15			
	FIC	25	25	30			
	Formación Continua	15**	15**	15**			

\*\* Cupo Promedio  
\* Fuente: Plan de Acción 2026: PARÁMETROS PARA LA PLANEACIÓN Y COSTEO DE METAS DE FORMACIÓN VIGENCIA 2026

Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

- Horas directas a formación (40 horas semanales para instructores de contrato).
- Tabla de honorarios vigente para 2026 de acuerdo con circular 3-2025-000251 del 13/11/2025, así:

Ilustración 2 Tabla de honorarios 2026



NIVEL	Zona General		Zona Especial	
Área de conocimiento y experiencia, según prescripción en cada diseño curricular	PERIODO FIJO (meses)	HORA	PERIODO FIJO (meses)	HORA
Profesionales, Tecnólogos y Técnicos que, en el diseño curricular o la entidad reguladora del Sector, exija formación de alto nivel o certificaciones de industria y experiencia altamente especializada	\$8.753.481	\$95.229	\$9.888.896	\$109.868
Profesionales que en el diseño curricular se exija especializaciones o certificaciones específicas	\$4.937.111	\$42.116	\$5.676.941	\$49.089
Profesionales universitarios - Tecnólogo con especialización - Tecnólogo - Campesinos	\$4.737.497	\$40.901	\$5.493.839	\$47.007
Técnico Profesional - Técnico Laboral - CAP - Maestro - Sabedores ancestrales	\$3.662.548	\$30.875	\$4.028.820	\$35.524
Sabedores ancestrales e indígenas	\$3.662.548	\$30.875	\$4.028.820	\$35.524
Campesinos (con certificados que reconozcan sus competencias laborales)	\$4.737.497	\$40.901	\$5.493.839	7.007

Fuente: circular 3-2025-000251 del 13/11/2025

- Sofia Plus: PE04 con Cupos Pasan con depuración corte 22/12/2025: "No se tendrán en cuenta los aprendices en estado formación o inducción, a grupos en etapa lectiva sin juicios evaluativos registrados en los últimos seis meses."
- Particularidades en los programas de salud
- Meses de formación para análisis de asignación presupuestal:

Ilustración 3 Meses de formación a financiar en la vigencia

	Meses Lectiva				Meses Productiva			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Tecnólogo	11	8,5	5,5	2,5	0	0	0	0
Técnico	9	8,5	5,5	2,5	2,5	0	0	0
Otras titulada	3	3	3	2,5	3	3	2,5	0
Profundización	3	3	3	2,5	0	0	0	0

- Los cálculos para formación titulada se realizan sobre 40 horas a la semana
- La contratación se realiza teniendo en cuenta el calendario académico
- Fecha de Inicio de los contratos a partir del 29 enero de 2026
- Fecha final de los contratos máximo hasta el 12 de diciembre de 2026
- Se debe realizar la programación de los grupos e instructores de acuerdo con lo establecido en la guía GFPI-052.
- Toma en cuenta la particularidad de los programas de salud.
- Dependencias presupuestales (SIIF) para contratación de instructores:
  - Proyecto desplazados C-3602-1300-11 – Cod Dep Siif 10 – Acciones Regulares





- Proyecto de formación C-3060200-1300-20, con las siguientes dependencias:
  - 10 – Acciones regulares
  - 11 – Articulación con la media
  - 45 Formación regular
  - 38 Campesena
  - 85 Full Popular
  - 64 Formación continua
- **Instructores de Contrato:** 40 horas semanales directas a formación
- Horas destinadas para Capacitaciones ENI (2 durante la vigencia por 96 horas). Apertura reconoce 48 horas
- 80 aprendices por instructor etapa practica por mes
- Permisos sindicales
- **Instructores de Planta:** horas directas a formación e instructores con OPEC especializada (Agrosena 100% a formación Campesena, SENNOVA 50% a formación regular)
- **Trimestralización de la oferta:**

Con el objetivo de tener un adecuado manejo presupuestal en los centros, se definen los siguientes porcentajes de trimestralización, para distribuir durante la vigencia, la oferta de los programas de formación ocupacional de las modalidades presencial, a distancia y virtual, así:

- Para el primer trimestre se programará máximo el 60% de los cupos totales (incluye los cupos que pasan a la vigencia 2025 y los cupos nuevos).
- En el segundo trimestre se programará máximo un 10% adicional para completar el 70%.
- En el tercer trimestre se programará máximo un 20% adicional para completar el 90% de las metas del año.
- El 10% restante para el cuarto trimestre, llegando así al 100% del total de las metas establecidas.

Para los programas de formación tecnológica la trimestralización será únicamente para los cupos nuevos así:

- Para el primer trimestre se programará el 30% de los cupos nuevos.
- En el segundo trimestre se programará un 20% adicional para o hasta completar el 50% de los cupos nuevos.
- En el tercer trimestre se programará un 25% adicional hasta completar el 75% de las metas del año.
- El 25% restante para el cuarto trimestre, llegando así al 100% del total de las metas establecidas.

- **Criterios operativos:**





- Se descuentan los instructores de planta reportados en el plan de acción – localización de nómina.
  - La contratación se efectúa de acuerdo con las etapas lectiva y productiva.
  - Los recálculos solo proceden con soporte técnico debidamente justificado.
  - **Programa Articulación con la Media:**
    - Contratación: 10 meses, 40 semanas académicas.
    - Tamaños de grupos: 30 aprendices promedio, 25 en territorio especial.
    - Horas así: Media técnica pública: 268 horas, Media académica privada: 258 horas, Media privada: 88 horas
    - Incluye el Desarrollo del módulo Derechos fundamentales del trabajo ( acuerdo sindical)
    - Para el cálculo de instructores se restan los Instructores de planta reportados en el plan de acción- localización de nómina.
  - **Programas Fomento Industria de la Construcción – FIC:**
    - Cupos aprobados por la Dirección de Formación Profesional solo para formación tecnológica y ocupacional.
    - No hay meta asignada para formación complementaria.
    - Tamaño promedio grupos titulada: 30 aprendices, 25 aprendices territorio especial
    - Se restan los Instructores de planta reportados en el plan de acción - localización de nómina.
    - Caracterización de Grupos en Sofia Plus: código del convenio 4.
  - **Formación Full Popular:**
    - Aprobados por la Dirección de Formación Profesional.
    - Complementaria y titulada cupos promedio de 15 aprendices
    - Caracterización: Grupos en Sofia Plus: NO usar código del convenio 8882 – Solo Código de programa especial 2318-2377
    - Placa Huella: Complementaria cupos promedio de 15 aprendices. Se remitirá código de programa para caracterización en Sofia Plus --> Formación Continua
  - **Formación Campesena:**
    - Lineamiento de aprobación DFP o Direcciones Regionales
    - Caracterización: Grupos en Sofia Plus: **Indispensable** que se caractericen los grupos en SofiaPlus solo usando los códigos de programa especial de programa especial: 2375, 2315, 2356, 2317, 2295, 2395, 2316, 2357
    - Instructores: Se restan los Instructores de planta reportados en el plan de acción - localización de nómina. (AgroSena) Programación 100%, 32 Horas Directas.
  - Corresponde a las Direcciones Regionales y a los Centros de Formación:
    - Programar la oferta conforme a las metas asignadas.
    - Garantizar la correcta caracterización de grupos en SOFIA Plus.
    - Gestionar la contratación de instructores conforme a los parámetros definidos.
    - Realizar seguimiento permanente a la ejecución presupuestal y de metas.
  - Tener en cuenta que los recálculos son en el segundo semestre del año.
-



- La solicitud de recursos de instructores de FIC, formación regular, articulación con la media, campeSENA y full popular debe hacerse a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, para desplazados debe enviarse a la Dirección de Empleo y Trabajo.
- El monitoreo institucional se realizará a través del informe estadístico y tableros de control en Power BI, definidos como herramienta oficial de seguimiento.

## 6. Roles de Direcciones Regionales y Centros de Formación

- La contratación debe responder a una necesidad real, verificable y alineada con los objetivos misionales.
- Toda contratación exige revisión previa y justificación técnica.
- Las modificaciones de planta solo procederán cuando sean **a costo cero**, conforme a la normatividad vigente.
- **Planta Costo Cero:** Se aplicó el descuento de "Costo Cero" a los centros de formación que, según el reporte de nombramientos de la Secretaría General (Planta 351), ya se encuentran provistos. Asimismo, para los cargos que desempeñan funciones en el Despacho Regional, se aplicó un descuento del 40% del "Costo Cero" a la dependencia 00.

Los ordenadores del gasto deberán gestionar la contratación de los apoyos administrativos y de gestión con destinación específica, de conformidad con lo establecido en el anexo de la Resolución de Apertura. Respecto de los recursos distintos a los de destinación específica, se señala que estos corresponden a la totalidad de la vigencia presupuestal; en consecuencia, su ejecución deberá garantizar la cobertura integral de la misma. Será responsabilidad del ordenador del gasto distribuir dichos recursos de acuerdo con las necesidades del servicio y los tiempos requeridos, asegurando su continuidad. Cualquier modificación a esta distribución tendrá carácter excepcional, deberá estar debidamente justificada y no dará lugar, en principio, a la asignación de recursos adicionales para cubrir periodos no contratados dentro de la vigencia, es decir, deberá ser a costo 0.

A continuación, se detalla la identificación de los principales roles por proyecto de inversión. Para los perfiles no contemplados en este documento, o alguna inquietud frente estos o los objetos contractuales, la consulta y validación deberá realizarse con el área responsable correspondiente.

### • Proyecto de inversión: Mejoramiento de las competencias para la empleabilidad de la población víctima del desplazamiento forzado por el conflicto armado a nivel nacional

- **Nombre corto:** Desplazados
- **Código:** C-3602-1300-11-20305C
- **Distribución de roles:**



Regional	1- Orientadores ocupacionales	2- Apoyo desplazados Técnicos	3- Apoyo desplazados Tecnólogos	4- Abogado regional desplazados	5- Enlaces Regionales	6- Dinamizadores de Emprendimiento
ANTIOQUIA*	9	8	2	2	2	3
ATLÁNTICO	8	4	0	1	2	2
DISTRITO CAPITAL	6	18	1	1	2	2
BOLÍVAR	10	8	1	1	2	4
BOYACÁ	3	2	0	0	1	3
CALDAS	4	3	0	1	1	2
CAQUETÁ	2	3	0	1	1	1
CAUCA	4	2	1	1	1	3
CESAR	8	5	2	2	1	3
CÓRDOBA	3	2	0	1	1	3
CUNDINAMARCA	7	5	7	1	1	3
CHOCÓ	3	4	0	1	1	3
HUILA	8	4	0	1	1	3
GUAJIRA	3	2	1	1	1	2
MAGDALENA	2	2	0	1	1	2
META	6	2	1	1	1	1
NARIÑO	5	4	0	1	2	2
NORTE DE SANTANDER	7	5	0	1	1	4
QUINDÍO	5	2	0	0	1	2
RISARALDA	2	3	1	1	1	2
SANTANDER	9	7	0	1	1	2
SUCRE	3	3	0	1	1	1
TOLIMA	3	2	0	1	1	2
VALLE	10	5	0	2	1	2
ARAUCA	2	5	0	0	1	1
CASANARE	1	2	0	0	1	1
PUTUMAYO	3	6	0	1	1	1
SAN ANDRÉS	0	0	0	0	0	0
AMAZONAS	1	2	0	0	1	1
GUAINÍA	1	2	0	0	1	1
GUAVIARE	1	2	0	0	1	1
VAUPÉS	1	2	0	0	1	2
VICHADA	1	2	0	0	1	1
TOTAL	141	128	17	26	37	66

Fuente: Dirección de Empleo y Trabajo

- **Detalle roles:**

- **ORIENTADORES OCUPACIONALES**

- **Perfil:** Profesional titulado en algunas de las siguientes disciplinas académicas: Psicología, sociología, trabajo social, ciencias sociales, ciencias políticas, ciencias económicas y afines, ingeniería Industrial, administración y/o posgrado. En todo caso se tendrá en cuenta las equivalencias contempladas en la tabla de honorarios expedida por el SENA vigente para la época de contratación. Con capacidad de aprendizaje continuo, trabajo en equipo, capacidad de comprensión del entorno personal y social de la población, vocación de servicio, buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, así como la efectividad en las relaciones interinstitucionales con las otras Entidades de Gobierno para responder a los compromisos y obligaciones emanados de la Ley de Víctimas 1448 de 2011 modificada por la Ley 2421 del 2024, y demás normatividad vigente para la atención de la Población Víctima y vulnerable.
- **Duración:** Once meses y quince días (11,5) sin exceder el 31 de diciembre de 2026
- **Honorarios:** \$4.368.000
- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de orientación ocupacional con enfoque diferencial y contribuir al cumplimiento del indicador personas orientadas y colocaciones de población víctima del desplazamiento por la violencia; asimismo, apoyar la inclusión de esta población en la oferta institucional.

- **APOYOS DESPLAZADOS TÉCNICOS**

- **Perfil:** Título técnico o técnico laboral o técnico profesional en Ciencias Administrativas, Económicas o afines, Sociales e Ingenierías y afines. En todo caso se tendrá en cuenta las equivalencias contempladas en la tabla de honorarios expedida por el SENA vigente para la



época de contratación. Buenas relaciones interpersonales, con vocación de servicio, trabajo en equipo y bajo presión, así como manejo de herramientas ofimáticas. Sin experiencia relacionada.

- **Duración:** Once meses y quince días (11,5) sin exceder el 31 de diciembre de 2026.
- **Honorarios:** \$2.386.000
- **Objeto:** Prestar los servicios personales para apoyar la gestión que se adelanta en la atención de la población Víctima – Vulnerable, así como, brindar apoyo logístico y participar en las diferentes jornadas de servicio, ferias y microferias de empleo y eventos convocados por el SNARIV.

#### ○ **APOYOS DESPLAZADOS TECNÓLOGOS**

- **Perfil:** Tecnólogo en Ciencias Administrativas, Económicas o afines, Sociales e Ingenierías y afines. En todo caso se tendrá en cuenta las equivalencias contempladas en la tabla de honorarios expedida por el SENA vigente para la época de contratación. Buenas relaciones interpersonales, con vocación de servicio, trabajo en equipo y bajo presión, así como manejo de herramientas ofimáticas. Veinticinco (25) meses de experiencia
- **Duración:** Once meses y quince días (11,5) sin exceder el 31 de diciembre de 2026.
- **Honorarios:** \$2.950.000
- **Objeto:** Prestar los servicios personales para apoyar el seguimiento y la sistematización de la gestión adelantada para el cumplimiento de los indicadores y de los diferentes compromisos enmarcados en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.

#### ○ **ABOGADO REGIONAL DESPLAZADOS**

- **Perfil:** Profesional en Derecho o jurisprudencia. En todo caso se tendrá en cuenta las equivalencias contempladas en la tabla de honorarios expedida por el SENA vigente para la época de contratación. Con conocimiento general de la Ley de Justicia y Paz 975 de 2005, la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras 1448 de 2011, Ley 2421 del 2024; y demás normatividad vigente para la atención de las poblaciones vulnerables. Con trece (13) meses de experiencia profesional relacionada con normatividad para la atención de población víctima, atención de medidas de reparación integral, restitución de tierras y sentencia de justicia y paz.
- **Duración:** Once meses y quince días (11,5) sin exceder el 31 de diciembre de 2026
- **Honorarios:** \$4.368.000
- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales para la gestión jurídica del proyecto en la atención a población víctima del desplazamiento por el conflicto armado, a través de la atención a órdenes judiciales derivadas de fallos de restitución de tierras, sentencias de justicia y paz y demás requerimientos asignados, garantizando el cumplimiento normativo y la seguridad jurídica institucional.

#### ○ **ENLACES REGIONALES**

- **Perfil:** Profesional titulado en algunas de las siguientes disciplinas académicas: ciencias políticas, derecho, psicología, sociología, trabajo social; ciencias económicas, administración, ingeniería Industrial y/o posgrado; En todo caso se tendrá en cuenta las equivalencias contempladas en la tabla de honorarios expedida por el SENA vigente para la época de contratación. Conocimiento general de la Política Pública de atención a población



víctima de la violencia y de la normatividad vigente para la atención de las poblaciones vulnerables. Veinticinco (25) meses en temas relacionados con la atención de la población víctima y Vulnerable.

- **Duración:** Once meses y quince días (11,5) sin exceder el 31 de diciembre de 2026.
- **Honorarios:** \$ 5.042.000
- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales para la implementación y desarrollo de la Ruta de Atención a Víctimas de la Violencia y articular acciones y estrategias a nivel interno y externo para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas al SENA en la Política Pública de Atención a Víctimas y demás instrumentos de Política Pública.

#### ○ **DINAMIZADORES DE EMPRENDIMIENTO**

- **Perfil:** Profesional titulado en las siguientes disciplinas: Administración de Empresas, Ciencias Económicas y afines, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas y Agronomía y/o especialización. En todo caso, se tendrá en cuenta las equivalencias contempladas en la tabla de honorarios expedida por el SENA vigente para la época de contratación. Con sólida experiencia en asesoría empresarial, estructuración de modelos y planes de negocio, así como en procesos de incubación y aceleración de emprendimientos, especialmente trabajando con población víctima de la violencia y poblaciones vulnerables. Es fundamental que tenga conocimiento integral del funcionamiento de un emprendimiento o empresa en todas sus áreas misionales (Administrativa, Comercial, Técnica y Financiera); además, de estar actualizado en la normatividad legal relacionada con emprendimiento y creación de empresa formal en Colombia. Se requiere mínimo 24 meses de experiencia en asesoría en emprendimiento y empresarismo para la formulación de planes de negocio y creación de unidades productivas
- **Duración:** Once meses y quince días (11,5) sin exceder el 31 de diciembre de 2026.
- **Honorarios:** \$4.368.000
- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales para implementar el servicio de emprendimiento con enfoque diferencial dirigido a la población víctima del desplazamiento por el conflicto armado, mediante la asesoría en la ideación, formulación de planes de negocio, la creación y fortalecimiento unidades productivas, acompañando la ejecución de procesos de capacitación y la entrega de materiales de formación según lo establecido en el anexo metodológico promoviendo la asociatividad, sostenibilidad y escalabilidad de los emprendimientos.

#### ● **Proyecto de inversión: Servicio para la gestión de la agencia pública de empleo y el análisis del mercado laboral a nivel nacional**

- **Nombre corto:** Empleo
- **Código:** C-3602-1300-13-20306B
- **Distribución de roles:**

REGIONAL	Técnico de apoyo APE	Conductor APE	Enlace APE	Tecnólogo apoyo APE - INPEC	Tecnólogo apoyo APE	Orientador APE	Interprete de señas APE	Intérprete de lengua nativas APE	Orientador INPEC - adolescente en conflicto penal
AMAZONAS						2		1	1
ANTIOQUIA	5	1				21	1		14



ARAUCA	1					2			2
ATLÁNTICO	3				1	6	1		2
BOLÍVAR	5					6	1		4
BOYACÁ	1					1	1		4
C/MARCA	8				1	15	1		5
CALDAS	2					8	1		4
CAQUETÁ						2			2
CASANARE	1		1			3			2
CAUCA	1					4	1	1	3
CESAR	6				1	7			1
CHOCO	1					5			4
CORDOBA	4					3			1
DISTRITO CAPITAL				4		38	1		3
GUAINÍA						1		1	
GUAJIRA	1				1	9		1	1
GUAVIARE	1					1			
HUILA	6	1				8	1		4
MAGDALENA						4			2
META	4					6	1		2
NARIÑO	3					8			4
NTE DE SANTANDER	6					7	1		2
PUTUMAYO	2					4		1	1
QUINDÍO	1					6			2
RISARALDA	2			1	1	5	1		1
SAN ANDRÉS	1			2		4			1
SANTANDER	7					13	1		3
SUCRE						3			1
TOLIMA						8	1		1
VALLE	3	1				13	1		5
VAUPÉS	1					1		1	
VICHADA	0			0	0	1	0	1	0
<b>Total general</b>	<b>76</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>234</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>82</b>

Fuente: Dirección de Empleo y Trabajo

- **Detalle de roles:**

- **TÉCNICO DE APOYO APE**

- **Perfil:** Sin experiencia relacionada. Título técnico o técnico laboral o Tecnólogo o Aprobación mínimo del 50% del plan de estudios superiores en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías y afines. En todo caso se tendrá en cuenta las equivalencias contempladas en la tabla de honorarios expedida por el SENA vigente para la época de contratación.
- **Duración:** 11,5
- **Honorarios:** \$2.384.000
- **Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo.





○ **CONDUCTOR APE**

- **Perfil:** Trece (13) meses de experiencia laboral. Bachiller, Técnico o Tecnólogo y tener licencia de conducción C2, para el manejo del aula.
- **Duración:** 11,5
- **Honorarios:** \$2.182.000
- **Objeto:** Prestar los servicios de carácter temporal para el apoyo en la conducción del vehículo de la oficina móvil de la Agencia Pública de Empleo que se desplaza a municipios o localidades alejados en desarrollo de las jornadas de empleabilidad.

○ **ENLACE APE**

- **Perfil:** Trece (13) meses de experiencia relacionada con orientación ocupacional e intermediación laboral. Profesional titulado en alguna de las siguientes disciplinas académicas: Psicología, Sociología, Trabajo Social, ciencias económicas, ciencias sociales, ingeniería industrial, administración de empresas y/o postgrado. En todo caso se tendrá en cuenta las equivalencias contempladas en la tabla de honorarios expedida por el SENA vigente para la época de contratación.
- **Duración:** 11,5
- **Honorarios:** 6.000.000
- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

○ **TECNÓLOGO APOYO APE - INPEC**

- **Perfil:**  
Veinticinco (25) meses de experiencia relacionada y manejo de herramientas Office Tecnólogo o aprobación mínimo del 70% del plan de estudios superiores en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías y afines.
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** \$2.950.000
- **Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo, así como el apoyo a las diferentes actividades de divulgación como ferias, microferias, encuentros empresariales y demás eventos, en especial para la atención de la población privada de la libertad, vulnerable, adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley penal.

○ **TECNÓLOGO APOYO APE**

- **Perfil:** Veinticinco (25) meses de experiencia relacionada y manejo de herramientas Office Tecnólogo o aprobación mínimo del 70% del plan de estudios superiores en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías y afines.
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** \$2.950.000





- **Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo, así como el apoyo a las diferentes actividades de divulgación como ferias, microferias, encuentros empresariales y demás eventos.
- **ORIENTADOR APE**
  - **Perfil:**

Trece (13) meses de experiencia relacionada con orientación ocupacional e intermediación laboral. Profesional titulado en alguna de las siguientes disciplinas académicas: Psicología, Sociología, Trabajo Social, ciencias económicas, ciencias sociales, ingeniería industrial, administración de empresas y/o postgrado. En todo caso se tendrá en cuenta las equivalencias contempladas en la tabla de honorarios expedida por el SENA vigente para la época de contratación.
  - **Duración:** 11,5
  - **Honorarios:** \$4.368.000
  - **Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.
- **INTERPRETE DE SEÑAS APE**
  - **Perfil:**

24 meses en el servicio de interpretación de LSC, demostrados a través de certificaciones laborales, que den cuenta de tiempo en meses y años y contextos de prestación del servicio.

Bachiller, Técnico, Tecnólogo o Profesional, con experiencia laboral de 24 meses en el servicio de interpretación de LSC, demostrados a través de certificaciones laborales, aprobación del nivel inicial 4, en el manejo de la lengua de señas colombiana, con certificación expedida por FENASCOL.
  - **Duración:** 11,5
  - **Honorarios:** \$2.654.000
  - **Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como Intérprete de lengua de señas colombiana para facilitar la comunicación y el acceso a la información de los usuarios con discapacidad que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.
- **INTERPRETE DE LENGUAS NATIVAS APE – NUEVO**
  - **Perfil:**

Persona con dominio de la lengua nativa de la región y del idioma español.

Experiencia certificada por el líder/autoridad de la comunidad relacionada, en traducción o interpretación desde y hacia lenguas nativas colombianas (tales como: wayuunaiki, cubeo, uitoto, nasa yuwe, entre otras).



- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** \$2.654.000
- **Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como intérprete de lenguas nativas colombianas para facilitar la comunicación, la inclusión y el acceso a la información de los usuarios que hablan estas lenguas en los procesos de orientación e intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo

○ **ORIENTADOR INPEC ADOLESCENTE EN CONFLICTO CON LEY PENAL - NUEVO**

- **Perfil:**  
Profesional titulado en alguna de las siguientes disciplinas académicas: Psicología, Sociología, Trabajo Social, ciencias económicas, ciencias sociales, ingeniería industrial, administración de empresas y/o postgrado. En todo caso se tendrá en cuenta las equivalencias contempladas en la tabla de honorarios expedida por el SENA vigente para la época de contratación.  
Trece (13) meses de experiencia relacionada con orientación ocupacional e intermediación laboral.
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** \$ 4.368.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a buscadores de empleo, población privada de la libertad, vulnerable, adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley penal, en el marco de la estrategia de inclusión laboral que adelanta la Agencia Pública de Empleo.

● **Proyecto de inversión: Servicio de apoyo integral para emprendedores: desarrollo, fortalecimiento y financiación empresarial a nivel nacional**

- **Nombre corto:** Emprendimiento
- **Código:** C-3602-1300-13-20306B
- **Distribución de roles**

NOMBRE REGIONAL	ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO	APOYO OPERATIVO EMPRENDIMIENTO	ENLANCE REGIONAL
ANTIOQUIA	45	1	1
ATLÁNTICO	16	1	
DISTRITO CAPITAL	40	1	
BOLÍVAR	19	1	
BOYACÁ	32	1	
CALDAS	15	1	
CAQUETÁ	13	1	
CAUCA	18	1	
CESAR	8	1	
CORDOBA	12	1	
CUNDINAMARCA	28	1	
CHOCO	15	1	
HUILA	33	1	



GUAJIRA	13	1	
MAGDALENA	6	1	
META	9	1	
NARIÑO	21	1	
NORTE DE SANTANDER	13	1	
QUINDÍO	12	1	
RISARALDA	10	1	
SANTANDER	22	1	
SUCRE	11	1	
TOLIMA	15	1	1
VALLE	36	1	1
ARAUCA	9	1	
CASANARE	7	1	1
PUTUMAYO	6	1	
SAN ANDRÉS	4	1	
AMAZONAS	4	1	
GUAINÍA	4	1	
GUAVIARE	6	1	
VAUPÉS	4	1	
VICHADA	6	1	1

Fuente: Dirección de Empleo y Trabajo

- **Detalle de roles:**

- **ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO**

- **Perfil Académico:** Profesional titulado en algunos de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Economía, administración, contaduría y afines. Agronomía veterinaria y afines, Núcleos Básicos del Conocimiento: Agronomía, Veterinaria, y Zootecnia. Ciencias sociales y humanas en el núcleo básico de conocimiento sociología, trabajo social. Ingeniería, en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Ingeniería administrativa y afines, ingeniería agrícola forestal y afines, ingeniería agroindustrial, alimentos y afines, ingeniería agronómica, pecuaria y afines, ingeniería industrial y afines, ingeniería ambiental, ingeniería de sistemas y afines. **Experiencia:** Experiencia mínima veinticinco (25) meses en Formulación, Evaluación y/o Gestión de Proyectos, creación y puesta en marcha de empresas o procesos de Emprendimiento y fortalecimiento empresarial, asesoría a emprendedores o empresarios de los diferentes sectores económicos
- **Honorarios Mensuales:** \$5.032.000
- **Duración:** 11.5 meses
- **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

- **APOYO OPERATIVO**

- **Perfil Académico:** Tecnólogo en las siguientes áreas de conocimiento: Ciencias sociales y humanas NBC: bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas: Programas ciencia de la información - bibliotecología ciencia de la información y bibliotecología ciencia de la información



y la documentación, bibliotecología y archivísticas ciencias de la información y la documentación gestión cultural sistemas de información y documentación, o NBC: sin clasificar programa: Archivística. Ciencias Administrativas, Económicas, Contables, Financieras o Ingenierías y afines.

**Experiencia** Ciencias Administrativas, Económicas, Contables, Financieras o Ingenierías y afines. Experiencia relacionada mínima de doce (12) meses

- **Duración: 11.5 meses**
- **Honorarios Mensuales: \$2.949.000**
- **Objeto contractual:** Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos.

○ **ENLACE REGIONAL DE EMPRENDIMIENTO (NUEVO)**

- **Perfil Académico:** Profesional titulado en algunos de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Economía, administración, contaduría y afines. Ciencias sociales y humanas en el núcleo básico de conocimiento sociología, trabajo social. Ingeniería, en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines, con especialización en áreas afines. **Experiencia:** Experiencia mínima de treinta y seis (36) meses en Formulación, Evaluación y/o Gestión de Proyectos, creación y puesta en marcha de empresas o procesos de Emprendimiento y fortalecimiento empresarial, asesoría a emprendedores o empresarios de los diferentes sectores económicos.

- **Duración: 11.5 meses**
- **Honorarios Mensuales: \$5.800.000**
- **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación del programa de emprendimiento en la Regional, en el despliegue, desarrollo y ejecución de los lineamientos, metas, indicadores y modelo de servicio determinados a través de desarrollo del plan de acción regional, el acompañamiento al equipo regional de emprendimiento y la articulación con actores del ecosistema, conforme a los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

**Proyecto de inversión: Fortalecimiento de la prestación del servicio de formación profesional y el reconocimiento de saberes previos con énfasis en poblaciones campesinas y populares en Colombia Nacional**

- **Nombre corto: FORMACIÓN**
- **Código: C-3603-1300-20-20305C-3603025-**
- **Distribución de roles:**

○ **Área: Secretaría General**

A continuación se presenta la relación e roles que son responsabilidad de la Secretaria General:

ROL DESTINACION ESPECIFICA
APOYO ADMINISTRATIVO SMA
AUDITOR MÉDICO SMA
AUXILIAR DE ODONTOLOGIA SMA



AUXILIAR DE ENFERMERIA SMA
ENFERMERA SMA
MÉDICO GENERAL SMA
ODONTÓLOGO GENERAL SMA
APOYO ADMINISTRATIVO TECNÓLOGO SMA
APOYO ADMINISTRATIVO INTERMEDIO SMA
APOYO ADMINISTRATIVO PROFESIONAL SMA
MÉDICO LABORAL - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PROFESIONAL HYSI- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PSICÓLOGO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BIENESTAR APOYOS
BIENESTAR ENTRENADOR CULTURAL REGIONAL
GESTOR ARCHIVO
APOYO HYSI SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BIENESTAR ENTRENADOR DEPORTIVO CENTRO

**Fuente:** Secretaria General

- **Salarial Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo**

CRITERIOS PARA LA PROPUESTA DE ASIGNACION SALARIAL GRUPO SST 2026	PERFIL PROFESIONAL
Factores que Inciden en la Variación Salarial <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicación geográfica y accesibilidad</li> <li>• Nivel de riesgo del entorno laboral</li> <li>• Tipo de empresa (pública, privada, multinacional)</li> <li>• Duración del contrato y carga operativa</li> </ul>	APOYO HYSI SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	MÉDICO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	PROFESIONAL HYSI - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	PSICÓLOGO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Fuente:** Secretaria General

Los perfiles, objetos, obligaciones y duración deberán atender lo dispuesto en la circular 3-2026-000002 del 5 de enero de 2026, en la cual se imparten los lineamientos para la Contratación de equipos en las Regionales y Centros de Formación– Proceso Gestión del Talento Humano y Gestión Documental– vigencia 2026.

○ **Área: Dirección de Formación Profesional**

ROL DESTINACION ESPECÍFICA	DESTINO	CONTRATOS	VALOR
PROGRAMA DE EGRESADOS	Regional	42	\$ 1,427
TECNÓLOGO DE APOYO DFP	Regional	33	\$ 1,138
CONDUCTOR BUS - AULAS MÓVILES	Centro de Formación	127	\$ 3,430
APOYO A LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA	Centro de Formación	84	\$ 2,375
APOYO OPERATIVO A LA BIBLIOTECA	Centro de Formación	87	\$ 1,890
BIBLIOTECÓLOGO	Centro de Formación	10	\$ 473
BIBLIOTECÓLOGO	Centro de Formación	23	\$ 938
BIBLIOTECÓLOGO	Centro de Formación	31	\$ 1,334



DINAMIZADOR MACROREGIÓN DE BIBLIOTECA DIGITAL	Centro de Formación	3	\$ 172
APOYO AL MONITOREO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	Centro de Formación	122	\$ 6,438
FV: ANIMADOR Y PRODUCTOR MULTIMEDIA	Centro de Formación	6	\$ 307
FV: DESARROLLADOR FULL-STACK	Centro de Formación	12	\$ 644
FV: DISEÑADOR DE CONTENIDOS DIGITALES	Centro de Formación	12	\$ 644
FV: EVALUADOR PARA CONTENIDOS INCLUSIVOS Y ACCESIBLES	Centro de Formación	6	\$ 322
FV: EVALUADOR INSTRUCCIONAL	Centro de Formación	9	\$ 483
FV: FACILITADOR DE REPOSITORIO DE CONTENIDOS	Centro de Formación	5	\$ 268
FV: FACILITADOR DE REPOSITORIO DE CONTENIDOS	Centro de Formación	5	\$ 256
FV: FACILITADOR DE REPOSITORIO DESARROLLADOR	Centro de Formación	2	\$ 107
FV: RESPONSABLE DE LÍNEA DE PRODUCCIÓN	Centro de Formación	3	\$ 193
FV: VALIDADOR Y VINCULADOR DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES	Centro de Formación	6	\$ 307
FV: FACILITADOR DE REPOSITORIO DE CONTENIDOS JUNIOR	Centro de Formación	1	\$ 35
FEV - FACILITADOR SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Centro de Formación	4	\$ 214
FEV - PROGRAMADOR INSTRUCTORES	Centro de Formación	4	\$ 214
FEV - PROGRAMADOR INSTRUCTORES SENIOR	Centro de Formación	1	\$ 73
FEV - SOPORTE ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN VIRTUAL	Centro de Formación	25	\$ 962
FEV - SOPORTE ANÁLISIS DE DATOS	Centro de Formación	2	\$ 156
FEV - SOPORTE SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Centro de Formación	1	\$ 73
FEV - DINAMIZADOR ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN	Centro de Formación	1	\$ 73
FEV - AGENTE SOPORTE TÉCNICO FUNCIONAL DEL AMBIENTE VIRTUAL LMS	Centro de Formación	10	\$ 536
FEV - APOYO A LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN	Centro de Formación	5	\$ 169
FEV - APOYO DE ANÁLISIS DE DATOS	Centro de Formación	2	\$ 90
FEV - FACILITADOR DE ANALISIS DE DATOS	Centro de Formación	2	\$ 156
FEV - ARTICULADOR DE ANÁLISIS DE DATOS	Centro de Formación	1	\$ 91
FEV - FACILITADOR APOYO A LA FORMACIÓN	Centro de Formación	10	\$ 536
FEV - FACILITADOR DE RECURSOS PARA LA FORMACIÓN	Centro de Formación	5	\$ 390
FEV - SOPORTE DE ANÁLISIS DE DATOS SENIOR	Centro de Formación	1	\$ 91





FEV - FACILITADOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Centro de Formación	16	\$ 858
FEV - SOPORTE DE RECURSOS PARA LA FORMACIÓN	Centro de Formación	3	\$ 152
FEV - SOPORTE DE RECURSOS PARA LA FORMACIÓN	Centro de Formación	2	\$ 90
FEV - SOPORTE ETAPA PRODUCTIVA FORMACIÓN	Centro de Formación	1	\$ 73
FEV - E-PEDAGOGO	Centro de Formación	4	\$ 235
FEV - FACILITADOR ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN	Centro de Formación	5	\$ 280
FEV - SOPORTE DE DISEÑO Y MULTIMEDIA	Centro de Formación	1	\$ 53
FEV - AUXILIAR DE ANÁLISIS DE DATOS (NUEVO)	Centro de Formación	1	\$ 30
FEV - SOPORTE APOYO A LA FORMACIÓN (NUEVO)	Centro de Formación	1	\$ 73
FEV - ARTICULADOR DE DESARROLLO (NUEVO)	Centro de Formación	1	\$ 90
FV: APOYO A LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN (NUEVO)	Centro de Formación	1	\$ 35
<b>Totales</b>		<b>739</b>	<b>\$ 28,999</b>

**Fuente:** Dirección de Formación Profesional

#### Detalle de roles Direcciones Regionales

- **Rol: PROGRAMA DE EGRESADOS**
  - **Perfil:** Título Tecnólogo en áreas de Economía, Administración, Contaduría y Afines. Mínimo 25 meses de experiencia relacionada.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$3.090.000
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios personales en la Regional (Nombre de la Regional), apoyando la implementación del Programa de Egresados.
- **Rol: TECNÓLOGO DE APOYO DFP**
  - **Perfil:** Título tecnólogo en cualquier área del conocimiento. 25 meses de experiencia relacionada con actividades de formación profesional e innovación
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$3.135.467
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios personales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en la Regional, articulando los centros de formación de la regional.

#### Detalle de roles Centros de Formación

- **Rol: CONDUCTOR BUS - AULAS MÓVILES**





- **Perfil:** Bachiller, Técnico o Tecnólogo y tener licencia de conducción C2, para el manejo del aula móvil. Trece (13) meses de experiencia laboral relacionada
  - **Duración:** 11 meses – 8 meses
  - **Honorarios:** \$2.461.118
  - **Objeto contractual:** Prestar los servicios de conducción del aula móvil atendiendo los desplazamientos a territorios programados por la Coordinación Académica del Centro de Formación.
- 
- **Rol: APOYO A LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA**
  - **Perfil:** Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria. 6 meses de experiencia relacionada.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$2.570.880
  - **Objeto contractual:** Prestación de servicios de carácter temporal de un tecnólogo para apoyar el desarrollo y organización de las colecciones y los servicios de información de la biblioteca según lineamientos institucionales.
- 
- **Rol: APOYO OPERATIVO A LA BIBLIOTECA**
  - **Perfil:** Técnico en archivo y áreas afines • Técnico en sistemas y áreas afines • Técnico en administración y áreas afines • Técnico en contabilidad y áreas afines • Estudiante de bibliotecología, literatura, educación, ciencias sociales, psicología, ingeniería de sistemas, ingeniería industrial, diseño industrial o afines (mínimo). Sin experiencia relacionada.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$1.975.128
  - **Objeto contractual:** Prestación de servicios de carácter temporal de un técnico para apoyar el procesamiento físico de las colecciones y los servicios de información de la biblioteca según lineamientos institucionales.
- 
- **Rol: BIBLIOTECÓLOGO**
  - **Perfil:** Profesional en Bibliotecología, Ciencias de la Información o Sistemas de Información. 12 meses de experiencia específica en bibliotecas
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$4.305.400 / \$3.914.000 / 3.708.000
  - **Objeto contractual:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de la biblioteca del Centro de Formación según lineamientos institucionales.
- 
- **Rol: DINAMIZADOR MACROREGIÓN DE BIBLIOTECA DIGITAL**
  - **Perfil:** Profesional en Bibliotecología, Ciencias de la Información o Sistemas de Información. 25 meses de experiencia específica en bibliotecas
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$5.219.458
  - **Objeto contractual:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión del Sistema de Bibliotecas SENA según lineamientos institucionales



- **Rol: APOYO AL MONITOREO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA**
  - **Perfil:** Título profesional universitario en áreas administrativas o afines. 13 meses de experiencia profesional relacionada.
  - **Honorarios:** \$4.797.626 / \$4.797.715
  - **Duración:** 11 meses
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.
  
- **Rol: FV: ANIMADOR Y PRODUCTOR MULTIMEDIA**
  - **Perfil:** Título Profesional Universitario en las áreas: Ingeniería Multimedia, Animación 2D o 3D, Medios audiovisuales, Diseño de videojuegos, Animación, Dirección y Producción de Medios Audiovisuales, Producción de Medios Audiovisuales, Artes audiovisuales, Animación digital o áreas afines. • 24 meses de experiencia profesional en animación de personajes, contenidos, propios y elementos gráficos con técnicas tradicionales de animación digital. • 6 meses de experiencia profesional en equipos de diseño y producción de OVA y/o recursos educativos digitales. Manejo de herramientas de producción audiovisual: After Effects, Adobe Premiere, Adobe Audition, entre otros de la suite de adobe, y otros • Deberá anexar en PDF, portafolio de proyectos audiovisuales en los que ha participado.
  - **Duración:** 10,5 meses
  - **Honorarios:** \$4.885.000
  - **Objeto contractual:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Animador y Productor multimedia, para realizar actividades de edición, construcción audiovisual, pre producción y/o producción y/o post producciones requeridas en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecidos, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
  
- **Rol: FV: DESARROLLADOR FULL-STACK**
  - **Perfil:** Título Profesional Universitario en las áreas relacionadas con: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, software, diseño web o relacionadas con Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o telecomunicaciones o áreas afines. • Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada como diseñador web y/o desarrollador full-stack y/o desarrollador frontend. • Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada haciendo parte de equipos de diseño y producción de objetos virtuales de aprendizaje y/o recursos educativos digitales para programas de formación virtual. • Conocimientos avanzados en diseño de animaciones usando CSS3, Bootstrap 5 y Javascript.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$4.885.000



- **Objeto contractual:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, maquetación, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecidos, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
  
- **Rol: FV: DISEÑADOR DE CONTENIDOS DIGITALES**
- **Perfil:** Título Profesional Universitario en: Diseño gráfico o Diseño Industrial o Publicidad o Diseño web. • 30 meses de experiencia profesional en diseño y diagramación de contenidos con enfoque interactivo para recursos educativos digitales y/o diseño editorial y/o diseño de piezas gráficas para contenidos digitales y/o diagramación de contenidos para recursos digitales. • Manejo de herramientas de diseño: Illustrator, Photoshop, Adobe XD, InDesign, Figma, Sketch, entre otros. • Debe anexar, mínimo 3 muestras de proyectos en los que ha participado, preferible enfocados en el contexto educativo
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$4.885.000
- **Objeto contractual:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Diseñador de contenidos digitales, para la construcción, diseño, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseños editoriales, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de los recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecido, los lineamientos del sistema de gestión integral la normatividad vigente.
  
- **Rol: FV: EVALUADOR PARA CONTENIDOS INCLUSIVOS Y ACCESIBLES**
- **Perfil:** Título Profesional Universitario y estudios complementarios relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje y/o pedagogía y/o diseño instruccional y/o TIC aplicadas a la educación o áreas afines y/o Diseño Web y/o Interfaz de Usuario (UI o UX) y/o implementación de prácticas de accesibilidad conforme a las pautas de la WCAG 2.1. • Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada en diseño instruccional y/o manejo de estrategias didácticas y metodológicas en la creación de Recursos Educativos Digitales y/o construcción de recursos educativos digitales accesibles y/o Diseño de Interfaces de Usuario (UI) y/o Experiencia de Usuario (UX). • Doce (12) meses de experiencia profesional en manejo de ambientes virtuales de aprendizaje.
- **Duración:** 11 meses.
- **Honorarios:** \$4.885.000
- **Objeto contractual:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, desempeñando el rol de Evaluador para contenidos inclusivos y accesibles para realizar la construcción, análisis y establecimiento de directrices, adaptación y revisión de los recursos educativos digitales que garanticen la aplicación de criterios de accesibilidad e inclusividad educativa para los programas en modalidad virtual y a distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecido, las orientaciones institucionales, la normatividad vigente y demás lineamientos establecidos por la institución.



- **Rol: FV: EVALUADOR INSTRUCCIONAL**
  - **Perfil:** Título Profesional Universitario y estudios complementarios relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje y/o pedagogía y/o diseño instruccional y/o TIC aplicadas a la educación o áreas afines. • 24 meses de experiencia profesional en diseño instruccional y/o asesoría pedagógica y/o manejo de estrategias didácticas y metodológicas en la creación de Recursos Educativos Digitales para proyectos formativos de programas de modalidades virtual o a distancia; preferiblemente con enfoque en metodologías.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$4.885.000
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal y de apoyo a la gestión como Evaluador instruccional, para realizar el diseño, revisión, validación, seguimiento y entrega de la correcta estructuración metodológica, pedagógica, instruccional y didáctica de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecidos, los lineamientos del sistema de gestión de la calidad y la normatividad vigente.
- **Rol: FV: FACILITADOR DE REPOSITORIO DE CONTENIDOS**
  - **Perfil:** Título profesional en: ingeniería de sistemas, electrónica, informática, telecomunicaciones o multimedia. \*12 meses de experiencia profesional relacionada. \* 24 meses de experiencia en manejo administrativo de herramientas de LMS, clasificación de recursos educativos digitales para LMS, manejo de repositorios de materiales educativos digitales y aplicación de pruebas de funcionalidad, así como la validación técnica y metadatos a recursos dispuestos en el repositorio de la plataforma LMS. \* 12 meses de experiencia en programación, análisis y desarrollo de aplicaciones web o sistemas de información.
  - **Duración:** 10.5 y 11 meses
  - **Honorarios:** \$4.885.000
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales y de apoyo para la gestión en la revisión de recursos digitales, programas de formación, resolución de incidentes técnicos y de las acciones administrativas necesarias y requeridas desde el repositorio de contenidos, realizando procesos de validación que permitan el correcto funcionamiento de los recursos educativos digitales entregados por los diferentes equipos de producción internos (SENA) y/o externos (provenientes de la adquisición mediante contratos o convenios) de acuerdo con los procedimientos para el desarrollo y ejecución de los programas de formación; normativas, procesos, lineamientos institucionales definidos para la organización, catalogación, disponibilidad, soporte e implementación en el repositorio de contenidos LMS.
- **Rol: FV: FACILITADOR DE REPOSITORIO DESARROLLADOR**
  - **Perfil:** Título profesional en las áreas relacionadas con: ingeniería de sistemas, electrónica, informática, telecomunicaciones o multimedia. \*24 meses de experiencia en programación, análisis y desarrollo de aplicaciones web, lenguaje JavaScript, CSS, jQuery, AJAX, HTML5,



Python, y generación de XML, páginas web integrando elementos programables y multimedia, normas técnicas e implementación de SCORM 1.2 y 2004. \*12 meses de manejo administrativo herramientas LMS, repositorio de materiales educativos digitales y clasificación de recursos educativos, desarrollo y producción de materiales interactivos.

- **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$4.885.000
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la implementación, soporte técnico, desarrollos de soluciones, actualizaciones y resolución de incidentes técnicos en los recursos digitales, programas de formación e integración de sistemas de información internos, y en la gestión de las acciones administrativas necesarias desde el repositorio de contenidos, para implementar mejoras en los procesos de revisión, despliegue de los recursos educativos digitales de acuerdo con los procedimientos para el desarrollo y ejecución de los programas de formación; normativas, procesos y lineamientos institucionales definidos para la organización, catalogación, disponibilidad, soporte e implementación en el repositorio de contenidos LMS.
- **Rol: FV: RESPONSABLE DE LÍNEA DE PRODUCCIÓN**
- **Perfil:** Título Profesional Universitario y estudios complementarios relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje. • Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada en conformación, administración y operación de equipos de trabajo en ambientes virtuales de aprendizaje, y en diseño, desarrollo y producción de recursos educativos digitales para ambientes virtuales de aprendizaje. • Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada en manejo de ambientes virtuales de aprendizaje.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$5.850.000
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal y de apoyo a la gestión para llevar a cabo el seguimiento a los procesos de producción y virtualización de recursos educativos digitales para programas de formación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
- **Rol: FV: VALIDADOR Y VINCULADOR DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES**
- **Perfil:** Título Profesional Universitario. • 12 meses de experiencia profesional como docente en formación virtual o a distancia. • 12 meses de experiencia profesional en diseño instruccional y/o manejo de estrategias didácticas y metodológicas y/o gestión de proyectos y/o validador de recursos educativos digitales y/o Corrección de estilo y ortotipografía. • 12 meses de experiencia profesional relacionada en manejo de LMS y ambientes virtuales de aprendizaje; preferiblemente en montaje de cursos virtuales.
  - **Duración:** 10.5 meses
  - **Honorarios:** \$4.885.000
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal como apoyo a la gestión como validador y vinculador de recursos educativos digitales para revisar, ajustar, cargar, disponer y configurar en el espacio asignado en el LMS, según requerimientos, los contenidos generados por la línea de producción de recursos educativos digitales, aplicando lineamientos y listas de verificación correspondientes de acuerdo con el modelo pedagógico





del SENA, así como en la estructura de los programas establecida, las orientaciones, lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

○ **Rol: FV: FACILITADOR DE REPOSITORIO DE CONTENIDOS JUNIOR**

- **Perfil:** Título tecnólogo en las áreas relacionadas con Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o áreas afines. 12 meses de experiencia o superior en manejo administrativo de herramientas de LMS, clasificación de recursos educativos digitales para repositorio LMS, manejo de repositorios de materiales educativos digitales y aplicación de pruebas de funcionalidad, así como la validación técnica y metadatos a recursos dispuestos en repositorio del LMS. 12 meses de experiencia relacionada con: programación, análisis y desarrollo de aplicaciones web o sistemas de información.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$3.250.000
- **Objeto contractual:** Prestar servicios personales para apoyar la revisión de recursos digitales, programas de formación y resolución de incidentes técnicos y de las acciones administrativas necesarias para la gestión desde el repositorio de contenidos, realizando procesos de validación que permitan el correcto funcionamiento de los recursos educativos digitales entregados por los diferentes equipos de producción internos (SENA) y/o externos (provenientes de la adquisición mediante contratos o convenios) de acuerdo con los procedimientos para el desarrollo y ejecución de los programas de formación; normativas, procesos, lineamientos institucionales definidos para la organización, catalogación, disponibilidad, soporte e implementación en el repositorio de contenidos LMS.

○ **Rol: FEV - FACILITADOR SEGUIMIENTO ACADÉMICO**

- **Perfil:** Título Profesional Universitario y/o Licenciado en educación o pedagogía, con Especialización Profesional. Certificación de mínimo 40 Horas en formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Certificación de mínimo 40 horas en formación en Excel. Experiencia profesional relacionada mayor a veinticuatro (24) meses como formador y mayor a veinticuatro (24) meses con plataformas virtuales. Manejo de herramientas ofimáticas, sistemas de información y almacenamiento en la nube (correo electrónico, TEAMS, Skype, Zoom, etc). Contar con herramientas tecnológicas para el desarrollo de las actividades contractuales (equipo de cómputo, dispositivo móvil, conexión a internet) Excelentes habilidades comunicativas y de trabajo en equipo.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$4.880.000
- **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para desarrollar acciones de seguimiento y apoyo académico dirigidas a los aprendices, guiándolos en la implementación de estrategias de aprendizaje efectivas en ambientes virtuales, promoviendo su desarrollo integral y contribuyendo a la retención y permanencia, en concordancia con las directrices establecidas por la Dirección de Formación Profesional.

○ **Rol: FEV - PROGRAMADOR INSTRUCTORES**



- **Perfil:** Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas o afines. Certificación de asistencia o cursos relacionados con uso o administración de LMS mínimo de 40 horas o experiencia certificable en uso de LMS a nivel de gestión. Certificación de mínimo 40 Horas en formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas o afines. Certificación de asistencia o cursos relacionados con uso o administración de LMS mínimo de 40 horas o experiencia certificable en uso de LMS a nivel de gestión. Certificación de mínimo 40 Horas en formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia profesional relacionada mayor a treinta (30) meses en la programación y designación de instructores en un sistema de gestión académica.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$4.880.000
- **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para programación de instructores y creación de fichas de formación complementaria virtual del SENA, atendiendo la planeación definida por los Centros de Formación y atendiendo las directrices establecidas por el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación.
- **Rol: FEV - PROGRAMADOR INSTRUCTORES SENIOR**
- **Perfil:** Título Profesional Universitario en áreas de sistemas o afines con Especialización Profesional. Certificación de asistencia o cursos relacionados con uso o administración de LMS mínimo de 40 horas o experiencia relacionada en uso de LMS a nivel de gestión. Experiencia profesional relacionada mayor a veinte (20) meses en la programación y designación de instructores en un sistema de gestión académica. Experiencia profesional relacionada mayor a veinte (20) meses con la labor a desempeñar.
- **Duración:** 11.5 meses.
- **Honorarios:** \$6.365.000
- **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para orientar el proceso de programación de instructores, incluyendo el seguimiento y trazabilidad de este, mediante acciones que permitan la correcta programación de las fichas y matrícula exitosa de los aprendices de formación complementaria virtual, conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación.
- **Rol: FEV - SOPORTE ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN VIRTUAL**
- **Perfil:** Título de Técnico Profesional, Técnico Laboral o Técnico con Especialización Técnica o Tecnológica. Título de Tecnólogo con Especialización Tecnológica o Título Profesional Universitario en cualquier área del conocimiento. Experiencia relacionada igual o mayor a seis (6) meses en manejo de sistemas de información.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$3.501.000
- **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para verificar el cumplimiento de las acciones desarrolladas por los instructores en el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), conforme a los lineamientos institucionales y la programación establecida, aportando al mejoramiento continuo en el marco de la estrategia de formación.
- **Rol: FEV - SOPORTE ANÁLISIS DE DATOS**





- **Perfil:** Título Profesional Universitario con formación complementaria en lenguajes de programación, SQL y herramientas de Business Intelligence (BI). Experiencia profesional relacionada de dieciocho (18) meses en programación, análisis y desarrollo de aplicaciones web o sistemas de información. Manejo de los siguientes lenguajes: JavaScript, Python y SQL. Certificación en Microsoft Excel, manejo de tablas dinámicas y hojas de cálculo. Certificación en manejo de programas tipo Business Intelligence (BI) para la implementación de reportes y paneles relacionados.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$7.107.000
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para la creación, desarrollo y actualización de reportes dinámicos, paneles e informes y consultas SQL encaminadas al análisis y gestión de datos, así como la disponibilidad de la información de manera oportuna y confiable para la toma de decisiones de acuerdo con los requerimientos de la Dirección de Formación Profesional.
- **Rol: FEV - SOPORTE SEGUIMIENTO ACADÉMICO**
- **Perfil:** Título Profesional Universitario y/o Licenciado en educación o pedagogía, con título de Especialización Profesional. Certificación de mínimo 40 Horas en formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Certificación de mínimo 40 Horas en habilidades digitales para la construcción de contenido digital. Excelentes habilidades comunicativas y para el trabajo en equipo. Experiencia profesional relacionada mayor a: 24 meses con plataformas educativas virtuales. 24 meses como instructor virtual. 12 meses en procesos de formación a profesores. Experiencia docente mayor a 12 meses. Manejo de herramientas ofimáticas, sistemas de información y almacenamiento en la nube (correo electrónico, TEAMS, Skype, Zoom, etc). Contar con las herramientas tecnológicas para el desarrollo de las actividades (equipo de cómputo, dispositivo móvil, conexión a internet)
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$6.365.000
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para planificar, diseñar y ejecutar estrategias de acompañamiento académico dirigidas a aprendices e instructores, con el propósito de impulsar acciones que fortalezcan la permanencia y retención de los aprendices en los programas de formación, así como realizar el seguimiento y monitoreo de los equipos responsables de dichas acciones.
- **Rol: FEV - DINAMIZADOR ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN**
- **Perfil:** Título Profesional Universitario en cualquier área con Maestría en pedagogía, educación o ambientes de aprendizaje. Experiencia profesional mayor a 24 meses como instructor o docente, con 6 meses en formación virtual. Experiencia profesional mayor a 24 meses en procesos de consejería académica, acompañamiento y/o seguimiento a aprendices. Experiencia profesional mayor a 70 meses, en evaluación, orientación y aplicación de instrumentos en procesos de acompañamiento y seguimiento a instructores. Experiencia profesional mayor a 24 meses en implementación, cumplimiento de acciones de seguimiento a instructores
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$6.365.000



- **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para planear, desarrollar y validar las actividades y acciones orientadas a garantizar el cumplimiento de los objetivos del equipo de acompañamiento a la formación, así como de los diferentes roles que lo conforman. Lo anterior incluye la orientación, documentación, análisis y entrega de resultados de acuerdo con los lineamientos, procedimientos y directrices institucionales vigentes.
- **Rol: FEV - AGENTE SOPORTE TÉCNICO FUNCIONAL DEL AMBIENTE VIRTUAL LMS**
- **Perfil:** Título Profesional Universitario en ingeniería de sistemas o ingeniería informática con Especialización Profesional. Certificación de asistencia o cursos relacionados con uso, administración y soporte técnico de LMS. Experiencia profesional relacionada mayor a veinticuatro (24) meses en el ejercicio de la profesión. Experiencia profesional relacionada mayor a dieciocho (18) meses en soporte técnico funcional a ambientes virtuales -LMS. Experiencia profesional relacionada de mínimo doce (12) meses en administración y uso a nivel de gestión de un sistema de gestión académica.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$4.880.000
- **Objeto contractual:** Prestar servicios personales para brindar atención y orientación a los usuarios del ambiente virtual de aprendizaje y de los sistemas conexos, fomentando y articulando su adopción y uso en los procesos de formación, en el marco de los lineamientos y políticas institucionales.
- **Rol: FEV - APOYO A LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN**
- **Perfil:** Título tecnólogo en cualquier área del conocimiento. 25 meses de experiencia en manejo de sistemas de información • Conocimientos o experiencia en comunicación escrita • Experiencia o conocimientos mínimo (40 horas) en análisis de información estadística, o Excel para gestión de información, integración con datos externos y tareas colaborativas o Excel intermedio o avanzado.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$3.090.000
- **Objeto contractual:** Prestar los servicios personales para apoyar en el seguimiento y progreso de los equipos que implementan la estrategia de formación y colaborar en la creación de documentación sobre las acciones realizadas
- **Rol: FEV - APOYO DE ANÁLISIS DE DATOS**
- **Perfil:** Título de Técnico Profesional, Técnico Laboral, Técnico o Tecnólogo. Experiencia relacionada de doce (12) meses en análisis de datos o actividades relacionadas con manejo de sistemas de información.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$4.120.000
- **Objeto contractual:** Prestar servicios personales para apoyar la descarga, ajuste y actualización de reportes y paneles, orientados al análisis y gestión de datos, y demás que se requieran, de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Formación Profesional. Adicionalmente, ejecutar actividades de seguimiento y promoción de la oferta de formación titulada y complementaria.



○ **Rol: FEV - FACILITADOR DE ANALISIS DE DATOS**

**Perfil:** Título Profesional Universitario con experiencia en procesos de formación y manejo de plataformas LMS. • Experiencia Profesional de treinta y seis (36) meses relacionada con procesos de formación. • Experiencia Profesional de seis (6) meses en actividades relacionadas con uso de plataformas LMS y elaboración de informes.

**Duración:** 11 meses

**Honorarios:** \$7.107.000

**Objeto contractual:** Prestar servicios personales para apoyar la descarga, ajuste y actualización de reportes y paneles, orientados al análisis y gestión de datos, y demás que se requieran, de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Formación Profesional. Adicionalmente, ejecutar actividades de seguimiento y promoción de la oferta de formación titulada y complementaria.

○ **Rol: FEV - ARTICULADOR DE ANÁLISIS DE DATOS**

- **Perfil:** Título profesional Universitario. • (36) meses de experiencia relacionada con procesos de formación. • (24) meses de experiencia relacionadas con evaluación educativa. • (36) meses de experiencia profesional en análisis de datos. • Certificación en Microsoft Excel, manejo de tablas dinámicas u hojas de cálculo. • Conocimiento básico de lenguajes de programación y programas tipo Business Intelligence (BI) \* Experiencia en diseño y validación de instrumentos de recolección de información, manejo de LMS y sistemas de información.

- **Duración:** 11.5 meses

- **Honorarios:** \$7.931.000

- **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para apoyar el diseño, implementación y seguimiento de estrategias orientadas al fortalecimiento de los procesos de planeación, oferta, ejecución y certificación de la formación profesional integral, a partir del análisis de información, la sistematización de requerimientos y la articulación con los equipos de la Dirección de Formación Profesional. Esto con el fin de contribuir en la construcción de soluciones digitales, reportes analíticos y mecanismos de monitoreo que faciliten la generación de alertas tempranas, la toma de decisiones informadas y el cumplimiento de las metas institucionales, así como atender los demás requerimientos que surjan en el marco de la gestión de la Dirección de Formación Profesional.

○ **Rol: FEV - FACILITADOR APOYO A LA FORMACIÓN**

- **Perfil:** Título Profesional Universitario con Especialización Profesional. Conocimiento certificado en ambientes virtuales de aprendizaje mínimo de 40 horas. Certificación de mínimo 40 Horas en Microsoft Excel o manejo de tablas dinámicas. Certificación de mínimo 40 Horas en Lectura Crítica, normas de ortografía, redacción de textos o estrategias de comprensión lectora. Experiencia profesional relacionada mayor a doce (12) meses como instructor virtual. Experiencia profesional relacionada mayor a dieciocho (18) meses en procesos de articulación de acciones de acompañamiento a programación de instructores, ejecución de la formación y cumplimiento de metas.

- **Duración:** 11 meses

- **Honorarios:** \$4.880.000



- **Objeto contractual:** Prestar servicios personales para gestionar la comunicación y coordinación de los procesos entre los Centros de Formación y los equipos responsables de la planeación, programación, ejecución, acompañamiento y seguimiento de la formación, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las metas y lineamientos establecidos.
- **Rol: FEV - FACILITADOR DE RECURSOS PARA LA FORMACIÓN**
  - **Perfil:** Título Profesional Universitario con experiencia en desarrollo de software. Conocimiento de PHP con manejo de al menos uno de los siguientes frameworks: Laravel, CodeIgniter o Symfony. Conocimiento en JavaScript y experiencia en al menos uno de los siguientes frameworks de frontend: Next.js, React.js o Angular. Manejo de operaciones SQL (MySQL). Experiencia Profesional relacionada de doce (12) meses en desarrollo de software, o, experiencia académica y/o laboral de dieciocho (18) meses en actividades relacionadas con el desarrollo de software.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$7.107.000
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para el diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y actualización de recursos asociados a los sistemas de información y páginas web de la entidad, en cumplimiento de los requerimientos definidos por la Dirección de Formación Profesional.
- **Rol: FEV - SOPORTE DE ANÁLISIS DE DATOS SENIOR**
  - **Perfil:** Título Profesional Universitario en Ingeniería de sistemas o afines, con formación complementaria en lenguajes de programación JavaScript, Python, HTML, CSS y SQL. Experiencia profesional relacionada: •11 meses en análisis de datos, diseño y desarrollo de reportes dinámicos y aplicativos. •30 meses en manejo de reportes, diseño y desarrollo de actividades relacionadas con formación. •22 meses en programación, análisis y desarrollo de aplicaciones web o sistemas de información. • Manejo de programas Business Intelligence (BI) para la implementación de aplicativos, Visual Studio Code y SQL Developer • Manejo de HTML, JavaScript, Python y SQL.
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$7.931.000
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para la creación, desarrollo y actualización de reportes dinámicos, informes y consultas SQL, así como la optimización en el procesamiento de datos mediante lenguajes de programación orientados al análisis, gestión y presentación eficiente de la información. Adicionalmente, realizar la revisión y seguimiento de los paneles desarrollados y actualizados por el equipo de análisis de datos. Lo anterior, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de datos precisos y oportunos para la toma de decisiones, en cumplimiento con los requerimientos de la Dirección de Formación Profesional.
- **Rol: FEV - FACILITADOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**
  - **Perfil:** Título Profesional Universitario. - Formación relacionada en pedagogía o plan de negocio o proyectos de Investigación, desarrollo tecnológico, innovación, vigilancia tecnológica. - Formación relacionada en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Conocimientos en Excel, análisis de información estadística, gestión de información, integración con datos externos y tareas



colaborativas. Experiencia profesional relacionada mínima de 24 meses: seis (6) meses como instructor y/o docente, seis (6) meses con el manejo de plataformas educativas. doce (12) meses en la formulación y gestión de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación o proyectos productivos o proyectos. Experiencia en alguno de los siguientes: proyectos productivos, o de inversión, consultoría empresarial o de Investigación, desarrollo tecnológico.

- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$4.880.000
- **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales orientados al diseño y desarrollo de estrategias que faciliten a las Regionales y Centros de Formación del país el acompañamiento y seguimiento en el marco del procedimiento de ejecución de la formación, especialmente en lo relacionado con las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas, con el propósito de fortalecer los indicadores de etapa productiva. Asimismo, asesorar la formulación de proyectos productivos con enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), tanto para los Centros de Formación como para las Convocatorias Nacionales.

○ **Rol: FEV - SOPORTE DE RECURSOS PARA LA FORMACIÓN**

- **Perfil:** Título de Tecnólogo en cualquier área con experiencia en desarrollo de software \* Conocimiento de PHP con manejo de al menos uno de los siguientes frameworks: Laravel, CodeIgniter o Symfony. Conocimiento en JavaScript y experiencia en al menos uno de los siguientes frameworks de frontend: Next.js, React.js o Angular. Experiencia relacionada de doce (12) meses en desarrollo de software, o, experiencia académica y/o laboral de dieciocho (18) meses en actividades relacionadas con el desarrollo de software. Manejo de operaciones SQL (MySQL).
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$4.635.000 / 4.120.000
- **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para el apoyo en el desarrollo, documentación, implementación, pruebas, mantenimiento y actualización de los recursos asociados a los sistemas de información y páginas web de la entidad, conforme a los requerimientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.

○ **Rol: FEV - SOPORTE ETAPA PRODUCTIVA FORMACIÓN**

- **Perfil:** Título Profesional Universitario en las áreas de conocimiento de la administración, economía, finanzas e ingeniería, con Especialización Profesional. - Formación relacionada en pedagogía o plan de negocio o proyectos de investigación, desarrollo tecnológico, innovación, vigilancia tecnológica. - Formación relacionada con Ambientes Virtuales de Aprendizaje - Experiencia o conocimientos en Excel, análisis de información estadística, integración con datos externos y tareas colaborativas. Experiencia profesional relacionada mínima de 60 meses: doce (12) meses de instructor y/o docente. Doce (12) meses como instructor virtual o experiencia relacionada con el manejo de plataformas de formación virtual. - Experiencia profesional relacionada mayor o igual a treinta y seis (36) meses en la formulación y gestión de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, planes de negocio o proyectos productivos.
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$6.365.000





- **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para diseñar, ejecutar y verificar las actividades y acciones que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del equipo de seguimiento a etapa productiva, mediante la implementación de estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional avanzar en la mejora continua de los indicadores de etapa productiva, conforme al procedimiento de ejecución de la formación.
  
  - **Rol: FEV - E-PEDAGOGO**
    - **Perfil:** Título Profesional Universitario con Especialización Profesional en educación. Certificación de mínimo 40 Horas en formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Certificación de mínimo 40 Horas en habilidades digitales para la construcción de contenido digital. Experiencia profesional relacionada mayor a veinticuatro (24) meses como instructor virtual. Experiencia profesional relacionada mayor a doce (12) meses como formador de formadores o realizando procesos de formación a profesores.
    - **Duración:** 11 meses
    - **Honorarios:** \$5.361.000
    - **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales de asesoría pedagógica y didáctica en ambientes virtuales, dirigidos a instructores y demás actores estratégicos involucrados en la ejecución de la formación, promoviendo el uso adecuado de las herramientas del Ambiente Virtual de Aprendizaje del SENA, en cumplimiento de los lineamientos institucionales, con el propósito de fortalecer el desarrollo y asegurar el éxito de las acciones formativas.
  
  - **Rol: FEV - FACILITADOR ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN**
    - **Perfil:** Título Profesional Universitario. Certificación de mínimo 40 Horas en Microsoft Excel o manejo de tablas dinámicas. Certificación de mínimo 40 Horas en formación de ambientes virtuales de aprendizaje o plataformas virtuales de aprendizaje. Experiencia profesional relacionada mayor a 18 meses en el uso de plataformas de formación virtual. Experiencia profesional relacionada mayor a 30 meses en procesos de acompañamiento y seguimiento a instructores. Habilidades para el manejo de herramientas ofimáticas y de sistemas de gestión de la información.
    - **Duración:** 11 meses
    - **Honorarios:** \$5.092.000
    - **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de acompañamiento a la formación, mediante la consolidación, análisis y presentación de la información derivada de las acciones realizadas. Asimismo, brindar orientación al rol de Soporte de Acompañamiento y a los Instructores en la ejecución de las acciones mínimas requeridas en el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), en coherencia con los lineamientos y directrices institucionales vigentes.
  
  - **Rol: FEV – SOPORTE DE DISEÑO Y MULTIMEDIA**
    - **Perfil:** Profesional en producción multimedia, publicidad, medios audiovisuales o afines.
    - Manejo de los siguientes programas: Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe After Effects, Adobe Illustrator, Adobe InDesign. Manejo de software necesario para la creación de piezas digitales, contenido web y producción de multimedia. Conocimiento y manejo de lenguaje HTML. Experiencia académica o profesional acreditada de veinticuatro (24) meses.
    - **Duración:** 11 meses
-



- **Honorarios:** \$4.880.000
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para desarrollar diseños, piezas de comunicación audiovisual, plantillas, diagramas y otros recursos multimedia que apoyen las necesidades de publicidad y difusión de las estrategias implementadas por los equipos de la Dirección de Formación Profesional.
- 
- **Rol: FEV – FEV - AUXILIAR DE ANÁLISIS DE DATOS (NUEVO)**
  - **Perfil:** Titulo tecnólogo en cualquier área del conocimiento. Experiencia laboral o académica acreditada de doce (12) meses en análisis de datos o actividades relacionadas con manejo de sistemas de información.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$2.800.000
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios personales de apoyo operativo para la actualización de paneles, generación y organización de datos, así como la elaboración de reportes e informes, según los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional. Estas actividades estarán orientadas a garantizar la gestión eficiente y la disponibilidad oportuna de la información requerida.
- 
- **Rol: FEV - SOPORTE APOYO A LA FORMACIÓN (NUEVO)**
  - **Perfil:** Profesional universitario con estudios de posgrado en nivel de especialización. Conocimiento certificado en ambientes virtuales de aprendizaje mínimo de 40 horas. Certificación de mínimo 40 horas en Gestión de entornos virtuales. Certificación de mínimo 40 Horas en Microsoft Excel o manejo de tablas dinámicas. Certificación de mínimo 40 Horas en Lectura Crítica, normas de ortografía, redacción de textos o estrategias de comprensión lectora. Experiencia acreditada mayor a doce (12) meses como instructor virtual. Experiencia acreditada mayor a treinta y seis (36) meses en procesos de articulación de acciones de acompañamiento a programación de instructores, planeación, ejecución y seguimiento de la formación y cumplimiento de metas.
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$6.365.000
  - **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para diseñar, organizar y verificar las actividades relacionadas con la gestión de la comunicación y la coordinación de los procesos entre los Centros de Formación y los equipos responsables de la planeación, programación, ejecución, acompañamiento y seguimiento de la formación, con el fin de asegurar que dicha articulación se realice de manera oportuna y coherente con las metas e instrucciones y lineamientos establecidos.
- 
- **Rol: FEV - ARTICULADOR DE DESARROLLO (NUEVO)**
  - **Perfil:** Profesional en ingeniería de sistemas con formación complementaria en lenguajes de programación JavaScript, PHP, HTML, CSS, diseño y desarrollo de aplicaciones web. Experiencia acreditada de diez (10) meses en soporte o apoyo en sistemas de información. Experiencia acreditada de dieciocho (18) meses como programador de cursos para líneas de producción. ● Experiencia profesional de (18) meses en análisis de datos, diseño y desarrollo de aplicativos.





- **Duración:** 11.6 meses
- **Honorarios:** \$7.900.000
- **Objeto contractual:** Prestar servicios profesionales para realizar actividades de análisis, diseño, planeación, desarrollo, implementación y soporte técnico de aplicativos, módulos y sistemas de información, así como para orientar y coordinar las acciones del equipo de desarrollo que se requieran para tal fin, dando cumplimiento a los requerimientos técnicos y funcionales establecidos por la Dirección de Formación Profesional.

○ **Rol: FV: APOYO A LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN (NUEVO)**

- **Perfil:** Titulo tecnólogo en cualquier área del conocimiento. 25 meses de experiencia en manejo de sistemas de información • Conocimientos o experiencia en comunicación escrita • Experiencia o conocimientos mínimo (40 horas) en análisis de información estadística, o Excel para gestión de información, integración con datos externos y tareas colaborativas o Excel intermedio o avanzado.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$3.090.000
- **Objeto contractual:** Prestar los servicios personales para apoyar en el seguimiento y progreso de los equipos que implementan la estrategia de formación y colaborar en la creación de documentación sobre las acciones realizadas.

○ **Área: Dirección Jurídica**

ROL DESTINACION ESPECÍFICA	DESTINO	CONTRATO	VALOR
APOYO - CONTRATACIÓN	Centro de Formación	118	\$3.272
ABOGADO CONTRATACIÓN CENTROS DE FORMACIÓN	Centro de Formación	112	\$7.827
<b>Totales</b>		<b>230</b>	<b>\$11.098</b>

**Fuente:** Dirección Jurídica

○ **Rol: APOYO - CONTRATACIÓN**

- **Perfil:** ver circular 01-3-2025-000309
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$2.333.980
- **Objeto contractual:** ver circular 01-3-2025-000309

○ **Rol: APOYO - CONTRATACIÓN**

- **Perfil:** ver circular 01-3-2025-000309
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$ 2.387.025
- **Objeto contractual:** ver circular 01-3-2025-000309



- **Rol: APOYO - CONTRATACIÓN**
  - **Perfil:** ver circular 01-3-2025-000309
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$2.440.070
  - **Objeto contractual:** ver circular 01-3-2025-000309
  
- **Rol: ABOGADO CONTRATACIÓN CENTROS DE FORMACIÓN**
  - **Perfil:** ver circular 01-3-2025-000309
  - **Honorarios:** \$5.304.500
  - **Objeto contractual:** ver circular 01-3-2025-000309
  
- **Rol: ABOGADO CONTRATACIÓN CENTROS DE FORMACIÓN**
  - **Perfil:** ver circular 01-3-2025-000309
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$6.365.400
  - **Objeto contractual:** ver circular 01-3-2025-000309
  
- **Rol: ABOGADO CONTRATACIÓN CENTROS DE FORMACIÓN**
  - **Perfil:** ver circular 01-3-2025-000309, Guajira, Nariño, Tolima, Quindío, Risaralda, Magdalena, Meta y Norte de Santander.
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$5.834.950
  - **Objeto contractual:** ver circular 01-3-2025-000309
  
- **Área: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo**
  - Direcciones Regionales**
  - **ROL: ARTICULADOR DE PLANEACIÓN**
    - **Perfil: Formación:** Profesional egresado de programas académicos según las siguientes áreas de conocimiento\* reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional: a) Economía, Administración, Contaduría y afines; b) Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines c) Matemáticas y Ciencias Naturales. Posgrado en el área de conocimiento: Economía, Administración, Contaduría y afines.
    - **Experiencia:** 48 meses relacionada con los procesos de: Planeación y Gestión de presupuesto; o en Gestión y administración de proyectos; O en gestión de proyectos o en estudios de prospectiva y vigilancia tecnológica o prospectiva organizacional. 126 GOR-F-012 V06 Nota: Se puede reconocer el nivel académico en cualquier área de conocimiento si el candidato demuestra una experiencia laboral superior o igual a 60 meses en uno de los procesos relacionados en la exigencia de la experiencia laboral relacionada.
    - **Duración:** 11,5 meses
    - **Honorarios:** 5.941.040
    - **Objeto:** Prestar servicios profesionales para desarrollar y entregar insumos técnicos que respalden la estructuración, gestión y control de avance de la planeación regional, incluyendo la consolidación de información, la articulación técnica con los Centros de Formación y la



elaboración de reportes y recomendaciones, de acuerdo con los criterios y lineamientos técnicos impartidos por la Dirección de Planeación y Direcccionamiento Corporativo.

○ **RoI DINAMIZADOR SIGA REGIONAL**

- **Perfil:** NIVEL DE EDUCACIÓN: Profesional Universitario. TÍTULO DE PREGRADO: Profesiones afines al objeto y obligaciones contractuales. TÍTULO DE POSGRADO: Especialización relacionada con Sistemas de Gestión. Alternativa de Homologación según tabla de honorarios para contratos de prestación de servicios con personas naturales. Título de posgrado en el nivel de formación de especialización por:ma.) Título profesional de pregrado adicional al exigido en el requisito, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto del contrato o b.) Terminación y aprobación de estudios profesionales de pregrado adicionales al título profesional exigido, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto del contrato, y un (1) año de experiencia profesional relacionada, adicional a la del respectivo renglón anterior. c.) dos (2) años de experiencia profesional adicional a la exigida, relacionada con el objeto del contrato, siempre y cuando se acredite el título profesional.
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** 5.918.206
- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en sus componentes MIPG, MECI y el Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001), así como el apoyo en los temas derivados de la estructura armonizada de las normas ISO 14001, 45001, 50001 y 27001, garantizando la integralidad del SIGA, la gestión de riesgos y la mejora continua en la Regional XXXXX y sus centros adscritos.

○ **ROL DINAMIZADOR AMBIENTAL Y ENERGÉTICO REGIONAL**

- **Perfil: nivel de educación:** Profesional Universitario. TÍTULO DE PREGRADO. Profesiones afines al objeto y obligaciones contractuales. TÍTULO DE POSGRADO: Especialización relacionada con Sistemas de Gestión Ambiental o afines al objeto y obligaciones contractuales. Alternativa de Homologación según tabla de honorarios para contratos de prestación de servicios con personas naturales. Título de posgrado en el nivel de formación de especialización por: a.) Título profesional de pregrado adicional al exigido en el requisito, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto del contrato o, b.) Terminación y aprobación de estudios profesionales de pregrado adicionales al título profesional exigido, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto del contrato, y un (1) año de experiencia profesional relacionada, adicional a la del respectivo renglón anterior. c.) dos (2) años de experiencia profesional adicional a la exigida, relacionada con el objeto del contrato, siempre y cuando se acredite el título profesional. **Formación:** Certificar curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (en su versión II (2021)),Curso Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001) y Curso de Sistema de Gestión de la Energía (ISO 50001). Certificar formación como Auditor en una o varias de las siguientes normas ISO 14001, ISO 50001 en su versión vigente. **Experiencia específica:** Entre veinticinco (25) y treinta (30) meses de experiencia específica en la implementación y mantenimiento de Sistemas de Gestión Ambiental y/o de Energía.
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** 5.918.206



- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora de los sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Energía (ISO 50001), incluida la gestión de permisos ambientales, en la Regional XXX y sedes adscritas a esta.
- **ROL DINAMIZADOR MULTIREGIONAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE FORMACIÓN**
- **Perfil:** Nivel de educación: Profesional universitario: Título de pregrado Profesiones afines al objeto y obligaciones contractuales. Título de posgrado: Especialización en seguridad de la información, seguridad informática y/o relacionadas. Título de posgrado en el nivel de formación de especialización por: A.) Título profesional de pregrado adicional al exigido en el requisito, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto del contrato o, B.) Terminación y aprobación de estudios profesionales de pregrado adicionales al título profesional exigido, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto del contrato, y un (1) año de experiencia profesional relacionada, adicional a la del respectivo renglón anterior. C.) Dos (2) años de experiencia profesional adicional a la exigida, relacionada con el objeto del contrato, siempre y cuando se acredite el título profesional. Formación Certificar curso de modelo integrado de planeación y gestión (en su versión ii (2021)). Certificar curso de sistema de gestión de calidad. (opcional). Certificar formación como auditor en iso 27001 en la versión vigente. Experiencia específica. Entre veinticinco (25) y treinta (30) meses de experiencia específica en la implementación y mantenimiento de de Sistemas de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información.
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** 5.918.206
- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (ISO 27001) en los despachos y centros de formación de las regionales XXXXXX, XXXXXX, XXXXXX, XXXXXX con el fin de apoyar el cumplimiento de los requisitos, controles, buenas prácticas y normativa legal vigente aplicable.

**Centros de Formación:**

- **ROL: ARTICULADOR DE PLANEACIÓN**
- **Perfil: Formación:** Profesional egresado de programas académicos según las siguientes áreas de conocimiento\* reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional: a) Economía, Administración, Contaduría y afines; b) Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines c) Matemáticas y Ciencias Naturales. **Experiencia:** 24 meses relacionada con los procesos de: Planeación y Gestión de presupuesto; O en Gestión y administración de proyectos. en gestión de proyectos; O en estudios de prospectiva y vigilancia tecnológica o prospectiva organizacional. Nota: Se puede reconocer el nivel académico en cualquier área de conocimiento si el candidato demuestra una experiencia laboral superior o igual a 36 meses en uno de los procesos relacionados en la exigencia de la experiencia laboral relacionada.
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** 4.774.050



- **Objeto:** Prestar servicios profesionales de apoyo técnico al Centro de Formación para la estructuración, gestión y monitoreo de políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos, mediante la elaboración de insumos, análisis, reportes y recomendaciones, conforme a los lineamientos técnicos definidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.
- **ROL DINAMIZADOR SIGA CF**
- **Perfil: nivel de educación:** Profesional Universitario. Título de pregrado Profesionales afines al objeto y obligaciones contractuales. Título de posgrado: No Requiere. Formación: Certificar curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (en su versión II (2021)); Certificar Curso Sistema de Gestión de Calidad en su versión 2015; Certificar formación como Auditor en ISO 9001 y en una o varias de las siguientes normas ISO 14001, ISO 27001, ISO 50001 en su versión vigente. **Experiencia específica:** Entre dieciocho (18) y veinticuatro (24) meses de experiencia específica en la implementación y mantenimiento de Sistemas de Gestión de los cuales mínimo doce (12) meses deben ser relacionados con la implementación de sistemas de gestión de calidad.
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** \$5.918.206
- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en sus componentes MIPG, MECI y el Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001), así como apoyar los temas derivados de la estructura armonizada de las normas ISO 14001, 45001, 50001 y 27001, garantizando la integralidad del SIGA, la gestión de riesgos y la mejora continua en el Centro de Formación XXXXX y sus sedes adscritas.
- **ROL DINAMIZADOR SIGA ESP**
- **Perfil: Profesional Universitario:** Título de pregrado. Profesionales afines al objeto y obligaciones contractuales. Título de posgrado: Especialización relacionada con Sistemas de Gestión. Alternativa de Homologación según tabla de honorarios para contratos de prestación de servicios con personas naturales. Título de posgrado en el nivel de formación de especialización por: a) Título profesional de pregrado adicional al exigido en el requisito, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto del contrato o, b) Terminación y aprobación de estudios profesionales de pregrado adicionales al título profesional exigido, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto del contrato, y un (1) año de experiencia profesional relacionada, adicional a la del respectivo renglón anterior. c) Dos (2) años de experiencia profesional adicional a la exigida, relacionada con el objeto del contrato, siempre y cuando se acredite el título profesional. **Formación:** Certificar curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (en su versión II (2021)). Certificar Curso Sistema de Gestión de Calidad en su versión 2015. Certificar formación como Auditor en ISO 9001 y en una o varias de las siguientes normas ISO 14001, ISO 27001, ISO 50001 en su versión vigente. **Experiencia específica:** Entre dieciocho (18) y veinticuatro (24) meses de experiencia específica en la implementación y mantenimiento de Sistemas de Gestión de los cuales mínimo doce (12) meses deben ser relacionados con la implementación de sistemas de gestión de calidad.
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** 5.261.596





- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en sus componentes MIPG, MECI y el Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001), así como apoyar los temas derivados de la estructura armonizada de las normas ISO 14001, 45001, 50001 y 27001, garantizando la integralidad del SIGA, la gestión de riesgos y la mejora continua en el Centro de Formación XXXXX y Centro XXXXX y sus sedes adscritas.

- **ROL DINAMIZADOR AMBIENTAL Y ENERGÉTICO**

- **Perfil:** NIVEL DE EDUCACIÓN: Tecnólogo (Homologable: Aprobación de cuatro (4) años de educación superior) TÍTULO DE PREGRADO: Tecnologías afines al objeto y obligaciones contractuales. TÍTULO DE POSGRADO: No Requiere. FORMACIÓN: Certificar curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (en su versión II (2021)). Certificar Curso Sistema de Gestión Ambiental y/o de Energía. Certificar formación como Auditor en una o varias de las siguientes normas ISO 14001, ISO 50001 en su versión vigente. EXPERIENCIA ESPECÍFICA Entre dieciocho (18) y veinticuatro (24) meses de experiencia específica en implementación y mantenimiento de Sistemas de Gestión Ambiental, sistemas de gestión de energía, y/o ejecución de auditorías ambientales o de energía.

- **Duración:** 11,5

- **Honorarios:** 3.114.834

- **Objeto:** Prestar servicios tecnológicos para realizar las actividades de seguimiento, administración y mejora continua de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Gestión de la Energía (ISO 50001), en el Centro de Formación XXX y sus sedes adscritas.

- **ROL DINAMIZADOR AMBIENTAL Y ENERGÉTICO MC**

- **Perfil:** Nivel de educación. Profesional Universitario. Título de pregrado. Profesiones afines al objeto y obligaciones contractuales. Título de posgrado. No Requiere. Formación: Certificar curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (en su versión II (2021)). Certificar Curso Sistema de Gestión Ambiental y/o de Energía.. Certificar formación como Auditor en una o varias de las siguientes normas ISO 14001, ISO 50001 en su versión vigente. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Entre dieciocho (18) y veinticuatro (24) meses de experiencia específica en implementación y mantenimiento de Sistemas de Gestión Ambiental, sistemas de gestión de energía, y/o ejecución de auditorías ambientales o de energía.

- **Duración:** 11,5

- **Honorarios:** 4.684.105

- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de seguimiento, administración y mejora continua de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Gestión de la Energía (ISO 50001), en los Centros de Formación XXX y XXX y sus sedes adscritas.

- **ROL APOYO OPERATIVO EN GESTIÓN AMBIENTAL**

- **Perfil:** Nivel de educación: Técnicos afines al objeto y obligaciones contractuales. Título de pregrado: No requiere. Título de posgrado: No requiere. Experiencia específica: 6 meses de experiencia relacionada en operación de sistemas de tratamiento de agua residual y/o potable.

- **Duración:** 11 meses

- **Honorarios:** 2.667.120



- **Objeto:** Prestar servicios de apoyo operativo en las plantas de tratamiento de aguas, así como la realización de actividades de mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Gestión de la Energía (ISO 50001), en el Centro de Formación XX

En regional Atlántico y centro de industria y servicios del meta

- **ROL DINAMIZADOR HSE**
- **Perfil: nivel de educación:** Profesional Universitario. Título de pregrado: Profesiones afines al objeto y obligaciones contractuales. Título de posgrado: No requiere. **FORMACIÓN:** Certificar Curso Sistema de Gestión de Ambiental y/o de Seguridad y Salud en el Trabajo.. Certificar formación como Auditor Interno en una o varias de las siguientes normas ISO 14001, ISO 45001 en su versión vigente. Certificar curso de 50 horas en seguridad y salud en el trabajo o actualización de 20 horas Licencia en Seguridad y Salud en el trabajo Actualizada. Certificar curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (en su versión II (2021)). **Experiencia específica:** Entre dieciocho (18) y veinticuatro (24) meses de experiencia específica en la implementación y mantenimiento de cualquiera de los Sistemas de Gestión Ambiental y/o en Seguridad y Salud en el Trabajo
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** 4.684.105
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental, de Energía y de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo las Normas Técnicas ISO 14001, ISO 50001 e ISO 45001 en el Centro de Formación XXXXXXXXXXXXX y sus sedes adscritas.

#### Área Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – estrategias campeSENA y Full Popular

##### Roles direcciones regionales

- **ROL: GESTOR(A) REGIONAL DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES**
  - **Perfil:** Título Profesional Universitario + Especialización Profesional. Con 25 meses de experiencia profesional relacionada en normalización de competencias laborales e Instancias de Concertación o en la elaboración de instrumentos para la evaluación de competencias laborales o en diseño curricular o diseño de calificaciones. Habilidades en el manejo de herramientas ofimáticas.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 6.200.000
  - **Objeto Contractual:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la ejecución del Proyecto Anual de Normalización/Estandarización asignado, así como contribuir a la construcción e implementación de iniciativas que faciliten el desarrollo y cumplimiento de los indicadores del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales (GICCL) en las Regionales y Centros de Formación que integran el nodo.
- 
- **ROL: DINAMIZADOR DEL PROCESO ECCL - REGIONAL**





- **Perfil:** Título Universitario con formación complementaria en cualquiera de los siguientes ámbitos: curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio, o compromiso de realizarlo; o en gestión de calidad; o en gestión de proyectos; o en mercadeo; o en planeación estratégica; o que cuente con el certificado de competencias laborales en “Evaluar la competencia laboral según procedimiento del organismo certificador.” o la denominación que se le asigne.
  - Mínimo 25 meses de experiencia profesional relacionada.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 5.300.000
  - **Objeto:** Prestación de servicios profesionales para el apoyo técnico y administrativo en la ejecución del proceso “Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales”, orientado al cumplimiento de las metas definidas en el marco del servicio misional del SENA, en la Regional [nombre de la regional].
  - **ROL: VERIFICADOR DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES**
    - **Perfil:** Título Universitario y formación en las normas ISO 19011 e ISO 9001:2015. Mínimo 25 meses de experiencia profesional relacionada."
    - **Duración:** 11 meses
    - **Honorarios:** \$ 4.780.000
    - **Objeto:** Prestar servicios profesionales de apoyo a la verificación y seguimiento de los proyectos asignados en el marco del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de la respectiva regional.
  - **ROL: APOYO ADMINISTRATIVO DE ECCL**
    - **Perfil:** Mínimo Título de Técnico Profesional, Técnico Laboral o Técnico; o Bachiller + CAP de SENA o su equivalente o Certificación de Competencia Laboral; o con CAP de SENA o su equivalente; en áreas: administrativas, ingenierías, mercadeo, ciencias económicas, financieras o humana.
    - Mínimo 25 meses de experiencia relacionada."
    - **Duración:** 11 meses
    - **Honorarios:** \$ 2.707.964
    - **Objeto:** Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión técnica, administrativa, documental, de registros y atención a usuarios, en el marco de la ejecución del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), orientado al cumplimiento de las metas establecidas en el servicio misional del SENA.
  - **ROL: DINAMIZADOR DE INSTRUMENTOS PARA ECCL**
    - **Perfil:** Título Universitario. Igualmente, debe contar con certificado del curso de construcción de instrumentos de evaluación o compromiso de realizarlo, o con el certificado de competencias laborales en elaboración de instrumentos.
    - Mínimo 25 meses de experiencia profesional relacionada.
    - **Duración:** 11 meses
    - **Honorarios:** \$ 4.780.000
-



- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la transferencia de conocimiento y el acompañamiento a los evaluadores y/o expertos técnicos, para la construcción y revisión de instrumentos de Evaluación de Competencias Laborales, conforme a los lineamientos institucionales y la metodología establecida en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (GECCL), con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas de este servicio misional del SENA.
- **Rol: PROMOTOR CAMPESINO**
  - **Perfil:** Acreditar su condición de campesino a través de uno de los siguientes medios: presentación del carné o documento equivalente, que conste la calidad de afiliado a una asociación campesina, asociación agropecuaria, cooperativa campesina, sindicato agrario y demás formas de organización campesina, legalmente constituidas; y/o Certificación expedida por la secretaria gobierno municipal o dependencia que haga sus veces en la alcaldía, que conste la condición de campesino o campesina lugar residencia. Mínimo un (1) año de experiencia en actividades agropecuarias o agroindustria campesina, trabajo comunitario, participación en procesos campesinos o asociativos, que puede ser acreditada por organizaciones comunitarias o campesinas, u otras entidades públicas o privadas con presencia territorial.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$4.770.000 - \$5.493.839
  - **Objeto:** Prestar servicios personales de apoyo a la gestión para la implementación de procesos de extensión campesina y fortalecimiento comunitario en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular, y de los núcleos campesinos.
- **Rol: PROMOTOR TÉCNICO**
  - **Perfil:** Título Universitario de educación superior asociado a áreas de conocimiento relacionadas agro (agronomía, veterinaria y afines), economía, administrativa, contaduría y afines, ingenierías y afines (agrícola, forestal, ambiental, agroindustriales, administrativas, agronómica, industrial y afines) Ciencias Sociales y humanas. Hasta 25 meses de experiencia relacionada
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$5.535.739
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento temático, técnico y metodológico de los procesos territoriales de la Estrategia CampeSENA Full Popular.
- **Rol: GESTOR CAMPESENA**
  - **Perfil:** Título Universitario de educación superior asociado a cualquier área de conocimiento Hasta 36 meses de experiencia relacionada
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$5.535.739
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales a la regional, para el relacionamiento externo con las comunidades campesinas y populares; y en la gestión territorial en la implementación de los núcleos campesinos.



- **Rol: GESTOR FULL POPULAR**
  - **Perfil:** Título Universitario de educación superior asociado a áreas de conocimiento relacionadas con administración, mercadeo o finanzas, preferiblemente. Hasta 36 meses de experiencia relacionada
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$5.535.739
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales a la regional, para el relacionamiento externo con las comunidades campesinas y populares; y en la gestión territorial en la implementación de las redes campesinas y populares.
- **Rol: GESTOR CAMPESENA Y FULL POPULAR**
  - **Perfil:** Título Universitario de educación superior asociado a áreas de conocimiento relacionadas con administración, mercadeo o finanzas, preferiblemente. Hasta 36 meses de experiencia relacionada
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$5.535.739
  - **Objeto:** Prestar servicios personales profesional a la regional la Regional (mencionar la regional), para el relacionamiento externo con las comunidades campesinas y populares; y en la gestión territorial tanto para la implementación de los núcleos campesinos, como de las redes de las economías campesinas y populares.
- **Rol: DINAMIZADOR**
  - **Perfil:** Profesional titulado en algunas siguientes áreas de conocimiento: Economía, administración, contaduría y afines; Agronomía veterinaria y afines; Ciencias sociales y humana núcleo básico conocimiento sociología, trabajo social; Ingeniería (administrativa y afines, agrícola forestal y afines, agroindustrial, alimentos y afines, agronómica, pecuaria y afines, Industrial y afines, ambiental, sanitaria y afines); Matemáticas y ciencias naturales (biología, microbiología y afines); química y afines; Hasta 60 meses de experiencia relacionada.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$7.136.828
  - **Objeto:** Prestar servicios personales profesionales de apoyo a la Regional, mediante la articulación interna de las líneas de acción asociadas a los núcleos campesinos y redes campesinas y populares, teniendo en cuenta sus necesidades y las particularidades del área de influencia de la regional.

#### **Roles Centros de Formación**

- **Rol: FACILITADOR DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES**
  - **Perfil:** Título profesional Universitario Sin experiencia relacionada. Manejo de herramientas ofimáticas
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 3.142.000
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal para coadyuvar en la ejecución de las acciones propias del Proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias



Laborales, en el marco del plan de acción de las Mesas Sectoriales y del proyecto anual de normalización / estandarización, de acuerdo con los lineamientos y guías vigentes.

- **Rol: METODÓLOGO(A) DE NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES**

- **Perfil:** Título Profesional Universitario. Con 25 meses de experiencia profesional relacionada, de los cuales mínimo 12 meses relacionados con la normalización de competencias laborales o en la elaboración de instrumentos para la evaluación de competencias laborales o en diseño curricular o diseño de cualificaciones. Habilidades en el manejo de herramientas ofimáticas."
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 5.212.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la ejecución del Proyecto Anual de Normalización/Estandarización asignado, así como contribuir a la construcción e implementación de iniciativas que faciliten su desarrollo, garantizando el cumplimiento de las metas asignadas al Centro de Formación.

- **Rol: GICCL - FACILITADOR DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES EC - EP**

- **Perfil:** Título Profesional Universitario
- Sin experiencia relacionada. Manejo de herramientas ofimáticas."
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 5.300.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal para coadyuvar en la ejecución de las acciones propias del Proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales alineadas con la economía campesina y popular, en el marco del plan de acción de las Mesas Sectoriales y del proyecto anual de normalización / estandarización, de acuerdo con los lineamientos y guías vigentes.

- **Rol: GICCL - METODÓLOGO DE COMPETENCIAS LABORALES Economía Campesina – Economía Popular**

- **Perfil:** Título Profesional Universitario, con 25 meses de experiencia profesional relacionada, de los cuales mínimo 12 meses relacionados con la normalización de competencias laborales o en la elaboración de instrumentos para la evaluación de competencias laborales o en diseño curricular o diseño de cualificaciones. Habilidades en el manejo de herramientas ofimáticas.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 5.212.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la ejecución del Proyecto Anual de Normalización/Estandarización asignado relacionada con la economía campesina y/o popular, así como contribuir a la construcción e implementación de iniciativas que faciliten su desarrollo, garantizando el cumplimiento de las metas asignadas al Centro de Formación.

- **ROL: DINAMIZADOR DEL PROCESO ECCL - CENTRO DE FORMACIÓN**



- **Perfil :** Título Universitario, con formación complementaria en cualquiera de los siguientes ámbitos: curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio, o compromiso de realizarlo; o en gestión de calidad; o en gestión de proyectos; o en mercadeo; o en planeación estratégica; o que cuente con el certificado de competencias laborales en “Evaluar la competencia laboral según procedimiento del organismo certificador.”, o la denominación que se le asigne.
  - Mínimo 25 meses de experiencia profesional relacionada.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 5.300.000
  - **Objeto:** Prestación de servicios profesionales para el apoyo técnico y administrativo en la ejecución del proceso “Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales”, orientado al cumplimiento de las metas definidas en el marco del servicio misional del SENA, en el Centro de Formación Profesional [nombre del centro].
- **ROL: EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL**
- **Perfil:** Título Universitario, o con aprobación de 5, 4 o 3 años de educación superior, o tecnólogo, o técnico. También podrán ser contratadas personas con nivel académico inferior a técnico o sin formación, de acuerdo con las “Tarifas de Honorarios Diferenciales para los Evaluadores y Expertos en la Función Productiva para Construcción de Instrumentos del Proceso Gestión de ECCL” de la Circular No. 3- 2025-000251. Igualmente, debe contar con certificado de CL, curso de ECCL, sensibilización.
  - De acuerdo con lo establecido en las “Tarifas de Honorarios Diferenciales para los Evaluadores y Expertos en la Función Productiva para Construcción de Instrumentos del Proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales” de la Circular No. 3-2025-000251 “Tabla de Honorarios 2026 para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del SENA.”, del 13 de noviembre de 2025, o la que se encuentre vigente, para el 2026.”
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 4.990.000
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales /o de apoyo a la gestión [según el nivel de formación académica del contratista] para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en [describir aquí la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave o para la estrategia CampeSENA], así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.
- **ROL: EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL- META CAMPESENA**
- **Perfil:** Título Universitario, o con aprobación de 5, 4 o 3 años educación superior, o tecnólogo, o técnico. También podrán ser contratadas personas con nivel académico inferior a técnico o sin formación, de acuerdo con las “Tarifas de Honorarios Diferenciales para los Evaluadores y Expertos en la Función Productiva para Construcción de Instrumentos del Proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales” de la Circular No. 3- 2025-000251” Debe contar con CCL, Curso o Sensibilización.





- De acuerdo con lo establecido en las “Tarifas de Honorarios Diferenciales para los Evaluadores y Expertos en la Función Productiva para Construcción de Instrumentos del Proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales” de la Circular No. 3-2025-000251 “Tabla de Honorarios 2026 para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del SENA.”, del 13 de noviembre de 2025, o la que se encuentre vigente, para el 2026.”
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 4.990.000
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales /o de apoyo a la gestión [según el nivel de formación académica del contratista] para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en [describir aquí la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave o para la estrategia CampeSENA], así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.”
- **ROL: EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL- META ECONOMIA POPULAR**
- **Perfil:** Título Universitario, o con aprobación de 5, 4 o 3 años educación superior, o tecnólogo, o técnico. También podrán ser contratadas personas con nivel académico inferior a técnico o sin formación, de acuerdo con las “Tarifas de Honorarios Diferenciales para los Evaluadores y Expertos en la Función Productiva para Construcción de Instrumentos del Proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales” de la Circular No. 3- 2025-000251. Debe contar con CCL, Curso o Sensibilización. De acuerdo con lo establecido en las “Tarifas de Honorarios Diferenciales para los Evaluadores y Expertos en la Función Productiva para Construcción de Instrumentos del Proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales” de la Circular No. 3-2025-000251 “Tabla de Honorarios 2026 para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del SENA.”, del 13 de noviembre de 2025, o la que se encuentre vigente, para el 2026.”
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 4.990.000
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales /o de apoyo a la gestión [según el nivel de formación académica del contratista] para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en [describir aquí la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave o para la estrategia CampeSENA], así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.
- **ROL: EXPERTO EN LA FUNCIÓN PRODUCTIVA PARA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE ECCL**
- **Perfil:** Título Universitario, o con aprobación de 5, 4 o 3 años de educación superior, o tecnólogo, o técnico. También podrán ser contratadas personas con nivel académico inferior a técnico o sin formación, de acuerdo con las “Tarifas de Honorarios Diferenciales para los Evaluadores y Expertos en la Función Productiva para Construcción de Instrumentos del Proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales” de la Circular No. 3-2025-000251 de 2025. **Experiencia:** De acuerdo con lo establecido en las “Tarifas de Honorarios Diferenciales para los Evaluadores y Expertos en la Función Productiva para Construcción de Instrumentos del Proceso Gestión de Evaluación y



Certificación de Competencias Laborales” de la Circular No. 3-2025-000251 “Tabla de Honorarios 2026 para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del SENA.”, del 13 de noviembre de 2025, o la que se encuentre vigente, para el 2026”.

- **Duración:** 11 meses

- **Honorarios:** \$2.884.000 - \$4.990.000 - \$6.283.000

- **Objeto:** Prestar servicios profesionales /o de apoyo a la gestión [según el nivel de formación académica del contratista] orientados a contribuir en la construcción y/o revisión de instrumentos de evaluación de competencias laborales, específicamente en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave o para la estrategia CampeSENA [describir aquí la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave o para la estrategia CampeSENA], en el marco del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (GECCL), conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos.

**NOTA:** Verificar los honorarios para cada rol frente a los anexos 6 y 7 de la apertura presupuestal 2026 de cada centro de formación o regional.

#### Área: Dirección Administrativa y Financiera

ROL DESTINACION ESPECÍFICA	DESTINO	CONTRATO	VALOR
INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO CF	Centro de Formación	100	\$6.023
PROFESIONAL FORMULADOR	Centro de Formación	17	\$1.068

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera

- **ROL: INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO CF**
- **Perfil Académico:** Ingeniero civil o arquitecto con tarjeta profesional con 25 meses de experiencia relacionada con el seguimiento y/o apoyo a supervisión y/o revisión y/o coordinación, y/o estructuración de proyectos de infraestructura física
- **Duración:** 11,5 meses / 6 meses
- **Honorarios:** \$5.184.608 / 8.252.561 / 9.888.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales, de ingeniería/arquitectura, brindando acompañamiento técnico y especializado en la formulación, estructuración, ejecución y seguimiento de los proyectos relacionados con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del Sena, así como de las nuevas sedes de la entidad, incluyendo los procesos de adquisición de bienes y servicios a cargo de los centros de formación, actuando siempre con autonomía técnica.
- **ROL: PROFESIONAL FORMULADOR**
- **Perfil Académico:** Abogado, administrador de empresas, economista, ingeniero industrial, ingeniero civil, constructor en arquitectura e ingeniería, arquitecto o afines con dos (02) años de experiencia profesional relacionada en contratación estatal, y/o en estructuración o formulación de proyectos y/o procesos de contratación de infraestructura física, o con especialización en contratación estatal o similar.
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** \$ 5.184.608 / 9.888.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para la formulación, estructuración y seguimiento de procesos contractuales para proyectos y/o procesos de contratación de infraestructura física,





incluyendo mantenimiento, adecuación, reforzamiento estructural, ampliación, construcciones nuevas y modernización de edificaciones existentes del Sena, así como los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados.

○ **Área: Oficina de Sistemas**

ROL DESTINACION ESPECÍFICA	DESTINO	CONTRATO	VALOR
TECNOLOGO EN REDES	Regional	<b>33</b>	\$3.134
TECNOLOGO EN ENERGIA ELECTRICA	Regional	<b>33</b>	\$3.134
TECNOLOGO TIC	Regional	<b>34</b>	\$3.134
TECNOLOGO TIC	Centro de Formación	<b>363</b>	\$3.134
DINAMIZADOR TIC CENTROS DE FORMACION	Centro de Formación	<b>119</b>	\$5.304

○ **Rol TECNÓLOGO EN REDES**

- **Perfil Académico:** Tecnólogo en Sistemas, Electrónica, Redes y Comunicaciones y afines de los Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC).
- **Experiencia:** Deberá contar con mínimo veinticinco (25) meses de experiencia relacionada en soporte, instalación y mantenimiento, atención de incidentes en redes LAN, cableado estructurado y redes de telecomunicaciones, la cual debe estar soportada en las certificaciones de experiencia laboral que el futuro contratista aporta para el proceso.
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$3.134.959
- **Objeto:** Prestar servicios personales de apoyo a la gestión, orientados a la implementación de soluciones tecnológicas en la infraestructura de telecomunicaciones de la Entidad.
- 

○ **Rol TECNÓLOGO EN ENERGÍA ELÉCTRICA**

- **Perfil Académico:** Título de Tecnólogo en Electricidad, Electricidad Industrial, Electricista o afines de acuerdo con el Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC). Nota: Para los casos en los que a la regional no le sea posible conseguir el recurso con el perfil de tecnólogo requerido, se recomienda contratar un Técnico Profesional en electricidad industrial o afines de acuerdo con el Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC), debe tener Certificado CONTE considerando que se certifique: TE-1, TE-4, TE-5 Y TE-6
- **Experiencia:** Deberá contar con mínimo veinticinco (25) meses de experiencia relacionada en soporte, instalación y mantenimiento, atención de incidentes en redes LAN, cableado estructurado y redes de telecomunicaciones, la cual debe estar soportada en las certificaciones.
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$3.134.959



- **Objeto:** Prestar servicios personales y de apoyo a la gestión en actividades de diagnóstico, mantenimiento y operación de sistemas de Energía Regulada y monitoreo a los sistemas de Aire Acondicionado. En la vigencia 2025 este rol se llamó *especialista en aire acondicionado, refrigeración y energía regulada*
- **C. Rol TECNÓLOGO TIC**
- **Perfil Académico:** Título de Técnico o Tecnólogo en sistemas, electrónica, eléctrica, telemática, telecomunicaciones, o afines de acuerdo con el Núcleo Básico del Conocimiento (NBC). Se sugiere que cuenten con tarjeta profesional. En el caso de Técnicos Laborales (SENA y otra institución) no se requiere tarjeta profesional. Se sugiere que cuente con certificación o conocimientos en ITIL Foundations.
- **Experiencia:** Mínimo (25) meses de experiencia relacionada en soporte técnico a componentes de servicio Ofimático a (hardware y software) y redes de telecomunicaciones, atención al Cliente y sistemas operativos (Microsoft Windows, Mac OSX), la cual debe estar soportada en las certificaciones de experiencia laboral que el futuro contratista aporta para el proceso.
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$3.134.959
- **Objeto:** Prestar servicios personales de soporte técnico, orientados a facilitar la ejecución de actividades técnicas y la implementación y configuración de soluciones tecnológicas dirigidas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la Entidad en la regional.
- **Rol: DINAMIZADOR TIC CENTROS DE FORMACION**
- **Perfil Académico:** El Profesional deberá contar por lo mínimo con título en Ingeniería de sistemas, Ingeniería electrónica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Telemática, Ingeniería Telecomunicaciones, o áreas afines del Núcleo Básico del Conocimiento. Se sugiere que cuente con Certificación ITIL.
- **Experiencia:** Deberá contar con mínimo veinticinco (25) meses de experiencia relacionada en soporte técnico y gestión de servicios tecnológicos, la cual debe estar soportada en las certificaciones de experiencia laboral que el futuro contratista aporta para el proceso.
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$5.304.500
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para planificar, gestionar y monitorear los servicios tecnológicos en el marco de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

#### ● PROYECTO DE INVERSIÓN: ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL

- Nombre corto: Administración de los procesos
- Código: C-3603-1300-16-53105B
- Distribución de roles:



DEPENDENCIA	ROLES APOYOS ADMINISTRATIVOS Y GESTIÓN 2025	ROLES APOYOS ADMINISTRATIVOS Y GESTIÓN 2026	Cantidad de Roles	Duración
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ABOGADO - VÍA ADMINISTRATIVA	ABOGADO - VÍA ADMINISTRATIVA JUNIOR	1	11 meses
		ABOGADO - VÍA ADMINISTRATIVA SENIOR	27	11 meses
	ABOGADO - DE INSOLVENCIA	ABOGADO - DE INSOLVENCIA JUNIOR	7	11 meses
	FISCALIZADOR	FISCALIZADOR JUNIOR	29	11 meses
		FISCALIZADOR SENIOR	35	11 meses
		FISCALIZADOR VIP	5	11 meses
	TÉCNICO DE CARTERA	TÉCNICO DE CARTERA	22	11 meses
	GESTOR ALMACENES E INVENTARIOS	GESTOR ALMACENES E INVENTARIOS JUNIOR	7	11,5 meses
		GESTOR ALMACENES E INVENTARIOS SENIOR	5	11,5 meses
	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO DR	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO DR	23	11,5 meses
	PROFESIONAL FORMULADOR	PROFESIONAL FORMULADOR	5	11 meses
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO	ARTICULADOR DE PLANEACIÓN - REGIONAL	ARTICULADOR DE PLANEACIÓN - REGIONAL	30	11,5 meses
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS	PROFESIONAL INTEGRADOR SERVICIO A LA EMPRESA	PROFESIONAL INTEGRADOR SERVICIO A LA EMPRESA	1	11,5 meses
	TÉCNICO INTEGRADOR SERVICIO A LA EMPRESA	TÉCNICO INTEGRADOR SERVICIO A LA EMPRESA	23	11,5 meses
	TECNÓLOGO CONTRATO DE APRENDIZAJE	TECNÓLOGO CONTRATO DE APRENDIZAJE	159	11,5 meses
	PROFESIONAL EMPRESARIAL (REGIONAL GRANDE)	PROFESIONAL EMPRESARIAL (REGIONAL GRANDE)	50	11,5 meses
	PROFESIONAL EMPRESARIAL (REGIONAL MEDIANA)	PROFESIONAL EMPRESARIAL (REGIONAL MEDIANA)	23	11,5 meses
	APOYO PYMES	APOYO PYMES	48	11,5 meses
	SERVICIO AL CIUDADANO – CRM	SERVICIO AL CIUDADANO – CRM	33	11,5 meses
	SERVICIO AL CIUDADANO – PQRS	SERVICIO AL CIUDADANO – PQRS	33	11,5 meses
	ENLACE POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA	Profesional Regionalización Política y Participación Ciudadana	33	11,5 meses
	PROFESIONAL EMPRESARIAL SENIOR	PROFESIONAL EMPRESARIAL SENIOR	1	11,5 meses
DIRECCIÓN JURÍDICA	SUSTANCIADOR Y DEFENSA ADMINISTRATIVA COBRO COACTIVO	SUSTANCIADOR Y DEFENSA ADMINISTRATIVA COBRO COACTIVO	22	11 – 11,5 meses



DEPEN DENCIA	ROLES APOYOS ADMINISTRATIVOS Y GESTIÓN 2025	ROLES APOYOS ADMINISTRATIVOS Y GESTIÓN 2026	Cantidad de Roles	Duración
	TECNICO COBRO COACTIVO	TECNICO DE APOYO COBRO COACTIVO	7	11 meses
	ABOGADO - DEFENSA JUDICIAL	ABOGADO - DEFENSA JUDICIAL I	3	11 meses
		ABOGADO - DEFENSA JUDICIAL II	6	11,5 meses
		ABOGADO - DEFENSA JUDICIAL III	24	11,5 meses
		ABOGADO - DEFENSA JUDICIAL IV	9	11,5 meses
		ABOGADO CONTRATACION DESPACHOS REGIONALES	ABOGADO CONTRATACION DESPACHOS REGIONALES	28
	NUEVO	ABOGADO - APOYO A LA DEFENSA JUDICIAL	6	11 meses
OFICINA COMUNICACIONES	COMUNICADOR / APOYO COMUNICACIONES	APOYO DISENADOR REGIONAL CATEGORIA 3	2	11 meses
		APOYO DISEÑADOR REGIONAL 2	1	11 meses
		APOYO REALIZADOR REGIONAL 1	1	11 meses
		COMMUNITY MANAGER	3	11 meses
		COMMUNITY -PERIODISTA REGIONAL 1	1	11 meses
		COMUNICADOR CATEGORÍA 1	4	11 meses
		COMUNICADOR CATEGORIA 2	11	11 meses
		COMUNICADOR CATEGORIA 3	17	11 meses
		COMUNICADOR INTEGRAL REGIONAL 2	1	11 meses
		DISEÑADOR CATEGORIA 1	4	11 meses
		DISEÑADOR CATEGORIA 2	11	11 meses
		PERIODISTA CATEGORIA 1	4	11 meses
		PERIODISTA REDES	12	11 meses
		REALIZADOR CATEGORIA 1	3	11 meses
		REALIZADOR CATEGORIA 2	12	11 meses
		REALIZADOR CATEGORIA 3	17	11 meses
			Total Contratos 2026	

- **Detalle de roles**

#### Dirección Administrativa y Financiera

- **ROL: ABOGADO – VÍA ADMINISTRATIVA JUNIOR**
- **Perfil Académico:** Profesional en derecho con tarjeta profesional vigente sin experiencia profesional relacionada.



- **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$3.687.916
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el grupo de relaciones corporativas e internacionales de la regional xxxxx, ejerciendo el rol de abogado en vía administrativa e insolvencia, cuya finalidad es proporcionar apoyo en las diversas gestiones jurídicas relacionadas con los trámites de regulación de cuota, fiscalización, vía administrativa, cobro persuasivo y compensación; derivados del proceso de fiscalización del contrato de trabajo laboral especial a término definido, fondo industria de la construcción FIC y aportes parafiscales. así como para representar y apoderar judicial y administrativamente al Sena en los diferentes procesos concursales, liquidatarios y societarios que se adelantan ante la cámara de comercio, superintendencia de sociedades y demás entidades competentes y la depuración de la cartera en esta situación.
- **ROL: ABOGADO – VÍA ADMINISTRATIVA SENIOR**
  - **Perfil Académico:** Profesional en derecho con tarjeta profesional vigente con 25 meses de experiencia profesional relacionada
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$4.877.298
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el grupo de relaciones corporativas e internacionales de la regional xxxxx, ejerciendo el rol de abogado en vía administrativa e insolvencia, cuya finalidad es proporcionar apoyo en las diversas gestiones jurídicas relacionadas con los trámites de regulación de cuota, fiscalización, vía administrativa, cobro persuasivo y compensación; derivados del proceso de fiscalización del contrato de trabajo laboral especial a término definido, fondo industria de la construcción FIC y aportes parafiscales. así como para representar y apoderar judicial y administrativamente al Sena en los diferentes procesos concursales, liquidatarios y societarios que se adelantan ante la cámara de comercio, superintendencia de sociedades y demás entidades competentes y la depuración de la cartera en esta situación.
- **ROL: ABOGADO DE INSOLVENCIA JUNIOR**
  - **Perfil Académico:** Profesional en derecho con tarjeta profesional vigente con 13 meses de experiencia profesional relacionada
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$4.711.582
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el grupo de relaciones corporativas e internacionales de la regional xxxxx, ejerciendo el rol de abogado en vía administrativa e insolvencia, cuya finalidad es proporcionar apoyo en las diversas gestiones jurídicas relacionadas con los trámites de regulación de cuota, fiscalización, vía administrativa, cobro persuasivo y compensación; derivados del proceso de fiscalización del contrato de trabajo laboral especial a término definido, fondo industria de la construcción FIC y aportes parafiscales. así como para representar y apoderar judicial y administrativamente al Sena en los diferentes procesos concursales, liquidatarios y societarios que se adelantan ante la cámara de comercio, superintendencia de sociedades y demás entidades competentes y la depuración de la cartera en esta situación.



○ **ROL: FISCALIZADOR JUNIOR**

- **Perfil Académico:** Título profesional en áreas afines a Contaduría Pública, y/o Administración de Empresas, y/o Economía y/o Ingeniería Financiera y/o Administrador Financiero, y/o finanzas y negocios internacionales, y/o Ciencias Sociales, Económicas y Humanas Y/o Afines. Tarjeta profesional vigente, en caso de que se requiera en el ejercicio de la profesión con 25 meses de experiencia profesional relacionada
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 4.877.298
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el grupo de relaciones corporativas e internacionales de la regional xxxxx, en calidad de fiscalizador, con el propósito de adelantar acciones orientadas a la identificación de posibles deudores, evasores y elusores en relación con los aportes parafiscales, el fondo de la industria de la construcción (FIC) y el contrato de trabajo laboral especial a término definido. estas acciones tienen como finalidad garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones legales correspondientes, así como contribuir al logro de las metas institucionales establecidas por la dirección general.

○ **ROL: FISCALIZADOR SENIOR**

- **Perfil Académico:** Título profesional en áreas afines a Contaduría Pública, y/o Administración de Empresas, y/o Economía y/o Ingeniería Financiera y/o Administrador Financiero, y/o finanzas y negocios internacionales, y/o Ciencias Sociales, Económicas y Humanas Y/o Afines. Tarjeta profesional vigente, en caso de que se requiera en el ejercicio de la profesión con 37 meses de experiencia profesional relacionada
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 5.674.132
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el grupo de relaciones corporativas e internacionales de la regional xxxxx, en calidad de fiscalizador, con el propósito de adelantar acciones orientadas a la identificación de posibles deudores, evasores y elusores en relación con los aportes parafiscales, el fondo de la industria de la construcción (FIC) y el contrato de trabajo laboral especial a término definido. estas acciones tienen como finalidad garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones legales correspondientes, así como contribuir al logro de las metas institucionales establecidas por la dirección general.

○ **ROL: FISCALIZADOR VIP**

- **Perfil Académico:** Título profesional en áreas afines a Contaduría Pública, y/o Administración de Empresas, y/o Economía y/o Ingeniería Financiera y/o Administrador Financiero, y/o finanzas y negocios internacionales, y/o Ciencias Sociales, Económicas y Humanas Y/o Afines. Tarjeta profesional vigente, en caso de que se requiera en el ejercicio de la profesión con 37 meses de experiencia profesional relacionada
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 6.018.883
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el grupo de relaciones corporativas e internacionales de la regional xxxxx, en calidad de fiscalizador, con el propósito de adelantar acciones orientadas a la identificación de posibles deudores, evasores y elusores en relación con los aportes parafiscales, el fondo de la industria de la construcción (FIC) y el contrato de trabajo laboral especial a término definido. estas acciones tienen como finalidad





garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones legales correspondientes, así como contribuir al logro de las metas institucionales establecidas por la dirección general.

○ **ROL: TÉCNICO DE CARTERA**

- **Perfil Académico:** Título de técnico y/o tecnólogo en áreas afines a ciencias administrativas, económicas y contable, Ingeniería financiera y afines sin experiencia profesional relacionada.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$2.522.588
- **Objeto:** prestar servicios técnicos y/o tecnológicos temporales en el grupo de relaciones corporativas e internacionales de la regional xxxx, apoyando la actualización, validación, depuración, conciliación y mantenimiento de la base de datos de aportantes en el sistema SIREC. las funciones incluyen ajustes y conciliación de cartera, depuración de registros y emisión de certificados para empresarios sobre aportes parafiscales, contribuciones al fic, contratos laborales especiales y pagos por multas del ministerio. todas las actividades se desarrollarán bajo lineamientos institucionales, normativa vigente y procedimientos establecidos.

○ **ROL: GESTOR ALMACÉN E INVENTARIOS JUNIOR**

- **Perfil Académico:** Tecnólogo en gestión logística, ciencias administrativas o financieras con 25 meses de experiencia relacionada.
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$ 3.637.371
- **Objeto:** Prestar apoyo en la gestión de almacenes e inventarios al despacho de la regional xxxx y al centro de formación xxxxxx, mediante el control y administración de bienes, la atención oportuna a clientes internos y externos, y la ejecución de actividades relacionadas con la adecuada gestión de recursos, en concordancia con los lineamientos institucionales para la administración y control de bienes.

○ **ROL: GESTOR ALMACÉN E INVENTARIOS SENIOR**

- **Perfil Académico:** Profesional en ciencias administrativas o gestión logística con 13 meses de experiencia relacionada
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$ 4.243.600
- **Objeto:** Prestar apoyo en la gestión de almacenes e inventarios al despacho de la regional xxxx y al centro de formación xxxxxx, mediante el control y administración de bienes, la atención oportuna a clientes internos y externos, y la ejecución de actividades relacionadas con la adecuada gestión de recursos, en concordancia con los lineamientos institucionales para la administración y control de bienes.

○ **ROL: INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO DR**

- **Perfil Académico:** Ingeniero civil o arquitecto con tarjeta profesional con 37 meses de experiencia relacionada con el seguimiento y/o revisión y/o coordinación, y/o estructuración de proyectos de infraestructura física
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$ 6.344.451



- **Objeto:** Prestar servicios profesionales de ingeniería/arquitectura, brindando acompañamiento técnico y especializado en la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos relacionados con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones de la entidad, así como de las nuevas sedes del Sena incluyendo los procesos de adquisición de bienes y servicios a cargo del despacho regional y los centros de formación, actuando con autonomía técnica.
- **ROL: PROFESIONAL FORMULADOR**
- **Perfil Académico:** Abogado, administrador de empresas, economista, ingeniero industrial, ingeniero civil, constructor en arquitectura e ingeniería, arquitecto o afines con dos (02) años de experiencia profesional relacionada en contratación estatal, y/o en estructuración o formulación de proyectos y/o procesos de contratación de infraestructura física, o con especialización en contratación estatal o similar.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$5.184.608

#### **Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo**

- **ROL: ARTICULADOR DE PLANEACIÓN - REGIONAL**
- **Perfil Académico:** Profesional egresado de programas académicos según las siguientes áreas de conocimiento\* reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional: a) Economía, Administración, Contaduría y afines; b) Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines c) Matemáticas y Ciencias Naturales. Posgrado en el área de conocimiento: Economía, Administración, Contaduría y afines.
- **Experiencia:** 48 meses relacionada con los procesos de: Planeación y Gestión de presupuesto; O en Gestión y administración de proyectos; O en gestión de proyectos o en estudios de prospectiva y vigilancia tecnológica o prospectiva organizacional. 126 GOR-F-012 V06 Nota: Se puede reconocer el nivel académico en cualquier área de conocimiento si el candidato demuestra una experiencia laboral superior o igual a 60 meses en uno de los procesos relacionados en la exigencia de la experiencia laboral relacionada.
- **Duración:** 11.4 meses
- **Honorarios:** \$ 5.941.040
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para desarrollar y entregar insumos técnicos que respalden la estructuración, gestión y control de avance de la planeación regional, incluyendo la consolidación de información, la articulación técnica con los Centros de Formación y la elaboración de reportes y recomendaciones, de acuerdo con los criterios y lineamientos técnicos impartidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

#### **Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas**

- **ROL: PROFESIONAL INTEGRADOR SERVICIO A LA EMPRESA**
- **Perfil Académico:** Título profesional en economía, administración, contaduría y afines o ciencias sociales y humanas o ingenierías y afines.
- **Duración:** 11.5 meses



- **Honorarios:** \$3.938.190
- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico, orientados a la asignación y seguimiento de las solicitudes que conllevan la atención del sector empresarial en la respectiva regional, asegurando su gestión y trámite oportuno a través de la Unidad de Atención Integral al Empresario, así como ejecutar las demás actividades complementarias y funciones que se deriven del objeto del contrato.
- **ROL: TÉCNICO INTEGRADOR SERVICIO A LA EMPRESA**
  - **Perfil Académico:** Opción 1: Técnico o 3 años de educación superior en áreas afines a las Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías, Opción 2: Tecnólogo en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías y afines. Opción 1: 25 meses de experiencia laboral. Opción 2: sin experiencia laboral
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$2.670.458
  - **Objeto:** Prestar los servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades vinculadas a los procesos de relacionamiento estratégico, enfocados en la asignación y gestión oportuna de las solicitudes que se generen para la atención del sector empresarial en la regional, garantizando el trámite eficiente de las mismas a través de la Unidad de Atención Integral al Empresario, así como la ejecución de las demás tareas asignadas y actividades complementarias derivadas del objeto del contrato.
- **ROL: TECNÓLOGO CONTRATO DE APRENDIZAJE**
  - **Perfil Académico:** Opción 1: Título de tecnólogo en áreas afines a ciencias administrativas, económicas, sociales y humanas e Ingenierías y afines. Opción 2: aprobación de cuatro (4) años de educación superior y/o profesionales en áreas afines a ciencias administrativas, económicas, sociales y humanas e Ingenierías y afines. Opción 3: Título de técnico profesional + especialización en áreas afines a ciencias administrativas, económicas, sociales y humanas e Ingenierías y afines. Experiencia: Opción 1: 25 meses de experiencia laboral, Opción 2: sin experiencia laboral. Opción 3: 6 meses de experiencia laboral.
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$2.910.653
  - **Objeto:** Prestar los servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico enfocados en la atención y seguimiento de la consecución del contrato de aprendizaje de las empresas en la regional, la regulación de la cuota de las empresas obligadas y el control de las metas asignadas a las regionales, así como la ejecución de las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.
- **ROL: PROFESIONAL EMPRESARIAL REGIONAL GRANDE**
  - **Perfil Académico:** Opción 1: Título profesional en áreas afines a ciencias administrativas, económicas, sociales y humanas e Ingenierías y afines. Opción 2: Título profesional en áreas afines a ciencias administrativas, económicas, sociales y humanas e Ingenierías y afines con título de especialización en áreas relacionadas con las obligaciones del rol .



Experiencia: Opción 1: 25 meses de experiencia profesional. Opción 2: Sin experiencia profesional

- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$ 5.538.122
- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales para apoyar la ejecución de actividades vinculadas a los procesos de relacionamiento estratégico orientados a la atención del sector empresarial, incluyendo la difusión de los servicios ofrecidos por la entidad y la gestión oportuna de las solicitudes en la Unidad de Atención Integral al Empresario, especialmente en las regionales grandes, así como el cumplimiento de las demás funciones asignadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

○ **ROL: PROFESIONAL EMPRESARIAL REGIONAL MEDIANA**

- **Perfil Académico:** opción 1: Título profesional en áreas afines a ciencias administrativas, económicas, sociales y humanas e Ingenierías y afines, Opción 2: Título profesional en áreas afines a ciencias administrativas, económicas, sociales y humanas e Ingenierías con título de especialización en áreas relacionadas con las obligaciones del rol. Experiencia: Opción 1: 13 meses de experiencia profesional. Opción 2: Sin experiencia profesional
- **Duración:** 11,5 Meses
- **Honorarios:** \$4.922.737
- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales de apoyo técnico para el desarrollo y ejecución de actividades asociadas a los procesos de relacionamiento estratégico dirigidos a la atención del sector empresarial, incluyendo la articulación y divulgación de la oferta institucional de la entidad, así como la recepción, gestión y trámite oportuno de solicitudes en la Unidad de Atención Integral al Empresario en las regionales de categoría media. Igualmente, se deberán ejecutar las actividades complementarias y demás funciones asignadas que se enmarquen en el objeto contractual.

○ **ROL: APOYO PYMES**

- **Perfil Académico:** Opción 1: Técnico o 3 años de educación superior en áreas afines a las Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías, Opción 2: Tecnólogo en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías y afines
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$ 2.672.846
- **Objeto:** Prestar servicios de apoyo técnico para el desarrollo de actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico dirigidos a la atención del sector empresarial, incluyendo la socialización de los servicios ofrecidos por la entidad y la gestión oportuna de las solicitudes en la Unidad de Atención Integral al Empresario, así como las demás tareas asignadas que se relacionen o se deriven del objeto del contrato.

○ **ROL: SERVICIO AL CIUDADANO CRM**

- **Perfil Académico:** Título de tecnólogo o aprobación de cuatro años de educación superior en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Contables, Ingeniería Industrial, Sistemas, Sistemas de Información, y Derecho. Experiencia: 12 meses de experiencia relacionada.



- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$3.819.240
- **Objeto:** Apoyar en el procesamiento, recolección, organización y análisis de la información establecida en el CRM.
  
- **ROL: SERVICIO AL CIUDADANO PQRS**
- **Perfil Académico:** Opción 1. Aprobación de cinco (5) años de educación superior/ o aprobación total del plan de estudios en áreas relacionadas con la administración, economía, ingeniería, derecho y afines y 25 meses de experiencia laboral. Opción 2. Título de profesional universitario. Experiencia: sin experiencia relacionada
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$3.819.240
- **Objeto:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en el manejo, control y seguimiento de las comunicaciones oficiales de la entidad, garantizando su adecuada recepción, radicación, trámite y respuesta, en concordancia con los lineamientos establecidos en la Política de Servicio al Ciudadano. Así mismo, apoyar la articulación entre las áreas responsables para asegurar la trazabilidad, oportunidad y calidad en la atención de los requerimientos ciudadanos, contribuyendo al fortalecimiento de los canales de comunicación institucional.
  
- **ROL: PROFESIONAL REGIONALIZACIÓN POLÍTICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**
- **Perfil Académico:** Título profesional universitario en áreas relacionadas con sociología, administración pública, ciencias políticas y humanas. Sin experiencia relacionada. Curso MIPG
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$ 3.819.240
- **Objeto:** "Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de estrategias de regionalización de las políticas de participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano.
  
- **ROL: PROFESIONAL EMPRESARIAL SENIOR**
- **Perfil Académico:** Título profesional en economía, administración, contaduría y afines o ciencias sociales y humanas o ingenierías y afines. 61 meses de experiencia.
- **Duración:** 11.5 meses
- **Honorarios:** \$8.210.968
- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales como Profesional Empresarial Senior para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico orientados a la atención del sector empresarial, mediante la socialización de la oferta institucional de la entidad y la gestión oportuna de las solicitudes canalizadas a través de la Unidad de Atención Integral al Empresario en las regionales de categoría grande, así como ejecutar las demás funciones asignadas y actividades complementarias que se deriven del objeto contractual.

#### **Dirección Jurídica**

- **ROL: SUSTANCIADOR Y DEFENSA ADMINISTRATIVA COBRO COACTIVO**



- **Perfil Académico:** ver circular 01-3-2025-000309
- **Experiencia:** Título Profesional Universitario + 25 meses de experiencia profesional relacionada
- **Duración:** 11.5 meses / 11 meses
- **Honorarios:** \$5.941.040 / 4.000.000
- **Objeto:** ver circular 01-3-2025-000309
  
- **ROL: TÉCNICO DE APOYO COBRO COACTIVO**
  - **Perfil Académico:** ver circular 01-3-2025-000309
  - **Experiencia:** ver circular 01-3-2025-000309
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$3.100.300
  - **Objeto:** ver circular 01-3-2025-000309
  
- **ROL: ABOGADO DEFENSA JUDICIAL I**
  - **Perfil Académico:** ver circular 01-3-2025-000309
  - **Experiencia:** ver circular 01-3-2025-000309
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 6.005.617
  - **Objeto:** ver circular 01-3-2025-000309
  
- **ROL: ABOGADO DEFENSA JUDICIAL II**
  - **Perfil Académico:** ver circular 01-3-2025-000309
  - **Experiencia:** ver circular 01-3-2025-000309
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$ 6.427.545
  - **Objeto:** ver circular 01-3-2025-000309
  
- **ROL: ABOGADO DEFENSA JUDICIAL III**
  - **Perfil Académico:** Profesional en derecho
  - **Experiencia:** 49 meses en defensa judicial y litigios del Estado
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$7.426.300
  - **Objeto:** ver circular 01-3-2025-000309
  
- **ROL: ABOGADO DEFENSA JUDICIAL IV**
  - **Perfil Académico:** ver circular 01-3-2025-000309
  - **Experiencia:** ver circular 01-3-2025-000309
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$8.487.200
  - **Objeto:** ver circular 01-3-2025-000309
  
- **ROL: ABOGADO CONTRATACIÓN DESPACHOS REGIONALES**
  - **Perfil Académico:** ver circular 01-3-2025-000309
  - **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$5.834.950





- **Objeto:** ver circular 01-3-2025-000309
- **ROL: ABOGADO CONTRATACIÓN DESPACHOS REGIONALES**
  - **Perfil Académico:** ver circular 01-3-2025-000309 **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$6.180.000
  - **Objeto:** ver circular 01-3-2025-000309
- **Rol: ABOGADO CONTRATACIÓN DESPACHOS REGIONALES**
  - **Perfil Académico:** ver circular 01-3-2025-000309 **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$6.365.400
  - **Objeto:** ver circular 01-3-2025-000309
- **ROL: ABOGADO CONTRATACIÓN DESPACHOS REGIONALES**
  - **Perfil Académico:** ver circular 01-3-2025-000309 **Duración:** 11.5 meses
  - **Honorarios:** \$ 5.304.500
  - **Objeto:** ver circular 01-3-2025-000309
- **Rol: ABOGADO - APOYO A LA DEFENSA JUDICIAL (NUEVO)**
  - **Perfil:** ver circular 01-3-2025-000309
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$5.000.000
  - **Objeto contractual:** ver circular 01-3-2025-000309

#### Oficina de Comunicaciones

- **Rol: Apoyo Diseñador Regional Categoría 3**
  - **Perfil Académico:** Técnico más especialización
  - **Experiencia:** con seis (6) meses de experiencia en actividades de diseño gráfico ó Tecnólogo con 25 o más meses de experiencia en actividades de diseño gráfico. ó profesional con 13 o más meses de experiencia en actividades de diseño gráfico. ó aprobación de 4 años de educación superior con 25 meses de experiencia en actividades de diseño gráfico.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 2.951.950
  - **Objeto:** Prestar servicios personales para apoyar la creación de productos y estrategias graficas que le sean requeridas con el fin de divulgar los servicios y actividades del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2026.
- **Rol: Apoyo Diseñador Regional 2**
  - **Perfil Académico:** Tecnólogo más especialización tecnológica. O profesional.
  - **Experiencia:** con seis (6) meses de experiencia. O, profesional sin experiencia.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 3.399.000



- **Objeto:** Prestar servicios personales para apoyar el desarrollo de productos gráficos que se le requieran con el fin de divulgar los servicios y actividades del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2026.
- o **Rol: Apoyo Realizador Regional 1**
  - **Perfil Académico:** Tecnólogo o Profesional en cualquier área
  - **Experiencia:** Realizador con 25 o más meses de experiencia relacionada en actividades audiovisuales.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 3.135.440
  - **Objeto:** Prestar servicios personales para apoyar la creación de productos audiovisuales requeridos con el fin de divulgar los servicios y actividades del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2026.
- o **Rol: Community Manager**
  - **Perfil Académico:** Profesional como comunicador social y/o periodista, O, aprobación de cinco (5) años de educación superior. O, aprobación total del plan de estudios de educación superior.
  - **Experiencia:** sin experiencia relacionada. O, con 25 meses de experiencia relacionada en el manejo de redes sociales institucionales, si aún no tiene título de pregrado.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 3.182.700
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión y desarrollo de productos periodísticos y digitales, además de manejar las redes sociales institucionales teniendo en cuenta la estrategia nacional de comunicaciones con el fin de divulgar los servicios del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2026.
- o **Rol: Community – Periodista regional 1**
  - **Perfil Académico:** Profesional como comunicador social y/o periodista
  - **Experiencia:** con 13 o más meses de experiencia profesional relacionada.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 4.508.000
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la creación, publicación y seguimiento de contenido comunicacional en las redes sociales institucionales de la regional asignada con el fin de divulgar las actividades del SENA. Además de apoyar el desarrollo de productos y actividades periodísticas que se le requieran durante la vigencia 2026.
- o **Rol: Comunicador Categoría 1**
  - **Perfil Académico:** Profesional como comunicador social y/o periodista
  - **Experiencia:** con 37 o más meses de experiencia profesional relacionada.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 5.840.100
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista apoyando el desarrollo del Plan Estratégico de Comunicaciones en la Regional



asignada, gestionando estrategias, actividades y productos que se requieran para divulgar los servicios y acciones del SENA durante la vigencia 2026.

o **Rol: Comunicador Categoría 2**

- **Perfil Académico:** Profesional como comunicador social y/o periodista
- **Experiencia:** con 25 o más meses de experiencia profesional relacionada.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 4.635.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista apoyando el desarrollo del Plan Estratégico de Comunicaciones en la Regional asignada, gestionando estrategias, actividades y productos que se requieran para divulgar los servicios y acciones del SENA durante la vigencia 2026.

o **Rol: Comunicador Categoría 3**

- **Perfil Académico:** Profesional como comunicador social y/o periodista
- **Experiencia:** con 13 o más meses de experiencia profesional relacionada.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 4.501.520
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista apoyando el desarrollo del Plan Estratégico de Comunicaciones en la Regional asignada, gestionando estrategias, actividades y productos que se requieran para divulgar los servicios y acciones del SENA durante la vigencia 2026.

o **Rol: Comunicador integral Regional 2**

- **Perfil Académico:** Profesional como comunicador social y/o periodista
- **Experiencia:** con 37 o más meses de experiencia profesional relacionada.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 5.800.900
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista apoyando el desarrollo del Plan Estratégico de Comunicaciones en la Regional asignada, gestionando estrategias, actividades y productos que se requieran para divulgar los servicios y acciones del SENA durante la vigencia 2026.

o **Rol: Diseñador Categoría 1**

- **Perfil Académico:** Profesional en Diseño Gráfico, Publicidad, comunicación social y/o Mercadeo o áreas afines
- **Experiencia:** sin experiencia profesional relacionada
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 3.925.330
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de productos gráficos que se requieran con el fin de divulgar los servicios y actividades del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2026.



- o **Rol: Diseñador Categoría 2**
    - **Perfil Académico:** Profesional en Diseño Gráfico, Publicidad, comunicación social y/o Mercadeo o áreas afines.
    - **Experiencia:** Sin experiencia profesional relacionada.
    - **Duración:** 11 meses
    - **Honorarios:** \$ 3.660.200
    - **Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de productos gráficos que se le requieran con el fin de divulgar los servicios y actividades del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2026.
  
  - o **Rol: Periodista categoría 1**
    - **Perfil Académico:** Profesional como comunicador social y/o periodista
    - **Experiencia:** con 13 o más meses de experiencia profesional relacionada.
    - **Duración:** 11 meses
    - **Honorarios:** \$ 4.540.660
    - **Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de productos y actividades periodísticas que se requieran en la regional asignada con el fin de divulgar los servicios del SENA a los grupos de interés durante la vigencia 2026.
  
  - o **Rol: Periodista Redes**
    - **Perfil Académico:** Profesional como comunicador social y/o periodista
    - **Experiencia:** sin experiencia profesional relacionada. O, aprobación de cinco (5) años de educación superior /o aprobación total del plan de estudios con 25 meses de experiencia relacionada.
    - **Duración:** 11 meses
    - **Honorarios:** \$ 3.819.240
    - **Objeto:** Para realizar productos periodísticos y manejo de redes sociales institucionales.
  
  - o **Rol: Realizador categoría 1**
    - **Perfil Académico:** Profesional en cualquier área
    - **Experiencia:** realizador con 13 o más meses de experiencia profesional relacionada en actividades audiovisuales.
    - **Duración:** 11 meses, y 11.5 meses para la regional Antioquia por fuero de maternidad.
    - **Honorarios:** \$ 4.243.600
    - **Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la creación de productos audiovisuales requeridos con el fin de divulgar los servicios y actividades del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2026.
  
  - o **Rol: Realizador categoría 2**
    - **Perfil Académico:** Profesional en cualquier área. O, aprobación de cinco (5) años de educación superior. O, aprobación total del plan de estudios de educación superior.
    - **Experiencia:** 13 meses de experiencia profesional relacionada en actividades audiovisuales, si tiene título de pregrado. O, 25 meses de experiencia relacionada en actividades audiovisuales, si aún no tiene título de pregrado.
    - **Duración:** 11 meses
-



- **Honorarios:** \$ 3.713.150
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la creación de productos audiovisuales que le sean requeridos con el fin de divulgar los servicios y actividades del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2026
- o **Rol: Realizador categoría 3**
- **Perfil Académico:** Técnico más especialización. O, Tecnólogo. O, profesional. O, aprobación de 4 años de educación superior.
  - **Experiencia:** con seis (6) meses de experiencia. O Tecnólogo con 25 o más meses de experiencia en actividades audiovisuales. O, profesional con 13 o más meses de experiencia en actividades audiovisuales. O, aprobación de 4 años de educación superior con 25 meses de experiencia en actividades audiovisuales.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 2.953.000
  - **Objeto:** Prestar servicios personales para apoyar la creación de productos audiovisuales que le sean requeridos con el fin de divulgar los servicios y actividades del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2026.
- o **Rol: Periodista Redes**
- **Perfil Académico:** Profesional como Comunicador social y/o periodista. O, aprobación de cinco (5) años de educación superior. O, aprobación total del plan de estudios de educación superior.
  - **Experiencia:** Sin experiencia si es profesional. O, con 25 meses de experiencia relacionada en la elaboración de productos periodísticos y/o en el manejo de redes sociales institucionales, si aún no tiene título de pregrado.
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 3.819.240
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión y desarrollo de productos periodísticos y digitales, además de manejar las redes sociales institucionales teniendo en cuenta la estrategia nacional de comunicaciones con el fin de divulgar los servicios del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2026.
- o **Rol: APOYO REALIZADOR Categoría 2**
- **Perfil Académico:** Técnico más especialización técnica o tecnológica. O, Tecnólogo. O, profesional. O, aprobación de 4 años de educación superior.
  - **Experiencia:** 6 o más meses de experiencia relacionada en actividades audiovisuales (si es técnico con especialización) O, 25 meses de experiencia relacionada en actividades audiovisuales (si es tecnólogo o tiene aprobación de 4 años de educación superior) O, 13 o más meses de experiencia en actividades audiovisuales. (Si es profesional)
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 3.135.440
  - **Objeto:** Prestar servicios personales para apoyar la creación de productos audiovisuales que le sean requeridos con el fin de divulgar los servicios y actividades del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2026.



- **Proyecto de inversión: IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACION APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO, INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD NACIONAL**

- **Nombre corto:** Competitividad
- **Código:** C-3605-1300-4-40402A
- **Distribución de roles:**
- **Detalle de roles**
  - **Rol: animador y productor multimedia**
    - **Perfil Académico:** Título Profesional Universitario en las áreas: Ingeniería Multimedia, Animación 2D o 3D, Medios audiovisuales, Diseño de videojuegos, Animación, Dirección y Producción de Medios Audiovisuales, Producción de Medios Audiovisuales, Artes audiovisuales, Animación digital o áreas afines. **Experiencia:** 24 meses de experiencia profesional en animación de personajes, contenidos, props y elementos gráficos con técnicas tradicionales de animación digital. • 6 meses de experiencia profesional en equipos de diseño y producción de OVA y/o recursos educativos digitales. Manejo de herramientas de producción audiovisual: After Effects, Adobe Premiere, Adobe Audition, entre otros de la suite de adobe, y otros • Deberá anexar en PDF, portafolio de proyectos audiovisuales en los que ha participado.
    - **Duración:** 11 meses
    - **Honorarios:** \$ 4.885.000
    - **Objeto:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Animador y Productor multimedia, para realizar actividades de edición, construcción audiovisual, pre producción y/o producción y/o post producciones requeridas en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecidos, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
  - **ROL: DESARROLLADOR FULL-STACK**
    - **Perfil Académico:** Título Profesional Universitario en las áreas relacionadas con: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, software, diseño web o relacionadas con Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o telecomunicaciones o áreas afines. **Experiencia:** Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada como diseñador web y/o desarrollador full-stack y/o desarrollador frontend. • Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada haciendo parte de equipos de diseño y producción de objetos virtuales de aprendizaje y/o recursos educativos digitales para programas de formación virtual. • Conocimientos avanzados en diseño de animaciones usando CSS3, Bootstrap 5 y Javascript.
    - **Duración:** 11 meses
    - **Honorarios:** \$ 4.885.000
    - **Objeto:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, maquetación, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecidos, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.





○ **ROL: DESARROLLADOR FULL-STACK JUNIOR**

- **Perfil Académico:** Título de Tecnólogo y/o Profesional Universitario relacionado con: desarrollo de software, desarrollo web, análisis y desarrollo de sistemas de información, diseño web, o relacionadas con Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o telecomunicaciones o áreas afines. **Experiencia:** Dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada como diseñador web y/o desarrollador full-stack y/o desarrollador front-end. • Conocimientos avanzados en diseño de animaciones usando CSS3, Bootstrap 5 y Javascript.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 3.250.000
- **Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como Desarrollador Full-Stack Junior, para apoyar el diseño, maquetación, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

○ **ROL: DISEÑADOR DE CONTENIDOS DIGITAL**

- **Perfil Académico:** Título Profesional Universitario en: Diseño gráfico o Diseño Industrial o Publicidad o Diseño web. **Experiencia:** 30 meses de experiencia profesional en diseño y diagramación de contenidos con enfoque interactivo para recursos educativos digitales y/o diseño editorial y/o diseño de piezas gráficas para contenidos digitales y/o diagramación de contenidos para recursos digitales. • Manejo de herramientas de diseño: Illustrator, Photoshop, Adobe XD, InDesign, Figma, Sketch, entre otros. • Debe anexar, mínimo 3 muestras de proyectos en los que ha participado, preferible enfocados en el contexto educativo.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 4.885.000
- **Objeto:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Diseñador de contenidos digitales, para la construcción, diseño, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseños editoriales, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de los recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecido, los lineamientos del sistema de gestión integral la normatividad vigente.

○ **ROL: EVALUADOR INSTRUCCIONAL**

- **Perfil Académico:** Título Profesional Universitario y estudios complementarios relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje y/o pedagogía y/o diseño instruccional y/o TIC aplicadas a la educación o áreas afines. **Experiencia:** 24 meses de experiencia profesional en diseño instruccional y/o asesoría pedagógica y/o manejo de estrategias didácticas y metodológicas en la creación de Recursos Educativos Digitales para proyectos formativos de programas de modalidades virtual o a distancia; preferiblemente con enfoque en metodologías pedagógicas modernas. • 18 meses de experiencia profesional o docente en formación virtual o a distancia.
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** \$ 4.758.339
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales de **carácter** temporal y de apoyo a la gestión como Evaluador instruccional, para realizar el diseño, revisión, validación, seguimiento y entrega de la



correcta estructuración metodológica, pedagógica, instruccional y didáctica de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecidos, los lineamientos del sistema de gestión de la calidad y la normatividad vigente.

○ **ROL: EVALUADOR PARA CONTENIDOS INCLUSIVOS Y ACCESIBLES**

- **Perfil Académico:** Título Profesional Universitario y estudios complementarios relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje y/o pedagogía y/o diseño instruccional y/o TIC aplicadas a la educación o áreas afines y/o Diseño Web y/o Interfaz de Usuario (UI o UX) y/o implementación de prácticas de accesibilidad conforme a las pautas de la WCAG 2.1. **Experiencia:** Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada en diseño instruccional y/o manejo de estrategias didácticas y metodológicas en la creación de Recursos Educativos Digitales y/o construcción de recursos educativos digitales accesibles y/o Diseño de Interfaces de Usuario (UI) y/o Experiencia de Usuario (UX). • Doce (12) meses de experiencia profesional en manejo de ambientes virtuales de aprendizaje.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 4.885.000
- **Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, desempeñando el rol de Evaluador para contenidos inclusivos y accesibles para realizar la construcción, análisis y establecimiento de directrices, adaptación y revisión de los recursos educativos digitales que garanticen la aplicación de criterios de accesibilidad e inclusividad educativa para los programas en modalidad virtual y a distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecido, las orientaciones institucionales, la normatividad vigente y demás lineamientos establecidos por la institución.

○ **ROL: VALIDADOR Y VINCULADOR DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES**

- **Perfil Académico:** Título Profesional Universitario. **Experiencia:** 12 meses de experiencia profesional como docente en formación virtual o a distancia. • 12 meses de experiencia profesional en diseño instruccional y/o manejo de estrategias didácticas y metodológicas y/o gestión de proyectos y/o validador de recursos educativos digitales y/o Corrección de estilo y ortotipografía. • 12 meses de experiencia profesional relacionada en manejo de LMS y ambientes virtuales de aprendizaje; preferiblemente en montaje de cursos virtuales.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 4.885.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal como apoyo a la gestión como validador y vinculador de recursos educativos digitales para revisar, ajustar, cargar, disponer y configurar en el espacio asignado en el LMS, según requerimientos, los contenidos generados por la línea de producción de recursos educativos digitales, aplicando lineamientos y listas de verificación correspondientes de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecida, las orientaciones, lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

○ **ROL: FACILITADOR DE RECURSOS PARA LA FORMACIÓN**

- **Perfil Académico:** Título Profesional Universitario con experiencia en desarrollo de software. Conocimiento de PHP con manejo de al menos uno de los siguientes frameworks: Laravel,



CodeIgniter o Symfony. Conocimiento en JavaScript y experiencia en al menos uno de los siguientes frameworks de frontend: Next.js, React.js o Angular. Manejo de operaciones SQL (MySQL). **Experiencia:** Experiencia profesional relacionada de doce (12) meses en desarrollo de software, o, experiencia académica y/o laboral de dieciocho (18) meses en actividades relacionadas con el desarrollo de software.

- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 7.107.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para el diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y actualización de recursos asociados a los sistemas de información y páginas web de la entidad, en cumplimiento de los requerimientos definidos por la Dirección de Formación Profesional.

○ **ROL: SOPORTE DE RECURSOS PARA LA FORMACIÓN**

- **Perfil Académico:** Título de Tecnólogo en cualquier área con experiencia en desarrollo de software \* Conocimiento de PHP con manejo de al menos uno de los siguientes frameworks: Laravel, CodeIgniter o Symfony. Conocimiento en JavaScript y experiencia en al menos uno de los siguientes frameworks de frontend: Next.js, React.js o Angular. **Experiencia:**
- Experiencia relacionada de doce (12) meses en desarrollo de software, o, experiencia académica y/o laboral de dieciocho (18) meses en actividades relacionadas con el desarrollo de software. Manejo de operaciones SQL (MySQL).
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 4.635.000
- **Perfil Académico:** Título de Técnico Profesional, Técnico Laboral o Técnico con experiencia en desarrollo de software. \* Conocimiento de PHP con manejo de al menos uno de los siguientes frameworks: Laravel, CodeIgniter o Symfony. Conocimiento en JavaScript y experiencia en al menos uno de los siguientes frameworks de frontend: Next.js, React.js o Angular. **Experiencia:** Experiencia relacionada de doce (12) meses en desarrollo de software, o, experiencia académica y/o laboral de dieciocho (18) meses en actividades relacionadas con el desarrollo de software. Manejo de operaciones SQL (MySQL).
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 4.120.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para el apoyo en el desarrollo, documentación, implementación, pruebas, mantenimiento y actualización de los recursos asociados a los sistemas de información y páginas web de la entidad, conforme a los requerimientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.

○ **ROL: APOYO ADMINISTRATIVO**

- **Perfil Académico:** Título de tecnólogo en áreas administrativas o de sistemas de la información y la comunicación. **Experiencia:** Experiencia relacionada igual o mayor a Veinticinco (25) meses en manejo de los recursos educativos digitales del Ecosistema virtual. • Conocimientos o experiencia en comunicación escrita. • Experiencia o conocimientos mínimo (40 horas) en análisis de información estadística, o Excel para gestión de información, integración con datos externos y tareas colaborativas o Excel intermedio o avanzado.
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** \$ 3.135.467



- **Objeto:** Prestar los servicios personales como apoyo administrativo y de seguimiento a la gestión de los equipos de la estrategia para la virtualización de recursos educativos digitales, apoyar el manejo de la documentación de las acciones realizadas, de acuerdo con el modelo pedagógico del Sena, las orientaciones institucionales, normativas vigentes y demás lineamientos establecidos por la institución.
- **ROL: EXPERTO TEMÁTICO**
- **Perfil Académico:** Título Profesional Universitarios en áreas relacionadas con los programas de formación a realizar de la RED (NOMBRE DE LA RED). **Experiencia:** Doce (12) meses de experiencia como instructor SENA. • Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio de su profesión. • Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada en la elaboración de documentación para publicaciones y/o artículos en revistas y/o asesor de proyectos y/o material de formación y/o productos técnico – pedagógicos.
- **Duración:** 7 meses
- **Honorarios:** \$ 4.635.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, instrumentos de evaluación, entre otros recursos asociados a programas de formación de la RED(Nombre de la RED), bajo modalidad virtual y distancia, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional, el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas, las orientaciones y lineamientos institucionales y normatividad vigente.
- **ROL: INTÉRPRETE DE SEÑAS**
- **Perfil Académico:** Título Tecnólogo con Aprobación del nivel inicial 4 en manejo de la lengua de señas colombiana, con certificación expedida por FENASCOL. En caso de no contar con la certificación mínimo nivel inicial 4 y certificado de evaluación de competencias lingüísticas en Lengua de Señas Colombiana expedido por una Asociación de Sordos. \*Título Tecnólogo en áreas relacionadas con interpretación de lengua de señas, traducción de lengua de señas, interpretación para sordos y sordociegos o áreas afines. **Experiencia:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada como intérprete de lengua de señas, preferiblemente en contextos educativos o de formación. Certificaciones laborales de experiencia específica en la prestación del servicio de interpretación de señas. • Nota: el aspirante al cargo debe anexar, como mínimo 3 muestras de proyectos en los que ha participado que evidencien su experiencia y habilidad en la traducción de Lengua de Señas Colombiana.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 3.250.000
- **Objeto:** Prestar servicios personales y de apoyo a la gestión, de carácter temporal, como Intérprete de Lenguaje de Señas, para realizar actividades de interpretación, traducción, descripción de textos grabación y validación de contenidos en lenguaje de señas, orientados a garantizar la accesibilidad de los recursos educativos digitales del SENA, de acuerdo al modelo pedagógico, lineamientos institucionales y normatividad vigente.
- **ROL: LOCUTOR**



- **Perfil Académico:** Título Profesional Universitario en las áreas: Comunicación social, periodismo, Artes audiovisuales, Dirección y Producción de Radio y Televisión o áreas afines. **Experiencia:** Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada en: locución y/o locución para radio o plataformas digitales, proyectos educativos, podcasts o proyectos similares. • Nota: el aspirante al cargo debe anexar, como mínimo 3 muestras de proyectos en los que ha participado, con las que se puedan validar aspectos asociados a la calidad de la locución (tono, timbre, volumen y acento de la voz, entre otros).
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 4.758.339
  - **Objeto:** Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de manera temporal, como Locutor, para llevar a cabo actividades relacionadas con la locución y grabación de voz en off, así como la generación, validación y ajuste de piezas de audio que se requieran para la implementación de recursos educativos digitales, en concordancia con el modelo pedagógico del SENA, la estructura curricular de los programas de formación, las orientaciones y lineamientos institucionales, y la normativa vigente aplicable.
- **ROL: LOCUTOR CAMPESENA**
- **Perfil Académico:** Título Profesional Universitario. **Experiencia:** Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con: locución y/o locución para radio o plataformas digitales, podcasts o proyectos similares. • Nota: el aspirante al cargo debe anexar, como mínimo 2 muestras de proyectos en los que ha participado, con las que se puedan validar aspectos asociados a la calidad de la locución (tono, timbre, volumen y acento de la voz, entre otros).
  - **Duración:** 11 meses
  - **Honorarios:** \$ 4.758.339
  - **Objeto:** Prestar servicios profesionales como Locutor para el programa Campesena, para apoyar de manera temporal los procesos de producción sonora requeridos en el desarrollo de recursos educativos digitales del SENA, mediante la ejecución de actividades de locución, grabación de voz en off, edición, producción y postproducción de archivos de audio, validación y ajuste de piezas de audio, conforme con los lineamientos institucionales, el modelo pedagógico vigente y las directrices establecidas para la implementación de programas de formación profesional integral.
- **ROL: PROGRAMADOR APLICACIONES MÓVILES**
- 7 **Perfil Académico:** Título Profesional Universitario en Ingeniería de sistemas o áreas afines relacionadas con tecnologías de la información y las comunicaciones TIC. **Experiencia:** Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con: programación de Apps y/o desarrollo de software y/o desarrollo web y/o desarrollo de recursos educativos digitales. • Conocimientos avanzados de herramientas y tecnologías de desarrollo multiplataforma, como Flutter, React Native o Xamarin.
- 8 **Duración:** 11 meses
- 9 **Honorarios:** \$ 4.885.000
- 10 **Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal en apoyo a la gestión institucional, en calidad de Programador de aplicaciones móviles, para el diseño, desarrollo, pruebas, ajuste e implementación de una aplicación móvil multiplataforma que facilite el acceso, navegación y ejecución de recursos educativos digitales asociados a los programas de formación del SENA,





conforme con los lineamientos técnicos, pedagógicos y de accesibilidad establecidos por la Entidad.

○ **ROL: ORIENTADOR VOCACIONAL**

a) **Perfil Académico:** Título profesional en Psicología, Sociología, Trabajo Social y afines, con postgrado en áreas afines. **Experiencia:** Experiencia profesional mínimo de 25 meses relacionada con orientación vocacional a estudiantes de instituciones educativas y/o acompañamiento a procesos pedagógicos y formativos transversales.

a) **Duración:** 11 meses

a) **Honorarios:** \$ 6.036.636

a) **Objeto:** Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de orientación vocacional a estudiantes de instituciones educativas o aprendices y otros grupos de interés para planear, gestionar y acompañar los procesos pedagógicos, formativos e investigativos transversales asociados a la tecnoacademia.

○ **ROL: PROFESIONAL TECNOACADEMIA**

- **Perfil Académico:** Título de profesional núcleo básico del conocimiento: agronomía, veterinaria y afines bellas artes; ciencias de la educación; ciencias de la salud; ciencias sociales y humanas; economía, administración, contaduría y afines; ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines y título de postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del empleo. **Experiencia:** Experiencia profesional mínima de 25 meses en actividades relacionadas con orientación vocacional en estudiantes de secundaria y/o procesos formativos y experienciales para formulación de capacidades y/o formulación o ejecución de proyectos de investigación.

- **Duración:** 11 meses

- **Honorarios:** \$ 6.036.636

- **Objeto:** Prestar servicios profesionales en la tecnoacademia para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad, investigación, ciencia, tecnología e innovación dirigidas a aprendices en el SENA.

○ **ROL: APOYO ADMINISTRATIVO TECNOPARQUE**

- **Perfil Académico:** Título de Profesional o Tecnólogo en áreas relacionadas con actividades administrativas de soporte a procesos, asistencia en actividades de gestión, manejo de bases de datos e información, atención al cliente, resolución de problemas, redacción y edición de documentos, archivo, inventarios. **Experiencia:** Experiencia mínima de 25 meses para tecnólogo y para profesional sin experiencia relacionada con actividades administrativas de soporte a procesos, asistencia en actividades de gestión, manejo de bases de datos e información, atención al cliente, resolución de problemas, redacción y edición de documentos, archivo, inventarios.

- **Duración:** 11 meses

- **Honorarios:** \$ 3.031.818

- **Objeto:** Prestar servicios de apoyo a la gestión de procesos administrativos relacionados con la gestión de información, procesos, documentos e infraestructura para beneficio de talentos, expertos y demás del Tecnoparque.

○ **Rol: ZAJUNA CAMPO- ADMINISTRADOR**





- **Perfil Académico:** Título de profesional núcleo básico del conocimiento: economía, administración, contaduría y afines; ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines y título de postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del empleo. **Experiencia:** Experiencia mínima de 12 meses en la formulación y ejecución de planes operativos para el funcionamiento de estrategias con actividades comerciales.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 5.600.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales en ZajunaCampo para gestionar, acompañar y desarrollar los procesos correspondientes al plan operativo anual para articular la operación de este mecanismo de intervención.
  
- **Rol: EXPERTO TECNOPARQUE**
- **Perfil Académico:** Título de profesional núcleo básico del conocimiento: agronomía, veterinaria y afines bellas artes; ciencias de la educación; ciencias de la salud; ciencias sociales y humanas; economía, administración, contaduría y afines; ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines y título de postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del empleo. **Experiencia:** Experiencia profesional de mínimo 25 meses, relacionada con formulación de proyectos y/o acompañamiento a procesos formativos y/o de innovación.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 6.063.636
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales en el Tecnoparque para acompañar la formulación de proyectos de base tecnológica, acompañamiento de procesos formativos y de innovación aplicada en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.
  
- **Rol: EXPERTO TECNOPARQUE - EXTENSIONISMO**
- **Perfil Académico:** Título de profesional núcleo básico del conocimiento: agronomía, veterinaria y afines bellas artes; ciencias de la educación; ciencias de la salud; ciencias sociales y humanas; economía, administración, contaduría y afines; ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines y título de postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del empleo. **Experiencia:** Experiencia profesional de mínimo 25 meses, relacionada con asesoría técnica a empresas o emprendedores o cooperativas para la formulación de planes de negocio, cadenas productivas, modelos de negocio, entre otros.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 6.063.636
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales en el Tecnoparque para brindar asesoría técnica y formativa, extensionismo tecnológico y estructuración de planes de negocio en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.
  
- **Rol: ZAJUNA CAMPO- ARTICULADOR**
- **Perfil Académico:** Título de profesional núcleo básico del conocimiento en áreas enfocadas en las ciencias sociales. **Experiencia:** Experiencia mínima de 13 meses en gestión de proyectos de investigación o en procesos de investigación con enfoque rural.
- **Duración:** 11 meses



- **Honorarios:** \$ 4.700.000
- **Objeto:** Prestar servicios personales para implementación de la estrategia pedagógica, conformación y puesta en marcha de los semilleros de investigación rural, para aprendices o actores vinculados a Zajunacampo.
- 
- **Rol: ZAJUNA CAMPO- APOYO**
- **Perfil Académico:** Título de profesional, núcleo básico del conocimiento en áreas enfocadas en las ciencias sociales. **Experiencia:** Experiencia mínima de 06 meses participación de proyectos, transferencia de conocimiento y procesos relacionados con el sector rural.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 3.950.000
- **Objeto:** Prestar servicios personales en ZajunaCampo para la ejecución del plan operativo anual y el diseño e implementación de procesos de transferencia de conocimiento para actores rurales y solidarios vinculados a este mecanismo de intervención.
- **Rol: DINAMIZADOR DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO**
- **Perfil Académico:** Título de profesional núcleo básico del conocimiento: agronomía, veterinaria y afines bellas artes; ciencias de la educación; ciencias de la salud; ciencias sociales y humanas; economía, administración, contaduría y afines; ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines y título de postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del empleo. **Experiencia:** Experiencia mínima de 25 meses en actividades administrativa y gestión de proyectos, procesos de contratación pública, es importante que cuente con conocimiento o experiencia en innovación, investigación y desarrollo tecnológico.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 6.365.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo que tengan lugar en el Centro de Formación.
- **Rol: RESPONSABLE DE LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL LABORATORIO**
- **Perfil Académico:** Título de profesional núcleo básico del conocimiento: agronomía, veterinaria y afines bellas artes; ciencias de la educación; ciencias de la salud; ciencias sociales y humanas; economía, administración, contaduría y afines; ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines y título de postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con la línea técnica a la que pertenece el laboratorio. **Experiencia:** Experiencia mínima de 25 meses en la gestión técnica y administrativa en laboratorios.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 5.800.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para la gestión y ejecución del plan de acción de los laboratorios del Centro de Formación, así como la implementación, aseguramiento técnico, mantenimiento y oferta del portafolio de servicios, la atención de usuarios.
- 
- **Rol: APOYO ADMINISTRATIVO Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LABORATORIOS.**
- **Perfil Académico:** Título de profesional en áreas relacionadas con actividades economía, administración, contaduría y afines de soporte a procesos, asistencia en actividades de gestión,



manejo de bases de datos e información, atención al cliente, resolución de problemas, redacción y edición de documentos, archivo, inventarios. **Experiencia:** Experiencia mínima de 13 meses en el apoyo administrativo y/o a sistemas de gestión de laboratorios.

- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 4.500.000
- **Objeto:** Prestar servicios personales como apoyo administrativo a la ejecución del plan de acción de los laboratorios del centro de formación.
- **Rol:** APOYO TÉCNICO EN EL ASEGURAMIENTO DE PRUEBAS DE LABORATORIO
- **Perfil Académico:** Título profesional en áreas del conocimiento relacionadas con la línea técnica a la que pertenece el laboratorio. **Experiencia:** Experiencia mínima de 13 meses en aseguramiento de pruebas de laboratorio.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 4.700.000
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente la ejecución de las actividades de los laboratorios en el centro de formación.
- **Rol:** PRODUCTOR DE PODCAST
- **Perfil Académico:** Título profesional expedido por una Institución de Educación Superior reconocida y avalada por el Ministerio de Educación Nacional en las áreas relacionadas con: comunicación social, publicidad, Ingeniería de sonido, Música, Artes audiovisuales, Diseño gráfico, Diseño industrial, Producción de Radio y TV, Producción multimedia o áreas afines. **Experiencia:** Veintiocho (28) meses de experiencia laboral relacionada con: - Veinte (20) meses de experiencia en producción y/o postproducción de recursos audiovisuales y/o de solo audio: edición de video o audio, composición de efectos especiales, mejora del sonido, eliminación de ruido etc. Composición y producción musical para productos de radio, tv o plataformas digitales. - Ocho (8) meses de experiencia participando en equipos de producción de recursos educativos digitales para programas de formación.- El aspirante al cargo debe poseer conocimientos en el uso de herramientas de edición de audio populares como Adobe Audition, Audacity, Pro Tools, Reaper u otras aplicaciones similares.- Nota: El aspirante al cargo debe anexar en el portafolio de los proyectos audiovisuales en los que ha participado que evidencien su experiencia.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 4.758.339
- **Objeto:** Prestación de servicios temporales de carácter profesional como apoyo a la gestión en el rol de Productor de Podcast, orientados a la ejecución de actividades de preproducción, producción, edición y postproducción sonora, requeridas para la construcción y optimización de los recursos educativos digitales de los programas de formación del SENA en modalidad virtual y a distancia, conforme a los lineamientos técnicos e institucionales vigentes.
- **Rol:** GUIONISTA VALIDADOR DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
- **Perfil Académico:** Título profesional expedido por una Institución de Educación Superior reconocida y avalada por el Ministerio de Educación Nacional en las áreas relacionadas con: comunicación social, Marketing, Artes audiovisuales, Producción de Radio y Televisión, producción de medios audiovisuales, Producción multimedia o áreas afines. Experiencia: Treinta y seis (36) meses de experiencia laboral relacionada con: Veinte (20) meses de experiencia en construcción de guiones para contenidos de programas educativos, proyectos de radio, televisión o plataformas digitales. Seis (6) meses de experiencia en la Dirección y producción de proyectos audiovisuales.



Diez (10) meses participando en equipos de producción de recursos educativos digitales para programas de formación. Nota: el aspirante al cargo debe anexar, como mínimo 3 muestras de proyectos en los que ha participado que evidencien su experiencia en el diseño de guiones para la producción.

- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 4.758.339
- **Objeto:** Prestación de servicios temporales de carácter profesional como apoyo a la gestión en el rol de Guionista y validador de recursos educativos, orientados a la elaboración, revisión, ajuste y validación de guiones educativos, así como al acompañamiento técnico y conceptual en la producción de contenidos sonoros tipo podcast de los recursos educativos digitales de los programas de formación del SENA, conforme a los lineamientos pedagógicos, técnicos e institucionales vigentes.

○ **Rol: DISEÑADOR INSTRUCCIONAL**

- **Perfil Académico:** Título profesional expedido por una Institución de Educación Superior reconocida y avalada por el Ministerio de Educación Nacional o Título profesional convalidado ante el Ministerio de Educación Nacional; y estudios complementarios relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje y/o pedagogía y/o diseño instruccional y/o TIC aplicadas a la educación o áreas afines. **Experiencia:** Veinticuatro (24) meses como evaluador o diseñador instruccional para la producción de recursos educativos digitales. - Diez (10) meses de experiencia como asesor pedagógico y/o manejo de estrategias didácticas y metodológicas en la creación de Recursos Educativos Digitales para proyectos formativos de modalidades virtual o a distancia. - Doce (12) meses de experiencia profesional o docente relacionada con formación virtual o a distancia. - Participación en equipos de producción de recursos didácticos para programas de formación virtual y/o a distancia. - Conocimientos avanzados de herramientas ofimáticas. - Nota: el aspirante al cargo debe anexar, como mínimo 3 muestras de diseño instruccional que haya realizado.
- **Duración:** 11,5 meses
- **Honorarios:** \$ 4.758.339
- **Objeto:** Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, de carácter temporal, como Diseñador Instruccional, para el análisis, diseño, planeación, construcción, elaboración, revisión, evaluación, seguimiento y entrega de recursos educativos digitales y de las estrategias didácticas, instruccionales, metodológicas y pedagógicas; incluyendo la corrección de estilo de los contenidos de programas de formación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas, los lineamientos del sistema de gestión integral y la normatividad vigente.

○ **Rol: ARTICULADOR DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO**

- **Perfil Académico:** Título de profesional núcleo básico del conocimiento: agronomía, veterinaria y afines bellas artes; ciencias de la educación; ciencias de la salud; ciencias sociales y humanas; economía, administración, contaduría y afines; ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines y título de postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del empleo. **Experiencia:** Experiencia mínima de 25 meses en actividades administrativas y gestión de procesos de contratación pública, es importante que cuente con conocimiento de la región.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 6.365.000



- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en la Regional y articulando los centros de formación de la regional.
- o **Rol:** PROFESIONAL DE APOYO REGIONAL
- **Perfil Académico:** Título profesional universitario en cualquier área de conocimiento **Experiencia:** 25 meses de experiencia en actividades administrativas y gestión de procesos de contratación pública, preferiblemente que cuente con conocimientos de la región.
- **Duración:** 11 meses
- **Honorarios:** \$ 4.758.339
- **Objeto:** Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en la Regional, articulando los centros de formación de la regional.

## 7. Principales aspectos sobre conceptos presupuestales

A continuación se presenta la información de los **conceptos internos a cargo de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo** establecidos en los proyectos de inversión de Fortalecimiento de la prestación del servicio de **formación** profesional y el reconocimiento de saberes previos con énfasis en poblaciones campesinas y populares en Colombia nacional y **Administración de los procesos** de nivel estratégico y táctico que soportan los procesos misionales de la entidad nacional, los cuales se asignan para Despachos Regionales y Centros de Formación a nivel nacional.

- **Viáticos de formación proyecto formación - C-3603-1300-20-20305C**

Los siguientes son los criterios de asignación:

- Dependencias 45 –Regular; 38 –CampeSena, 85 –Ful Popular
- Tipo de centro de formación:

Tipo de centro	% crecimiento
91 - Agro	3%
92 – Industria	5%
93 - Comercio	3%
94 - Salud	4%
94 - Servicios	5%
94 - Hotelería	5%
95 - Multisectoriales	4%
95 - Zona especial	6%

- Metas en cupos de formación vigencia 2026, según Planeación Indicativa por centro de formación.
- Techo presupuestal 2026 –Disponibilidad recursos según proyecto de inversión.





- Solicitud de recursos en Plan Acción 2026/ Ejecución presupuestal histórica

- **Materiales de formación proyecto formación - C-3603-1300-20-20305C**

Los siguientes son los criterios de asignación:

- Dependencias 45 –Regular; 38 –CampeSena, 85 –Ful Popular; 11 Articulación con la media
- Tipo de centro de formación:
- 

Tipo de centro	% crecimiento
91 - Agro	3%
92 - Industria	5%
93 - Comercio	3%
94 - Salud	4%
94 - Servicios	5%
94 - Hotelería	5%
95 - Multisectoriales	4%
95 - Zona especial	6%

- Metas en cupos de formación vigencia 2026, según Planeación Indicativa por centro de formación.
- Techo presupuestal 2026 –Disponibilidad recursos según proyecto de inversión.
- Solicitud de recursos en Plan Acción 2026/ Ejecución presupuestal histórica

- **Otros Materiales Y Suministros**

Para la apertura presupuestal 2026 el recurso corresponde al anexo de recursos SIGA, y a la distribución de recursos para combustibles, llantas, lubricantes y accesorios. Este recurso incluye recursos adicionales para los Centros de Formación que cuentan con nuevo bus.

Para el análisis de la asignación presupuestal se realizó la comparación entre lo solicitado en el plan de acción y la disponibilidad presupuestal, analizando el recurso vigente.

- **Servicios Públicos**

Para la apertura presupuestal 2026 el recurso corresponde a todos los servicios públicos incluyendo el pago del gestor ambiental. Se realizó asignación adicional de las dependencias que informaron a través del plan de acción la existencia de una nueva sede o espacio y fue revisada por el profesional que acompaña desde la Dirección de Planeación y direccionamiento Corporativo, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

Para el análisis de la asignación presupuestal se realizó la comparación entre lo solicitado en el plan de acción y la disponibilidad presupuestal, analizando el recurso vigente.





Se tuvo en cuenta la asignación presupuestal para las dependencias que se encargan del pago de otras, así:

Dependencia a la cual se asigna el recurso	Dependencias en las cuales se ejecutará recurso (incluye la dependencia a la cual se asignó el recurso)
05 - 1010 Despacho Regional Antioquia	Despacho Dirección Centro Biotecnológico Del Caribe Centro De Innovación Y De Gestión Empresarial Y Cultural
20 - 1010 Despacho Regional Cesar	Despacho Dirección Centro De Servicios De Salud Centro De Servicios Y Gestión Empresarial Centro De Comercio
17 - 1010 Despacho Regional Caldas	Despacho Dirección Centro Para La Formación Cafetera Centro De Automatización Industrial Centro De Procesos Industriales Y Construcción Centro De Comercio Y Servicios
27 - 1010 Despacho Regional Chocó	Despacho Dirección Centro De Recursos Naturales, Industria Y Biodiversidad
11 - 9210 Centro De Electricidad Y Electrónica Y Telecomunicaciones - Distrito Capital	Centro Metalmecánico - Distrito Capital Centro De Materiales Y Ensayos
11 - 9210 Centro de Gestión Industrial	Centro Para La Industria De La Comunicación Gráfica
11 - 1010 Despacho Regional Distrito Capital	Centro De Servicios Financieros
54 - 1010 Despacho Regional Norte de Santander	Centro De Formación Para El Desarrollo Rural Y Minero Centro De La Industria, La Empresa Y Los Servicios
63 - 1010 Despacho Regional Quindío	Centro Para El Desarrollo Tecnológico De La Construcción Quindío Centro Agroindustrial Centro De Comercio Y Turismo
68 - 1010 Despacho Regional Santander	Centro Industrial De Mantenimiento Integral Centro Industrial Del Diseño Y La Manufactura Centro De Servicios Empresariales Y Turísticos
73 - 1010 Despacho Regional Tolima	Centro De Industria Y Construcción Centro De Comercio Y Servicios
76 - 1010 Despacho Regional Valle	Centro De La Construcción-Valle
97 - 1010 Despacho Regional Vaupés	Centro Agropecuario Y De Servicios Ambientales "Jirimo" - Vaupés
50 - 9532 Centro De Industria Y Servicios Del Meta	Despacho Regional Meta

Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

#### • Impuestos

Para la apertura presupuestal 2026 el recurso corresponde a todos los Impuestos. Se realizó asignación adicional de las dependencias que informaron a través del plan de acción el incremento debido a un pago especial o la existencia de una nueva sede o espacio, y fue revisada por el profesional que acompaña desde la Dirección de Planeación y direccionamiento Corporativo, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

Para el análisis de la asignación presupuestal se realizó la comparación entre lo solicitado en el plan de acción y la disponibilidad presupuestal, analizando el recurso vigente.



Se tuvo en cuenta la asignación presupuestal para las dependencias que se encargan del pago de otras, así.

Dependencia a la cual se asigna el recurso	Dependencias en las cuales se ejecutará recurso (incluye la dependencia a la cual se asignó el recurso)
91 - 1010 Despacho Regional Amazonas	Despacho Dirección Centro Para La Biodiversidad Y El Turismo Del Amazonas
20 - 1010 Despacho Regional Cesar	Despacho Dirección Centro Biotecnológico Del Caribe Centro Agroempresarial-Cesar Centro De Innovación Y De Gestión Empresarial Y Cultural
81 - 9530 Centro De Gestión Y Desarrollo Agroindustrial De Arauca	Despacho Dirección Centro De Gestión Y Desarrollo Agroindustrial De Arauca
17 - 1010 Despacho Regional Caldas	Despacho Dirección Centro Para La Formación Cafetera Centro De Automatización Industrial Centro De Procesos Industriales Y Construcción Centro De Comercio Y Servicios
81 - 9516 Centro Tecnológico De La Amazonia	Despacho Dirección Caquetá Centro Tecnológico De La Amazonia
85 - 9519 Centro Tecnológico De La Amazonia	Despacho Dirección Casanare Centro Agroindustrial Y Fortalecimiento Empresarial
19 - 1010 Despacho Regional Cauca	Despacho Dirección Centro Agropecuario Centro De Teleinformática Y Producción Industrial
27 - 9522 Centro De Recursos Naturales, Industria Y Biodiversidad Chocó	Despacho Dirección Centro De Recursos Naturales, Industria Y Biodiversidad

Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

- **Arrendamiento de bienes muebles**

Para la apertura presupuestal 2026 el recurso corresponde a lo solicitado en Plan de Acción, validación del comportamiento de la asignación vigente 2026 y la disponibilidad presupuestal.

- **Contratación de apoyos administrativos y de gestión**

Para la vigencia 2026 este concepto corresponde a la contratación de personas naturales que apoyan la gestión.

Los ordenadores del gasto deberán gestionar la contratación de los apoyos administrativos y de gestión con destinación específica, de conformidad con lo establecido en el anexo de la Resolución de Apertura; así mismo, con el fin de asegurar la correcta ejecución de los recursos asignados, deberán dar cumplimiento estricto a los perfiles, competencias, formación y experiencia establecidos para cada uno de los roles definidos dentro de los procesos de contratación específica.

Los objetos y obligaciones de los contratos a suscribir para los roles de destinación específica deberán mantener lo establecido y sugerido en los objetos y obligaciones definidos en el ABC de contratación, sin incluir acciones adicionales o diferentes a las allí descritas. De igual manera, se deberá velar por el cumplimiento estricto de las acciones consignadas, en tanto estas constituyen el soporte para



garantizar el funcionamiento y desarrollo adecuado de las diferentes estrategias a las cuales se encuentran vinculados los contratistas. En relación con la duración y el valor mensual de los honorarios de los contratos, se deberá realizar la contratación conforme al tiempo y valor estipulados para cada rol. Bajo ningún punto de vista se permitirá la disminución de honorarios con el propósito de vincular un mayor número de personas. En consecuencia, se deberá mantener la duración contractual y los honorarios a percibir por los contratistas, de acuerdo con lo establecido en el ABC de la contratación para cada regional y centro de formación.

Respecto de los recursos distintos a los de destinación específica, se señala que estos corresponden a la totalidad de la vigencia presupuestal; en consecuencia, su ejecución deberá garantizar la cobertura integral de la misma. Será responsabilidad del ordenador del gasto distribuir dichos recursos de acuerdo con las necesidades del servicio y los tiempos requeridos, asegurando su continuidad. Cualquier modificación a esta distribución tendrá carácter excepcional, deberá estar debidamente justificada y no dará lugar, en principio, a la asignación de recursos adicionales para cubrir periodos no contratados dentro de la vigencia.

- **Cuota de administración**

Para la apertura presupuestal 2026 el recurso corresponde a lo solicitado en Plan de Acción, validación del comportamiento de la asignación vigente 2026 y la disponibilidad presupuestal.

- **Gastos Consejo Directivo o Comité de Centro**

Asignación de recursos a los Despachos Regionales por el proyecto de inversión Administración de los procesos para gastos de los representantes que participan en los consejos de las dependencias que solicitaron recursos. Se asignó el valor vigente 2025 (corte a diciembre) teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal.

- **Papelería y útiles de escritorio**

Para la apertura presupuestal 2026, el recurso corresponde a la distribución necesaria para atender las áreas administrativas y operativas. Se incluyen elementos como tóner para fotocopiadoras, insumos para impresión, entre otros.

Para el análisis de la asignación presupuestal, se realizó una comparación entre lo solicitado en el plan de acción y la disponibilidad presupuestal, considerando el recurso asignado en apertura presupuestal.

- **Mantenimiento de bienes muebles, enseres, maquinaria, equipo, transporte y software**

El recurso corresponde para atender las áreas administrativas y operativas. necesarios para la conservación del mobiliario, enseres, bibliotecas, archivadores, escritorios, sillas, mesas, lavado de lencería y menaje, entre otros. Incluye su instalación y accesorios. Igualmente, por este concepto se paga lo relacionado con la conservación y mantenimiento de maquinaria, equipo de transporte, aulas móviles, Software, Equipos de oficina y Equipos en general.

Para el análisis de la asignación presupuestal se realizó la comparación entre lo solicitado en el plan de acción, el recurso vigente y la disponibilidad presupuestal.



- **Mobiliario y enseres**

Este presupuesto asignado a Despachos Regionales y Centros de Formación corresponde al análisis de las necesidades asociadas con temas ambientales y se desagrega en anexo de apertura presupuestal.

Se debe tener en cuenta que, para las cafeterías que operarán como ambientes de formación, es obligatorio revisar el documento de **Lineamientos del Plan de Acción 2026**. Asimismo, se deberán considerar los siguientes aspectos:

- Los recursos asignados deberán destinarse únicamente a las necesidades relacionadas con la estrategia de cafeterías como ambientes de formación, conforme al análisis adelantado por la Dirección de Formación.
- Para la operación y puesta en marcha de las cafeterías, los Centros de Formación deberán gestionar los recursos desde el mes de enero dando priorización a la identificación de las necesidades y justificaciones técnicas del mobiliario y los enseres requeridos.
- Los conceptos para el uso de los recursos son:
  - Materiales para la Formación Profesional
  - Mobiliario y enseres
  - Otros materiales y suministros
  - Otras compras de equipos
  - Mantenimiento de bienes muebles, enseres, maquinaria, equipos, transporte y software
- Los centros que inician en el 2026 operación de las cafeterías como ambientes de formación o aprendizaje son:

COD CENTRO	REGIONAL	CENTRO DE FORMACIÓN
9549	ANTIOQUIA	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
9503	ANTIOQUIA	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN-ANTIOQUIA
9504	ANTIOQUIA	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO-ANTIOQUIA
9305	BOYACÁ	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACÁ
9113	CAUCA	CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA
9307	CAUCA	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CAUCA
9114	CESAR	CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE-CESAR
9232	CUNDINAMARCA	CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA
9522	CHOCÓ	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
9527	HUILA	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
9528	HUILA	CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
9120	QUINDÍO	CENTRO AGROINDUSTRIAL-QUINDÍO
9538	QUINDÍO	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO-QUINDÍO
9308	RISARALDA	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA
9546	SANTANDER	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER



COD CENTRO	REGIONAL	CENTRO DE FORMACIÓN
9541	SANTANDER	CENTRO AGROTURÍSTICO -SANTANDER
9542	SUCRE	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS-SUCRE
9123	TOLIMA	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA-TOLIMA
9311	VALLE	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
9543	VALLE	CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES-VALLE

Fuente: Dirección de Formación Profesional

- **Otros materiales y suministros**

En la apertura presupuestal 2026, se asignó recurso combustibles, lubricantes, llantas, baterías, filtros y accesorios del parque automotor, incluyendo un valor adicional para los centros de formación beneficiarios con nuevos buses. Así mismo, se asignó recursos para temas ambientales, los cuales se desagregaron en el anexo de apertura. Para la vigencia 2026 se establece como parámetro de asignación el valor vigente, incremento de hasta el 3%, la solicitud presupuestal en Plan de Acción 2026 y comportamiento del concepto interno, así como los análisis del Grupo de Mejora Organizacional para los temas ambientales.

- **Otros gastos asociados a la nómina**

Por este concepto se atienden los gastos para el suministro de alimentación para los trabajadores oficiales, según lo previsto en la Convención Colectiva de Trabajo. Para la vigencia 2026 se establece como parámetro de asignación el 20% del salario mínimo mensual legal vigente de 2026 de acuerdo con lo definido en el artículo 101 de la Convención Colectiva de Trabajo.

- **Otros gastos por impresos y publicaciones**

Asignación de recursos a los Despachos Regionales por el proyecto de inversión Administración de los procesos. Por este concepto se atienden gastos como certificados, paz y salvos, expedición de escrituras, así como otros elementos establecidos en la Guía descripción de los rubros presupuestales SENA. Como parámetro de asignación se estableció el valor vigente, incremento de hasta el 3%, la solicitud presupuestal en Plan de Acción 2026 y comportamiento del concepto interno.

- **Tasas y derechos administrativos**

El recurso se asignó de acuerdo con solicitud, comportamiento y disponibilidad presupuestal a través del proyecto de inversión Fortalecimiento de la prestación del servicio de formación profesional y el reconocimiento de saberes previos con énfasis en poblaciones campesinas y populares en Colombia nacional. El recurso asignado en apertura obedece a tasa especial de seguridad y convivencia ciudadana.



- **Transporte**

El recurso corresponde para atender las necesidades para embalaje, carga y acarreo de materiales; cargue, paquetería, correo y mensajería, transporte convencional de trabajadores oficiales y empleados públicos complemento del subsidio educativo, transporte a empleados públicos dentro del perímetro urbano cuando por sus funciones lo requiera, gasto de transporte de los muebles de los empleados públicos que cambian de sede. Igualmente, los gastos de traslado de los trabajadores oficiales y su familia cuando por razones ajenas al trabajador oficial relacionados con problemas de orden público o salud, que afecten su estabilidad laboral o familiar.

Para el análisis de la asignación presupuestal se realizó la comparación entre lo solicitado en el plan de acción, el recurso vigente y la disponibilidad presupuestal.

- **Viáticos y gastos de viaje al interior área administrativa**

El recurso de acuerdo con la guía GIL-G-004 Guía descripción de los rubros presupuestales SENA, corresponde a los viáticos y gastos de viaje de los empleados públicos de las Áreas Administrativas y según lo establecido en la convención colectiva de trabajo vigente, a los trabajadores oficiales siempre y cuando el objeto de la comisión tenga relación con actividades administrativas. Las comisiones incluyen los gastos de alojamiento, alimentación, transporte y otros gastos directos de acuerdo con la Resolución vigente. Cuando se trate de contratistas se tramitarán como gastos de viaje teniendo en cuenta la Resolución y circular anual que para tal efecto emite la Dirección General; Este rubro incluye los contratos de pasajes y peajes.

Para el caso del recurso asignado por el proyecto de inversión Fortalecimiento de la prestación del servicio de formación profesional y el reconocimiento de saberes previos con énfasis en poblaciones campesinas y populares en Colombia nacional a los Despachos Regionales se incluye el recurso de tiquetes aéreos.

Tener en cuenta que:

- Su reconocimiento es excepcional y debe estar plenamente justificado.
- No se asignan viáticos para actividades ordinarias o permanentes.
- Deben observarse estrictamente los criterios de austeridad.
- Para el año 2026 se mantiene el valor del año 2025.
- Los viáticos para Direcciones Regionales, por Funcionamiento no tendrán incremento para la vigencia 2026. Se recomienda darle prioridad a la utilización de estos recursos desde el inicio de la vigencia.

- **Sentencias**

De acuerdo con el análisis realizado por la Dirección Jurídica, el presupuesto fue priorizado a las regionales, de acuerdo con la cantidad de procesos debidamente ejecutoriados y según disponibilidad presupuestal.





En la secretaría general los recursos asignados para el pago de sentencias judiciales por seguridad social, queda centralizado para la distribución de acuerdo con las necesidades durante la vigencia.

- **Gestión Ambiental**

Los recursos con destinación específica en materia ambiental están orientados al cumplimiento de obligaciones legales, compromisos derivados de acuerdos sindicales y a la gestión de hallazgos formulados por ICONTEC. En este sentido, su ejecución durante el primer cuatrimestre del año resulta fundamental para asegurar el cumplimiento normativo, la atención oportuna de los compromisos institucionales y la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.

- **Rubros sujetos a austeridad**

- Se prioriza el uso eficiente y racional de los recursos.
- Se restringen gastos no esenciales.
- Se exige planeación anticipada para evitar recálculos y reprocesos.

## 7.2 Proyectos y dependencias SIIF

La asignación presupuestal se realiza por Dependencias SIIF asociadas a proyectos de inversión y funcionamiento.

Cada dependencia cuenta con responsables definidos desde las Direcciones Nacionales y las Coordinaciones respectivas, quienes orientan el uso del recurso y la correcta ejecución presupuestal.

Proyectos de inversión:

Programa Presupuestal	Rubro Ley SIIF 2026	Descripción Proyecto	Nombre Corto	Área Formuladora
3602 Empleo	C-3602-1300-11-20305C	MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA <b>EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO</b> FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	DESPLAZADOS	Dirección de Empleo y Trabajo
	C-3602-1300-13-20306B	SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE LA <b>AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO</b> Y EL ANÁLISIS DEL MERCADO LABORAL A NIVEL NACIONAL	AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO	
	C-3602-1300-14-20305C	SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA	EMPRENDIMIENTO	



		<b>EMPRENDEDORES:</b> DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL		
<b>3603 Formación</b>	C-3603-1300-16-53105B	ADMINISTRACIÓN DE LOS <b>PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO</b> QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL	ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
	C-3603-1300-15-20305C	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE <b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b> DEL SENA NACIONAL ( <b>VIGENCIAS FUTURAS</b> )	FORMACIÓN	
	C-3603-1300-20-20305C	FORTALECIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE <b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b> Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN <b>POBLACIONES CAMPEÑAS Y POPULARES</b> EN COLOMBIA NACIONAL - <b>FORMACIÓN (COMPETENCIAS, CampeSENA, Full Popular)</b>	FORMACIÓN (COMPETENCIAS LABORALES CAMPEÑAS FULL POPULAR)	
<b>3605 Innovación</b>	C-3605-1300-4-40402A	IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACION APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO, <b>INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD</b> NACIONAL	COMPETITIVIDAD	Dirección de Formación Profesional
<b>3699 Gestión</b>	C-3699-1300-13-53105B	ADMINISTRACION DE RECURSOS PARA EL PAGO DE BENEFICIOS DEL FONDO NACIONAL DE <b>VIVIENDA, CESANTIAS Y PENSIONES</b> DE LOS SERVIDORES Y EXSERVIDORES DEL SENA A NIVEL NACIONAL	VIVIENDA, PENSIONES Y CESANTÍAS	Secretaría General
	C-3699-1300-15-53105B	FORTALECIMIENTO DE LA <b>INFRAESTRUCTURA</b> FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL	INFRAESTRUCTURA (Vigencia Futura)	Dirección Administrativa y Financiera



	C-3699-1300-17-53105B	DESARROLLO INTEGRAL DE LA <b>PLANTA FÍSICA</b> DEL SENA A NIVEL NACIONAL	DESARROLLO PLANTA FÍSICA	Dirección Administrativa y Financiera
--	-----------------------	--	--------------------------	---------------------------------------

#### Dependencias SIIF

Código Dependencia SIIF	Nombre Dependencia SIIF
10	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS
39	EMPRENDIMIENTO
55	FONDO EMPRENDER
00	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS PARA DESPACHOS Y DIGENERAL
40	APORTES
27	MODERNIZACIÓN DE AMBIENTES
09	SALUD OCUPACIONAL
11	PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
14	ESCUELA NACIONAL DE INSTRUCTORES
42	BIENESTAR ALUMNOS
43	BIENESTAR FUNCIONARIOS
45	SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN PROFESIONAL
63	INTERNACIONALIZACIÓN
34	PRODUCCIÓN EN CENTROS DE FORMACIÓN
20	DISEÑO CURRICULAR
18	FONDO DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN "FIC"
44	APOYOS DE SOSTENIMIENTOS APRENDICES
25	CUALIFICACIONES
28	CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES
38	FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER (Sena Emprende Rural)
64	PROGRAMA CONTINÚA ESPECIALIZADA Y FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA ECONOMÍA CAMPESINA (FEEC) + FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA ECONOMÍA CAMPESINA (FEPP)
83	EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO (INCLUYE EXTENSIONISMO AGROPECUARIO)
84	EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - ECONOMÍA POPULAR
85	SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN - ECONOMÍA POPULAR
86	CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES - ECONOMÍA POPULAR
90	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS PARA ECONOMÍA CAMPESINA Y POPULAR
23	ACTUALIZACION Y MODERNIZACION TECNOLOGICA DE LOS CENTROS DE FORMACION
61	INVESTIGACIÓN PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
62	CONCURSOS PARA RETROALIMENTAR MEJORAS A LOS PROGRAMAS Y AMBIENTES DE FORMACIÓN: FORMULA ECO, WORLDSKILLS AMERICAS, BENKOS BIOJÓ Y DEMÁS CONCURSOS DE RETROALIMENTACIÓN.
65	CULTURA DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
66	INVESTIGACIÓN APLICADA Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN CENTROS DE FORMACIÓN
68	SERVICIOS TECNOLOGICOS
69	PARQUES TECNOLOGICOS - RED TECNOPARQUE COLOMBIA
70	TECNOACADEMIA
76	INTERVENTORIA
77	GASTOS DE OPERACIÓN, LOGISTICA Y EVALUACIÓN
24	CONSTRUCCIONES Y ADECUACIONES

Fuente: Dirección de Planeación y Direcccionamiento Corporativo



Las Dependencias SIIF se encuentran distribuidas en los 10 proyectos de inversión y se pueden repetir por cada proyecto de Inversión.

### **7.2 Nuevo concepto interno SENA:**

- Contratación Apoyos administrativos y de gestión: Corresponde a la asignación presupuestal destinada a la contratación de personas naturales a través de contratos de prestación de servicios para la operatividad de cada una de las estrategias del proyecto.
- Servicios Personales Indirectos: Agrupa los servicios contratados con personas jurídicas.

### **7.3 Plan Anual de Adquisiciones PAA.**

Para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones 2026, este se habilitará a partir del 2 de enero.

## **8. Consideración final**

El presente anexo hace parte integral de la circular de apertura presupuestal 2026 y constituye un instrumento de referencia obligatoria para la correcta planeación, ejecución y seguimiento de los recursos asignados a las Direcciones Regionales y Centros de Formación.





## Anexo 2. Distribución de familias por Centro de Formación – vigencia 2026

REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
<b>Amazonas</b>	<b>14.640</b>	<b>2,5</b>
<b>9517 - Centro para la Biodiversidad y el turismo del Amazonas</b>	<b>14.640</b>	<b>2,5</b>
Instructor(a) Contratista	6.720	2,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	7.920	
Forestal y Medio Ambiente - Instructor(a) Planta	1.440	
41060362 - Dora Cecilia Martin Matiz	1.440	
Gastronomía - Instructor(a) Planta	4.320	
51900856 - Fabiola Gamba Ramos	2.160	
2950823 - Jhon Jairo Cano Barragan	2.160	
Turismo - Instructor(a) Planta	2.160	
7524871 - Diego Ramírez Cuartas	2.160	
<b>Antioquia</b>	<b>320.880</b>	<b>105,5</b>
<b>9101 - Centro de los Recursos Naturales Renovables - la Salada</b>	<b>14.560</b>	<b>5,0</b>
Instructor(a) Contratista	14.560	5,0
Agrícola - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Forestal y Medio Ambiente - 48H	1.440	0,5
Ofimática - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	3.200	1,0
<b>9127 - Centro de Formación Minero Ambiental</b>	<b>11.520</b>	<b>4,0</b>
Instructor(a) Contratista	11.520	4,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Forestal y Medio Ambiente - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Gestión Administrativa - 40H	1.600	0,5
<b>9201 - Centro del Diseño y Manufactura del Cuero</b>	<b>19.040</b>	<b>5,5</b>



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Instructor(a) Contratista	15.200	5,5
Bilingüismo - 48H	7.680	3,0
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Ofimática - 48H	1.440	0,5
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	3.840	
Marroquinería - Instructor(a) Planta	1.920	
43498846 - Maribel Gil Zapata	1.920	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.920	
39185104 - Margarita María Alvarez	1.920	
<b>9205 - Centro Tecnológico del Mobiliario</b>	<b>19.680</b>	<b>7,0</b>
Instructor(a) Contratista	19.680	7,0
Bilingüismo - 48H	6.400	2,5
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Mercadeo y Logística - 48H	2.880	1,0
Pedagogía - 48H	4.320	1,5
SG-SST - 40H	3.200	1,0
<b>9206 - Centro Textil y de Gestión Industrial</b>	<b>28.160</b>	<b>9,5</b>
Instructor(a) Contratista	28.160	9,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Diseño - 40H	1.600	0,5
Gestión y Administración de Proyectos - 40H	3.200	1,0
Mercadeo y Logística - 48H	2.880	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	5.760	2,0
SG-SST - 40H	4.800	1,5
Telecomunicaciones - 40H	3.200	1,0
<b>9301 - Centro de Comercio</b>	<b>24.160</b>	<b>8,0</b>
Instructor(a) Contratista	22.240	8,0
Bilingüismo - 48H	6.400	2,5
Gestión Organizacional - 48H	4.320	1,5
Mercadeo y Logística - 48H	5.760	2,0





REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Contabilidad y Finanzas - 48H	4.320	1,5
Convenio DPS - 48H	1.440	0,5
Instructor(a) Planta	1.920	
Mercadeo y Logística - Instructor(a) Planta	1.920	
43200219 - Elizabeth Cristina Valencia Herrera	1.920	
<b>9401 - Centro de Servicios de Salud</b>	<b>17.760</b>	<b>5,0</b>
Instructor(a) Contratista	13.920	5,0
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Salud - 48H	7.200	2,5
SG-SST - 40H	1.600	0,5
Instructor(a) Planta	3.840	
Salud - Instructor(a) Planta	3.840	
43286952 - Mónica Patricia Castro Rojas	1.920	
44004531 - María Teresa Aguirre Fernández	1.920	
<b>9502 - Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial</b>	<b>24.240</b>	<b>7,5</b>
Instructor(a) Contratista	22.080	7,5
Agrícola - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Electricidad y Electrónica - 40H	3.200	1,0
Gestión Documental - 40H	3.200	1,0
Ofimática - 48H	5.760	2,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	2.160	
Programación - Instructor(a) Planta	2.160	
15502651 - José Elias Rojas Castillo	2.160	
<b>9503 - Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación</b>	<b>20.800</b>	<b>7,0</b>
Instructor(a) Contratista	20.800	7,0
Agroindustrial - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	6.400	2,5
Gastronomía - 40H	3.200	1,0
Manipulación de Alimentos - 40H	4.800	1,5
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
<b>9202 - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda</b>	11.840	4,0
Instructor(a) Contratista	11.840	4,0
Bilingüismo - 48H	2.560	1,0
Diseño - 40H	3.200	1,0
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
Textil y Confección - 40H	3.200	1,0
<b>9203 - Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción</b>	18.560	6,5
Instructor(a) Contratista	18.560	6,5
Administración de Proyectos de Construcción - 40H	1.600	0,5
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Gestión Documental - 40H	1.600	0,5
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	2.880	1,0
Gestión Administrativa - 40H	1.600	0,5
<b>9204 - Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada</b>	25.600	7,5
Instructor(a) Contratista	22.240	7,5
Automotriz - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	6.400	2,5
Diseño - 40H	3.200	1,0
Electricidad y Electrónica - 40H	3.200	1,0
Mecánica y Materiales - 40H	3.200	1,0
Pedagogía - 48H	1.440	0,5
Programación - 40H	1.600	0,5
Instructor(a) Planta	3.360	
Electricidad y Electrónica - Instructor(a) Planta	2.160	
9528398 - Rafael Antonio Avella	2.160	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.200	
43576300 - Claudia Borja Puerta	1.200	
<b>9402 - Centro de Servicios y Gestión Empresarial</b>	26.400	9,5
Instructor(a) Contratista	26.400	9,5
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	5.760	2,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Bilingüismo - 48H	7.680	3,0
Gestión Organizacional - 48H	8.640	3,0
Ofimática - 48H	4.320	1,5
<b>9501 - Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial</b>	<b>20.000</b>	<b>7,0</b>
Instructor(a) Contratista	20.000	7,0
Bilingüismo - 48H	6.400	2,5
Electricidad y Electrónica - 40H	3.200	1,0
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	4.320	1,5
Producción Pecuaria - 40H	3.200	1,0
<b>9504 - Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico</b>	<b>24.000</b>	<b>8,5</b>
Instructor(a) Contratista	24.000	8,5
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	1.440	0,5
Bilingüismo - 48H	6.400	2,5
Forestal y Medio Ambiente - 48H	2.880	1,0
Gestión Organizacional - 48H	1.440	0,5
Mercadeo y Logística - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
<b>9549 - Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño</b>	<b>14.560</b>	<b>4,0</b>
Instructor(a) Contratista	11.680	4,0
Agroindustrial - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Calidad - 48H	1.440	0,5
Gastronomía - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	2.880	
Agroindustrial - Instructor(a) Planta	960	
32296287 - Luisa Fernanda Peláez Tamayo	480	
92640384 - Brydiz Alfonso Mazzy Ruiz	480	
Forestal y Medio Ambiente - Instructor(a) Planta	480	



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
71212609 - Rubén Darío García Castro	480	
Pedagogía - Instructor(a) Planta	480	
91349337 - Edwar Abilio Luna Díaz	480	
SG-SST - Instructor(a) Planta	480	
71651028 - Arley Marín Bedoya	480	
Textil y Confección - Instructor(a) Planta	480	
43759813 - Paola Milena Ortiz Acevedo	480	
<b>Arauca</b>	<b>9.600</b>	<b>3,5</b>
<b>9530 - Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca</b>	<b>9.600</b>	<b>3,5</b>
Instructor(a) Contratista	9.600	3,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
<b>Atlántico</b>	<b>302.720</b>	<b>105,5</b>
<b>9103 - Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial</b>	<b>55.680</b>	<b>19,5</b>
Instructor(a) Contratista	55.680	19,5
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	2.880	1,0
Agroindustrial - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	8.960	3,5
Calidad - 48H	2.880	1,0
Forestal y Medio Ambiente - 48H	2.880	1,0
Gerencia Pública - 40H	3.200	1,0
Gestión Organizacional - 48H	11.520	4,0
Habilidades blandas - 48H	5.760	2,0
Pedagogía - 48H	5.760	2,0
Salud - 48H	8.640	3,0
<b>9302 - Centro de Comercio y Servicios</b>	<b>98.400</b>	<b>35,0</b>
Instructor(a) Contratista	98.400	35,0
Bilingüismo - 48H	34.560	13,5
Calidad - 48H	5.760	2,0
Diseño - 40H	6.400	2,0
Gestión Documental - 40H	9.600	3,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Mercadeo y Logística - 48H	4.320	1,5
Música - 40H	3.200	1,0
Ofimática - 48H	8.640	3,0
Pedagogía - 48H	8.640	3,0
Salud - 48H	8.640	3,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	8.640	3,0
<b>9207 - Centro Nacional Colombo Alemán</b>	<b>90.560</b>	<b>31,0</b>
Instructor(a) Contratista	90.560	31,0
Automotriz - 40H	6.400	2,0
Bilingüismo - 48H	23.040	9,0
Calidad - 48H	2.880	1,0
Diseño - 40H	9.600	3,0
Gerencia Pública - 40H	4.800	1,5
Gestión Documental - 40H	6.400	2,0
Mecánica y Materiales - 40H	3.200	1,0
Mercadeo y Logística - 48H	4.320	1,5
Ofimática - 48H	5.760	2,0
Programación - 40H	6.400	2,0
Salud - 48H	7.200	2,5
Fotografía - 40H	4.800	1,5
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
Convenio DPS - 48H	2.880	1,0
<b>9208 - Centro Industrial y de Aviación</b>	<b>58.080</b>	<b>20,0</b>
Instructor(a) Contratista	57.440	20,0
Administración de Proyectos de Construcción - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	14.080	5,5
Calidad - 48H	2.880	1,0
Diseño - 40H	3.200	1,0
Gestión Documental - 40H	9.600	3,0
Gestión Organizacional - 48H	5.760	2,0
Mercadeo y Logística - 48H	4.320	1,5
Ofimática - 48H	5.760	2,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Salud - 48H	8.640	3,0
Instructor(a) Planta	640	
Gestión Administrativa - Instructor(a) Planta	640	
32717376 - Silvia Patricia Villegas Jaramillo	640	
<b>Bolívar</b>	<b>174.720</b>	<b>61,0</b>
<b>9104 - Centro Agroempresarial y Minero</b>	<b>63.360</b>	<b>22,0</b>
Instructor(a) Contratista	63.360	22,0
Agroindustrial - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	10.240	4,0
Calidad - 48H	2.880	1,0
Forestal y Medio Ambiente - 48H	8.640	3,0
Gestión Organizacional - 48H	8.640	3,0
Mercadeo y Logística - 48H	5.760	2,0
Pedagogía - 48H	5.760	2,0
Salud - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	6.400	2,0
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	5.760	2,0
<b>9105 - Centro Internacional Náutico, Fluvial y Portuario</b>	<b>16.640</b>	<b>6,0</b>
Instructor(a) Contratista	16.640	6,0
Automatización y Control - 40H	1.600	0,5
Bilingüismo - 48H	7.680	3,0
Electricidad y Electrónica - 40H	1.600	0,5
Mercadeo y Logística - 48H	2.880	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
<b>9304 - Centro de Comercio y Servicios</b>	<b>70.880</b>	<b>24,5</b>
Instructor(a) Contratista	70.880	24,5
Bilingüismo - 48H	11.520	4,5
Gastronomía - 40H	6.400	2,0
Gestión Documental - 40H	3.200	1,0
Gestión Organizacional - 48H	8.640	3,0
Manipulación de Alimentos - 40H	6.400	2,0





REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Mercadeo y Logística - 48H	5.760	2,0
Salud - 48H	18.720	6,5
Gestión Administrativa - 40H	1.600	0,5
Contabilidad y Finanzas - 48H	5.760	2,0
Convenio DPS - 48H	2.880	1,0
<b>9218 - Centro para la Industria Petroquímica</b>	<b>23.840</b>	<b>8,5</b>
Instructor(a) Contratista	23.840	8,5
Bilingüismo - 48H	7.680	3,0
Electricidad y Electrónica - 40H	3.200	1,0
Gestión Organizacional - 48H	1.440	0,5
Mercadeo y Logística - 48H	10.080	3,5
Salud - 48H	1.440	0,5
<b>Boyacá</b>	<b>91.200</b>	<b>25,5</b>
<b>9110 - Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial</b>	<b>19.680</b>	<b>4,5</b>
Instructor(a) Contratista	13.440	4,5
Bilingüismo - 48H	2.560	1,0
Música - 40H	1.600	0,5
Salud - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	4.800	1,5
Fotografía - 40H	1.600	0,5
Instructor(a) Planta	6.240	
Especies Menores - Instructor(a) Planta	2.160	
40049585 - Maria Alexandra Rodriguez Clavijo	2.160	
Manipulación de Alimentos - Instructor(a) Planta	2.160	
63364088 - Edy Sarmiento Guerrero	2.160	
Pedagogía - Instructor(a) Planta	1.920	
46681224 - Enith Yadira Ramírez Camargo	1.920	
<b>9111 - Centro Minero</b>	<b>13.200</b>	<b>4,0</b>
Instructor(a) Contratista	11.520	4,0
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Programación - 40H	3.200	1,0
SG-SST - 40H	3.200	1,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Instructor(a) Planta	1.680	
SG-SST - Instructor(a) Planta	1.680	
9397599 - Franklin Siaucho Velandia	1.680	
<b>9514 - Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura</b>	<b>28.080</b>	<b>7,5</b>
Instructor(a) Contratista	22.560	7,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Diseño - 40H	4.800	1,5
Electricidad y Electrónica - 40H	4.800	1,5
Mecánica y Materiales - 40H	1.600	0,5
Salud - 48H	4.320	1,5
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	5.520	
Administración de Proyectos de Construcción - Instructor(a) Planta	2.160	
7175415 - Luis Alejandro Perez Barón	2.160	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.920	
9525758 - Cesar Julio Peña	1.920	
Textil y Confección - Instructor(a) Planta	1.440	
46371874 - Nidia Tatiana Sanchez Díaz	1.440	
<b>9305 - Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial</b>	<b>26.080</b>	<b>8,0</b>
Instructor(a) Contratista	22.240	8,0
Bilingüismo - 48H	8.960	3,5
Gestión Documental - 40H	3.200	1,0
Gestión Organizacional - 48H	1.440	0,5
Mercadeo y Logística - 48H	1.440	0,5
Ofimática - 48H	4.320	1,5
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	3.840	
Gestión Organizacional - Instructor(a) Planta	1.920	
79308425 - José Ignacio Casanova Lugo	1.920	
Mercadeo y Logística - Instructor(a) Planta	1.920	



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
14238429 - Diego Parra Londoño	1.920	
<b>9551 - Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios - Boyacá</b>	4.160	1,5
Instructor(a) Contratista	4.160	1,5
Bilingüismo - 48H	1.280	0,5
Mercadeo y Logística - 48H	2.880	1,0
<b>Caldas</b>	70.880	22,5
<b>9220 - Centro de Procesos Industriales y Construcción</b>	15.680	5,0
Instructor(a) Contratista	14.400	5,0
Bilingüismo - 48H	2.560	1,0
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	2.880	1,0
Textil y Confección - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	1.280	
Gestión Organizacional - Instructor(a) Planta	640	
10248388 - Roberto Estrada Herrera	640	
Mecánica y Materiales - Instructor(a) Planta	640	
79848867 - Jose Daniel Cano Osorio	640	
<b>9306 - Centro de Comercio y Servicios</b>	13.120	3,5
Instructor(a) Contratista	9.920	3,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Gastronomía - 40H	1.600	0,5
Salud - 48H	2.880	1,0
Gestión Administrativa - 40H	1.600	0,5
Instructor(a) Planta	3.200	
Contabilidad y Finanzas - Instructor(a) Planta	1.280	
1111192763 - Francy Yaneth Brito Osorio	1.280	
Salud - Instructor(a) Planta	1.920	
43382061 - Elsy Liliana Carmona Henao	1.920	
<b>9515 - Centro Pecuario y Agroempresarial</b>	8.640	3,0
Instructor(a) Contratista	8.640	3,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Agroindustrial - 40H	1.600	0,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
SG-SST - 40H	3.200	1,0
<b>9112 - Centro para la Formación Cafetera</b>	<b>14.240</b>	<b>4,5</b>
Instructor(a) Contratista	12.320	4,5
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Forestal y Medio Ambiente - 48H	4.320	1,5
Gestión Organizacional - 48H	1.440	0,5
Salud - 48H	1.440	0,5
Instructor(a) Planta	1.920	
Forestal y Medio Ambiente - Instructor(a) Planta	480	
10273780 - Oscar Armando Echeverri de la Roche	480	
Pedagogía - Instructor(a) Planta	240	
59830308 - Liliana Cristina Legarda Arismendi	240	
Producción Pecuaria - Instructor(a) Planta	480	
30336679 - Luz María Cardona Gomez	480	
Salud - Instructor(a) Planta	720	
30336678 - Carolina Cardona Gomez	720	
<b>9219 - Centro de Automatización Industrial</b>	<b>19.200</b>	<b>6,5</b>
Instructor(a) Contratista	19.200	6,5
Automatización y Control - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Ofimática - 48H	5.760	2,0
Programación - 40H	3.200	1,0
Fotografía - 40H	3.200	1,0
<b>Caquetá</b>	<b>20.000</b>	<b>7,0</b>
<b>9516 - Centro Tecnológico de la Amazonia</b>	<b>20.000</b>	<b>7,0</b>
Instructor(a) Contratista	20.000	7,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Calidad - 48H	2.880	1,0
Mercadeo y Logística - 48H	4.320	1,5
Ofimática - 48H	5.760	2,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0
<b>Casanare</b>	<b>9.440</b>	<b>3,0</b>
<b>9519 - Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare</b>	<b>9.440</b>	<b>3,0</b>
Instructor(a) Contratista	8.320	3,0
Bilingüismo - 48H	2.560	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	1.120	
Pedagogía - Instructor(a) Planta	1.120	
68293354 - Angela Katuska Ruiz Hernandez	1.120	
<b>Cauca</b>	<b>60.560</b>	<b>20,0</b>
<b>9113 - Centro Agropecuario</b>	<b>20.000</b>	<b>7,0</b>
Instructor(a) Contratista	20.000	7,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Ofimática - 48H	5.760	2,0
Salud - 48H	7.200	2,5
SG-SST - 40H	3.200	1,0
<b>9221 - Centro de Teleinformática y Producción Industrial</b>	<b>19.440</b>	<b>6,0</b>
Instructor(a) Contratista	17.280	6,0
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	5.760	2,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Programación - 40H	4.800	1,5
Instructor(a) Planta	2.160	
Automotriz - Instructor(a) Planta	2.160	
76318349 - Jose Hernando Paz	2.160	
<b>9307 - Centro de Comercio y Servicios</b>	<b>21.120</b>	<b>7,0</b>
Instructor(a) Contratista	19.520	7,0
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Mercadeo y Logística - 48H	2.880	1,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	2.880	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	1.600	
Artesanías - Instructor(a) Planta	1.600	
25274209 - Adriana Constanza Pavas Quiñonez	1.600	
<b>Cesar</b>	<b>48.320</b>	<b>12,5</b>
<b>9520 - Centro Agroempresarial</b>	<b>16.000</b>	<b>4,5</b>
Instructor(a) Contratista	12.480	4,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	3.520	
Mecánica y Materiales - Instructor(a) Planta	1.600	
1098668913 - Ronald Leandro Mena Galvis	1.600	
Producción Pecuaria - Instructor(a) Planta	1.920	
13851397 - Jorge Antonio Duarte Noriega	1.920	
<b>9521 - Centro de Operación y Mantenimiento Minero</b>	<b>15.840</b>	<b>2,5</b>
Instructor(a) Contratista	6.720	2,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	9.120	
Automatización y Control - Instructor(a) Planta	1.120	
19259863 - Eduardo Hernández Cortés	1.120	
Electricidad y Electrónica - Instructor(a) Planta	3.360	
8771344 - Angie Liceth Pinillos Rodgers	1.120	
79294944 - Mauricio Esquivel Petta	1.120	
1055226292 - Oscar Eliécer Martínez Mesa	1.120	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.120	
14323545 - Javier Mauricio Paez Zabala	1.120	
Pedagogía - Instructor(a) Planta	1.120	





REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
77028479 - Iván Arturo Bolaño Baute	1.120	
Programación - Instructor(a) Planta	2.400	
76324367 - Edwin Mauricio Ortiz López	1.280	
1065564296 - Roger Stevens Hernández Ariza	1.120	
<b>9114 - Centro Biotecnológico del Caribe</b>	<b>16.480</b>	<b>5,5</b>
Instructor(a) Contratista	16.480	5,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Calidad - 48H	1.440	0,5
Gestión y Administración de Proyectos - 40H	3.200	1,0
Manipulación de Alimentos - 40H	4.800	1,5
SG-SST - 40H	3.200	1,0
<b>Chocó</b>	<b>12.000</b>	<b>3,0</b>
<b>9522 - Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad</b>	<b>12.000</b>	<b>3,0</b>
Instructor(a) Contratista	8.160	3,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Forestal y Medio Ambiente - 48H	1.440	0,5
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	3.840	
Forestal y Medio Ambiente - Instructor(a) Planta	1.920	
11812575 - Harry Eduvar Martínez Asprilla	1.920	
Producción Pecuaria - Instructor(a) Planta	1.920	
1053772993 - Cristian Camilo Arango Montes	1.920	
<b>Córdoba</b>	<b>42.240</b>	<b>13,0</b>
<b>9115 - Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir</b>	<b>19.680</b>	<b>6,5</b>
Instructor(a) Contratista	19.680	6,5
Agrícola - 40H	3.200	1,0
Agroindustrial - 40H	6.400	2,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Gestión Organizacional - 48H	1.440	0,5
Gestión y Administración de Proyectos - 40H	1.600	0,5
SG-SST - 40H	1.600	0,5
Producción Pecuaria - 40H	1.600	0,5



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
<b>9523 - Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba</b>	22.560	6,5
Instructor(a) Contratista	18.720	6,5
Bilingüismo - 48H	2.560	1,0
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Gestión y Administración de Proyectos - 40H	3.200	1,0
Mercadeo y Logística - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	4.320	1,5
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	3.840	
Administración de Proyectos de Construcción - Instructor(a) Planta	2.160	
15041392 - Pedro Emiro Ramos Tejada	2.160	
Bilingüismo - Instructor(a) Planta	1.680	
1067888959 - Christina Eugenia Payares Londoño	1.680	
<b>Cundinamarca</b>	176.400	59,0
<b>9232 - Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha</b>	41.920	14,5
Instructor(a) Contratista	41.920	14,5
Bilingüismo - 48H	6.400	2,5
Ciencia, Tecnología e Innovación - 48H	2.880	1,0
Forestal y Medio Ambiente - 48H	2.880	1,0
Gestión Documental - 40H	3.200	1,0
Gestión Organizacional - 48H	5.760	2,0
Mercadeo y Logística - 48H	5.760	2,0
Ofimática - 48H	5.760	2,0
Gestión Administrativa - 40H	6.400	2,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
<b>9509 - Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial</b>	35.520	12,5
Instructor(a) Contratista	35.520	12,5
Agrícola - 40H	1.600	0,5
Bilingüismo - 48H	8.960	3,5
Gestión Organizacional - 48H	4.320	1,5
Mercadeo y Logística - 48H	4.320	1,5



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	5.760	2,0
SG-SST - 40H	1.600	0,5
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
<b>9513 - Centro de Desarrollo Agroempresarial</b>	<b>23.360</b>	<b>7,0</b>
Instructor(a) Contratista	19.040	7,0
Bilingüismo - 48H	10.240	4,0
Forestal y Medio Ambiente - 48H	2.880	1,0
Manipulación de Alimentos - 40H	1.600	0,5
Mercadeo y Logística - 48H	1.440	0,5
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	4.320	
Gestión Organizacional - Instructor(a) Planta	2.160	
79273084 - Eduardo Buenaventura Cifuentes	2.160	
Habilidades blandas - Instructor(a) Planta	2.160	
63557739 - Vanessa Manosalva	2.160	
<b>9510 - Centro Agroecológico y Empresarial</b>	<b>10.640</b>	<b>3,5</b>
Instructor(a) Contratista	9.920	3,5
Agrícola - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Mercadeo y Logística - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	720	
Electricidad y Electrónica - Instructor(a) Planta	720	
1069728272 - Jimmy Rodríguez Amesquita	720	
<b>9511 - Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial</b>	<b>27.840</b>	<b>10,0</b>
Instructor(a) Contratista	27.840	10,0
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	2.880	1,0
Bilingüismo - 48H	7.680	3,0
Gestión Organizacional - 48H	5.760	2,0
Mercadeo y Logística - 48H	2.880	1,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	5.760	2,0
<b>9512 - Centro de Biotecnología Agropecuaria</b>	<b>37.120</b>	<b>11,5</b>
Instructor(a) Contratista	33.280	11,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Calidad - 48H	2.880	1,0
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Mercadeo y Logística - 48H	5.760	2,0
Ofimática - 48H	5.760	2,0
Gestión Administrativa - 40H	6.400	2,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	5.760	2,0
Instructor(a) Planta	3.840	
Agrícola - Instructor(a) Planta	1.920	
79328637 - Diego Alberto Ruíz Sanabria	1.920	
Gestión Organizacional - Instructor(a) Planta	640	
30293550 - Francia Elena Gómez Cortés	640	
Salud - Instructor(a) Planta	1.280	
35527410 - Ingrid Elizabeth Rojas Ramírez	1.280	
<b>Distrito capital</b>	<b>404.320</b>	<b>129,5</b>
<b>9210 - Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones</b>	<b>26.560</b>	<b>9,0</b>
Instructor(a) Contratista	26.560	9,0
Bilingüismo - 48H	7.680	3,0
Electricidad y Electrónica - 40H	6.400	2,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Programación - 40H	3.200	1,0
Telecomunicaciones - 40H	6.400	2,0
<b>9212 - Centro de Manufactura En Textiles y Cuero</b>	<b>23.680</b>	<b>7,0</b>
Instructor(a) Contratista	19.840	7,0
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	2.880	1,0
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Calidad - 48H	2.880	1,0
Diseño - 40H	3.200	1,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	3.840	
Gestión Organizacional - Instructor(a) Planta	3.840	
52636225 - Ivonne Nelly Waltero	1.920	
52036318 - María del Pilar Ramírez Tangarife	1.920	
<b>9213 - Centro de Tecnologías del Transporte</b>	<b>22.880</b>	<b>6,5</b>
Instructor(a) Contratista	19.040	6,5
Automatización y Control - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Gestión y Administración de Proyectos - 40H	3.200	1,0
Salud - 48H	1.440	0,5
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Transporte - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	3.840	
Automotriz - Instructor(a) Planta	3.840	
13924176 - Oscar Gerardo Orozco Peñaranda	1.920	
19405480 - José Heliodoro Gomez Cruz	1.920	
<b>9215 - Centro de Materiales y Ensayos</b>	<b>44.000</b>	<b>14,5</b>
Instructor(a) Contratista	44.000	14,5
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Mecánica y Materiales - 40H	6.400	2,0
Salud - 48H	10.080	3,5
SG-SST - 40H	19.200	6,0
Artesanías - 40H	3.200	1,0
(en blanco)	3.200	1,0
<b>9217 - Centro para la Industria de la Comunicación Grafica</b>	<b>20.800</b>	<b>6,5</b>
Instructor(a) Contratista	19.200	6,5
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Diseño - 40H	3.200	1,0
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	4.800	1,5



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Fotografía - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	1.600	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.600	
51855842 - Leila Sofía Farfán Collazos	1.600	
<b>9405 - Centro de Servicios Financieros</b>	<b>36.000</b>	<b>12,5</b>
Instructor(a) Contratista	36.000	12,5
Bilingüismo - 48H	10.240	4,0
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Gestión y Administración de Proyectos - 40H	3.200	1,0
Ofimática - 48H	4.320	1,5
Calidad en el desarrollo de Software - 40H	4.800	1,5
Gestión Administrativa - 40H	4.800	1,5
Contabilidad y Finanzas - 48H	5.760	2,0
<b>9508 - Centro de Formación En Actividad Física y Cultura</b>	<b>17.600</b>	<b>6,0</b>
Instructor(a) Contratista	17.600	6,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Diseño - 40H	1.600	0,5
Música - 40H	6.400	2,0
Salud - 48H	2.880	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
<b>9209 - Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera</b>	<b>25.280</b>	<b>8,5</b>
Instructor(a) Contratista	25.280	8,5
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	2.880	1,0
Administración de Proyectos de Construcción - 40H	4.800	1,5
Bilingüismo - 48H	2.560	1,0
Gestión Organizacional - 48H	8.640	3,0
SG-SST - 40H	6.400	2,0
<b>9211 - Centro de Gestión Industrial</b>	<b>14.400</b>	<b>4,0</b>
Instructor(a) Contratista	11.040	4,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Calidad - 48H	5.760	2,0
Forestal y Medio Ambiente - 48H	1.440	0,5





REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Instructor(a) Planta	3.360	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.680	
79345081 - Oscar Javier Acosta Forero	1.680	
SG-SST - Instructor(a) Planta	1.680	
52849368 - Lilian Alexandra Daza Sanchez	1.680	
<b>9214 - Centro Metalmecánico</b>	<b>20.000</b>	<b>5,0</b>
Instructor(a) Contratista	14.240	5,0
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Electricidad y Electrónica - 40H	1.600	0,5
Ofimática - 48H	1.440	0,5
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
Programación - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	5.760	
Automatización y Control - Instructor(a) Planta	2.160	
80773408 - John Edison Rodríguez Cruz	2.160	
Electricidad y Electrónica - Instructor(a) Planta	2.160	
7224338 - Rafael Humberto Castro Estupiñán	2.160	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.440	
79134378 - Oscar Fernando Piñeros Poveda	1.440	
<b>9216 - Centro de Diseño y Metrología</b>	<b>24.480</b>	<b>7,0</b>
Instructor(a) Contratista	20.640	7,0
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	2.880	1,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Electricidad y Electrónica - 40H	3.200	1,0
Ofimática - 48H	4.320	1,5
Programación - 40H	3.200	1,0
Calidad en el desarrollo de Software - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	3.840	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.920	
52074773 - Sandra Yanneth Rodríguez Rodríguez	1.920	
Textil y Confección - Instructor(a) Planta	1.920	
35508935 - Gloria Stella Mora Gutiérrez	1.920	



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
<b>9303 - Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información</b>	48.160	17,0
Instructor(a) Contratista	48.160	17,0
Bilingüismo - 48H	11.520	4,5
Gestión Organizacional - 48H	5.760	2,0
Mercadeo y Logística - 48H	14.400	5,0
Ofimática - 48H	8.640	3,0
Pedagogía - 48H	1.440	0,5
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0
<b>9403 - Centro de Formación de Talento Humano En Salud</b>	26.000	8,5
Instructor(a) Contratista	23.840	8,5
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Salud - 48H	18.720	6,5
Instructor(a) Planta	2.160	
Salud - Instructor(a) Planta	2.160	
43434514 - María Elena Tamayo Bustamante	2.160	
<b>9404 - Centro de Gestión Administrativa</b>	22.160	6,5
Instructor(a) Contratista	19.200	6,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Gestión Documental - 40H	6.400	2,0
Gestión Organizacional - 48H	5.760	2,0
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	2.960	
Gestión Administrativa - Instructor(a) Planta	800	
79832200 - Oscar Javier Díaz Sánchez	800	
Gestión Documental - Instructor(a) Planta	2.160	
23495152 - Carmen Rosa Díaz González	2.160	
<b>9406 - Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos</b>	32.320	11,0
Instructor(a) Contratista	32.320	11,0
Bilingüismo - 48H	10.240	4,0
Gastronomía - 40H	11.200	3,5



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Manipulación de Alimentos - 40H	4.800	1,5
Salud - 48H	2.880	1,0
Turismo - 40H	3.200	1,0
<b>Guainía</b>	<b>11.360</b>	<b>4,0</b>
<b>9547 - Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico</b>	<b>11.360</b>	<b>4,0</b>
Instructor(a) Contratista	11.360	4,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Calidad - 48H	2.880	1,0
Pedagogía - 48H	1.440	0,5
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0
<b>Guajira</b>	<b>20.000</b>	<b>6,5</b>
<b>9222 - Centro Industrial y de Energías Alternativas</b>	<b>9.920</b>	<b>3,5</b>
Instructor(a) Contratista	9.920	3,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Electricidad y Electrónica - 40H	3.200	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
<b>9524 - Centro Agroempresarial y Acuícola</b>	<b>10.080</b>	<b>3,0</b>
Instructor(a) Contratista	8.640	3,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Gestión Documental - 40H	3.200	1,0
Gestión Administrativa - 40H	1.600	0,5
Instructor(a) Planta	1.440	
Mercadeo y Logística - Instructor(a) Planta	1.440	
1065597280 - Gloria Carolina Gutierrez De Piñeres Martinez	1.440	
<b>Guaviare</b>	<b>11.520</b>	<b>2,5</b>
<b>9533 - Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare</b>	<b>11.520</b>	<b>2,5</b>
Instructor(a) Contratista	7.680	2,5
Programación - 40H	3.200	1,0
SG-SST - 40H	1.600	0,5
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Instructor(a) Planta	3.840	
Gestión Documental - Instructor(a) Planta	2.560	
30004971 - Martha Lucia Gonzalez Bolaños	1.280	
1120570340 - Mario Jimenez Ramirez	1.280	
Gestión y Administración de Proyectos - Instructor(a) planta	1.280	
17324943 - Victor Alfonso Puente Acuña	1.280	
<b>Huila</b>	<b>112.960</b>	<b>37,5</b>
<b>9525 - Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila</b>	<b>15.040</b>	<b>5,0</b>
Instructor(a) Contratista	15.040	5,0
Bilingüismo - 48H	2.560	1,0
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	1.600	0,5
Turismo - 40H	3.200	1,0
Producción Pecuaria - 40H	1.600	0,5
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0
<b>9527 - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios</b>	<b>29.680</b>	<b>10,0</b>
Instructor(a) Contratista	28.000	10,0
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	2.880	1,0
Bilingüismo - 48H	6.400	2,5
Gestión Organizacional - 48H	5.760	2,0
Mercadeo y Logística - 48H	5.760	2,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	4.320	1,5
Instructor(a) Planta	1.680	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.680	
65734315 - Derly Constanza Rodriguez Camacho	1.680	
<b>9116 - Centro de Formación Agroindustrial</b>	<b>22.800</b>	<b>7,0</b>
Instructor(a) Contratista	21.120	7,0
Agroindustrial - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Forestal y Medio Ambiente - 48H	2.880	1,0
Gastronomía - 40H	3.200	1,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Manipulación de Alimentos - 40H	4.800	1,5
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	1.680	
Pedagogía - Instructor(a) Planta	1.680	
36172437 - Gladys Constanza Bonilla Camacho	1.680	
<b>9526 - Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila</b>	<b>25.440</b>	<b>8,5</b>
Instructor(a) Contratista	25.440	8,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Gastronomía - 40H	3.200	1,0
Salud - 48H	4.320	1,5
SG-SST - 40H	4.800	1,5
Química - 40H	3.200	1,0
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
<b>9528 - Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Sur colombiano</b>	<b>20.000</b>	<b>7,0</b>
Instructor(a) Contratista	20.000	7,0
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Calidad - 48H	2.880	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Programación - 40H	3.200	1,0
Salud - 48H	4.320	1,5
Textil y Confección - 40H	1.600	0,5
<b>Magdalena</b>	<b>36.000</b>	<b>11,0</b>
<b>9118 - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira</b>	<b>13.440</b>	<b>4,5</b>
Instructor(a) Contratista	13.440	4,5
Agrícola - 40H	3.200	1,0
Agroindustrial - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	2.560	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Programación - 40H	1.600	0,5
<b>9529 - Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena</b>	<b>22.560</b>	<b>6,5</b>
Instructor(a) Contratista	18.720	6,5



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Gastronomía - 40H	3.200	1,0
Mercadeo y Logística - 48H	7.200	2,5
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	3.840	
Ofimática - Instructor(a) Planta	3.840	
85449170 - William Salcedo Cuao	1.920	
49784047 - Gina Paola Caviedes Martínez	1.920	
<b>Meta</b>	<b>22.320</b>	<b>5,5</b>
<b>9117 - Centro Agroindustrial del Meta</b>	<b>10.000</b>	<b>2,5</b>
Instructor(a) Contratista	6.720	2,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Forestal y Medio Ambiente - 48H	1.440	0,5
Ofimática - 48H	1.440	0,5
Instructor(a) Planta	3.280	
Agrícola - Instructor(a) Planta	640	
17326937 - Fredy Omar Camargo Morales	640	
Agroindustrial - Instructor(a) Planta	560	
9312394 - José Luis Escudero Barbosa	560	
Gestión Administrativa - Instructor(a) Planta	960	
23701221 - Hilda Perilla Ruíz	960	
Producción Pecuaria - Instructor(a) Planta	480	
21182873 - Angela Patricia Bernal Parrado	480	
SG-SST - Instructor(a) Planta	640	
1121844504 - Jhonatan Smit Soler Alegre	640	
<b>9532 - Centro de Industria y Servicios del Meta</b>	<b>12.320</b>	<b>3,0</b>
Instructor(a) Contratista	8.480	3,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Gastronomía - 40H	3.200	1,0
Salud - 48H	1.440	0,5
Instructor(a) Planta	3.840	
Forestal y Medio Ambiente - Instructor(a) Planta	2.560	





REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
7165844 - Willy Fernando Ochoa Moreno	1.840	
7919951 - John Albeiro Diaz Cuadro	720	
SG-SST - Instructor(a) Planta	1.280	
52504157 - Diana Milena Díaz Masmela	1.280	
<b>Nariño</b>	<b>35.360</b>	<b>11,5</b>
<b>9534 - Centro Sur Colombiano de Logística Internacional</b>	<b>15.040</b>	<b>5,0</b>
Instructor(a) Contratista	14.240	5,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Mercadeo y Logística - 48H	1.440	0,5
Ofimática - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	800	
Gestión y Administración de Proyectos - Instructor(a) planta	800	
13072230 - Jairo Fernando Córdoba Arturo	800	
<b>9536 - Centro Internacional de Producción Limpia - Lope</b>	<b>13.120</b>	<b>4,0</b>
Instructor(a) Contratista	11.200	4,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Diseño - 40H	1.600	0,5
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	1.920	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.920	
59827233 - Adriana Stella Calvachi Zarama	1.920	
<b>9535 - Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica</b>	<b>7.200</b>	<b>2,5</b>
Instructor(a) Contratista	7.200	2,5
Bilingüismo - 48H	2.560	1,0
Especies Menores - 40H	1.600	0,5
Manipulación de Alimentos - 40H	1.600	0,5
Ofimática - 48H	1.440	0,5
<b>Norte de Santander</b>	<b>44.960</b>	<b>15,0</b>
<b>9119 - Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero</b>	<b>21.920</b>	<b>7,0</b>



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Instructor(a) Contratista	20.800	7,0
Agroindustrial - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Calidad - 48H	2.880	1,0
Manipulación de Alimentos - 40H	1.600	0,5
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Química - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	1.120	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.120	
13490167 - Renny Mauricio Moreno Gómez	1.120	
<b>9537 - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios</b>	<b>23.040</b>	<b>8,0</b>
Instructor(a) Contratista	23.040	8,0
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	5.760	2,0
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Química - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
<b>Putumayo</b>	<b>11.760</b>	<b>3,5</b>
<b>9518 - Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima</b>	<b>11.760</b>	<b>3,5</b>
Instructor(a) Contratista	10.080	3,5
Bilingüismo - 48H	2.560	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Pedagogía - 48H	1.440	0,5
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	1.680	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.680	
87715296 - Luis Adalberto Arciniegas Coral	1.680	
<b>Quindío</b>	<b>149.760</b>	<b>52,0</b>
<b>9120 - Centro Agroindustrial</b>	<b>69.760</b>	<b>24,0</b>
Instructor(a) Contratista	69.760	24,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Agrícola - 40H	6.400	2,0
Agroindustrial - 40H	6.400	2,0
Bilingüismo - 48H	11.520	4,5
Forestal y Medio Ambiente - 48H	2.880	1,0
Gestión Organizacional - 48H	11.520	4,0
Manipulación de Alimentos - 40H	8.000	2,5
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Pedagogía - 48H	5.760	2,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	14.400	5,0
<b>9231 - Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria</b>	<b>35.200</b>	<b>12,0</b>
Instructor(a) Contratista	35.200	12,0
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	2.880	1,0
Administración de Proyectos de Construcción - 40H	3.200	1,0
Automotriz - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	7.680	3,0
Diseño - 40H	3.200	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Fotografía - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
<b>9538 - Centro de Comercio y Turismo</b>	<b>44.800</b>	<b>16,0</b>
Instructor(a) Contratista	44.800	16,0
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	5.760	2,0
Bilingüismo - 48H	12.800	5,0
Gestión Organizacional - 48H	8.640	3,0
Manipulación de Alimentos - 40H	3.200	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	2.880	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	5.760	2,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
<b>Risaralda</b>	94.400	31,5
<b>9223 - Centro de Diseño E Innovación Tecnológica Industrial</b>	29.120	9,5
Instructor(a) Contratista	27.200	9,5
Bilingüismo - 48H	6.400	2,5
Diseño - 40H	3.200	1,0
Gestión Organizacional - 48H	5.760	2,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	2.880	1,0
Fotografía - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	1.920	
Electricidad y Electrónica - Instructor(a) Planta	1.920	
16230227 - Alejandro Correa Alzate	1.920	
<b>9308 - Centro de Comercio y Servicios</b>	31.200	11,0
Instructor(a) Contratista	31.200	11,0
Bilingüismo - 48H	10.240	4,0
Gestión Documental - 40H	1.600	0,5
Gestión Organizacional - 48H	4.320	1,5
Mercadeo y Logística - 48H	5.760	2,0
Salud - 48H	2.880	1,0
Química - 40H	3.200	1,0
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0
<b>9121 - Centro Atención Sector Agropecuario</b>	34.080	11,0
Instructor(a) Contratista	32.160	11,0
Agrícola - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	6.400	2,5
Gastronomía - 40H	3.200	1,0
Gestión Organizacional - 48H	10.080	3,5
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
Programación - 40H	3.200	1,0
Calidad en el desarrollo de Software - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	1.920	



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Producción Pecuaria - Instructor(a) Planta	1.920	
30291890 - María Rosa Alzate Alzate	1.920	
<b>San Andrés</b>	<b>235.360</b>	<b>91,0</b>
<b>9539 - Centro de Formación Turística Gente de Mar y de Servicios</b>	<b>235.360</b>	<b>91,0</b>
Instructor(a) Contratista	235.360	91,0
Bilingüismo - 48H	221.440	86,5
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Turismo - 40H	6.400	2,0
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	1.440	0,5
<b>Santander</b>	<b>174.960</b>	<b>51,5</b>
<b>9224 - Centro Industrial de Mantenimiento Integral</b>	<b>22.400</b>	<b>7,0</b>
Instructor(a) Contratista	20.800	7,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Calidad - 48H	2.880	1,0
Diseño - 40H	4.800	1,5
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Programación - 40H	6.400	2,0
Instructor(a) Planta	1.600	
Mecánica y Materiales - Instructor(a) Planta	1.600	
91479316 - Edwar Yesid Ramírez Gómez	1.600	
<b>9225 - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura</b>	<b>32.000</b>	<b>6,0</b>
Instructor(a) Contratista	17.600	6,0
Administración de Proyectos de Construcción - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Calidad - 48H	2.880	1,0
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Textil y Confección - 40H	1.600	0,5
Instructor(a) Planta	14.400	
Administración de la Tecnología de la Información - Instructor(a) Planta	2.160	



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
88205969 - Rafael Neftalí Lizcano Reyes	2.160	
Agroindustrial - Instructor(a) Planta	1.440	
63316487 - Doris Eugenia Suarez Monsalve	1.440	
Diseño - Instructor(a) Planta	1.440	
23810511 - Lucy Elvira Torres Botia	1.440	
Habilidades blandas - Instructor(a) Planta	2.160	
1095788782 - Carol Tatiana Pedraza Fonseca	2.160	
Mercadeo y Logística - Instructor(a) Planta	1.440	
91476227 - Leonardo Andres Nuñez Garcia	1.440	
Programación - Instructor(a) Planta	1.440	
1100953753 - Omar Fernando Chaparro Bayona	1.440	
SG-SST - Instructor(a) Planta	2.160	
91466936 - Jaime Benedicto Carrillo Arciniegas	2.160	
Textil y Confección - Instructor(a) Planta	720	
63297881 - Hilda Omaira Mantilla Díaz	720	
Programas transversales - Instructor(a) Planta	1.440	
63517900 - Sandra Milena Mantilla Florez	1.440	
<b>9309 - Centro de Servicios Empresariales y Turísticos</b>	<b>19.440</b>	<b>6,0</b>
Instructor(a) Contratista	17.280	6,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Mercadeo y Logística - 48H	2.880	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	2.880	1,0
Gestión Administrativa - 40H	4.800	1,5
Instructor(a) Planta	2.160	
Gastronomía - Instructor(a) Planta	2.160	
13839359 - Ciro Edgar Correa Coronel	2.160	
<b>9541 - Centro Agroturístico</b>	<b>22.080</b>	<b>7,5</b>
Instructor(a) Contratista	22.080	7,5
Agrícola - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Gastronomía - 40H	3.200	1,0





REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	2.880	1,0
Turismo - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
<b>9122 - Centro Atención Sector Agropecuario</b>	<b>20.800</b>	<b>6,5</b>
Instructor(a) Contratista	18.880	6,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Forestal y Medio Ambiente - 48H	2.880	1,0
Manipulación de Alimentos - 40H	3.200	1,0
Salud - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	1.920	
Agroindustrial - Instructor(a) Planta	1.920	
71192382 - Robinson Oswaldo Alvarez	1.920	
<b>9540 - Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico</b>	<b>11.840</b>	<b>4,0</b>
Instructor(a) Contratista	11.840	4,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Diseño - 40H	4.800	1,5
Calidad en el desarrollo de Software - 40H	3.200	1,0
<b>9545 - Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes</b>	<b>22.720</b>	<b>6,5</b>
Instructor(a) Contratista	18.880	6,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Gestión Documental - 40H	3.200	1,0
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	2.880	1,0
Turismo - 40H	3.200	1,0
Convenio DPS - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	3.840	
Forestal y Medio Ambiente - Instructor(a) Planta	1.920	
63397568 - Erika Barrera Montañez	1.920	
Salud - Instructor(a) Planta	1.920	



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
63551235 - María Angélica Camperos Ardila	1.920	
<b>9546 - Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente</b>	<b>23.680</b>	<b>8,0</b>
Instructor(a) Contratista	23.680	8,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Calidad - 48H	1.440	0,5
Diseño - 40H	6.400	2,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Pedagogía - 48H	4.320	1,5
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Química - 40H	1.600	0,5
<b>Sucre</b>	<b>17.280</b>	<b>6,0</b>
<b>9542 - Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios</b>	<b>17.280</b>	<b>6,0</b>
Instructor(a) Contratista	17.280	6,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Ciencia, Tecnología e Innovación - 48H	4.320	1,5
Gastronomía - 40H	1.600	0,5
Manipulación de Alimentos - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	4.320	1,5
<b>Tolima</b>	<b>343.280</b>	<b>110,5</b>
<b>9123 - Centro Agropecuario la Granja</b>	<b>184.160</b>	<b>58,5</b>
Instructor(a) Contratista	176.320	58,5
Agroindustrial - 40H	1.600	0,5
Bilingüismo - 48H	10.240	4,0
Calidad - 48H	2.880	1,0
Ciencia, Tecnología e Innovación - 48H	2.880	1,0
Diseño - 40H	3.200	1,0
Electricidad y Electrónica - 40H	3.200	1,0
Forestal y Medio Ambiente - 48H	2.880	1,0
Gastronomía - 40H	11.200	3,5
Gerencia Pública - 40H	3.200	1,0
Gestión Documental - 40H	6.400	2,0
Gestión Organizacional - 48H	8.640	3,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Gestión y Administración de Proyectos - 40H	3.200	1,0
Habilidades blandas - 48H	2.880	1,0
Manipulación de Alimentos - 40H	6.400	2,0
Mercadeo y Logística - 48H	11.520	4,0
Ofimática - 48H	14.400	5,0
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
Programación - 40H	12.800	4,0
Salud - 48H	14.400	5,0
SG-SST - 40H	16.000	5,0
Telecomunicaciones - 40H	1.600	0,5
Transporte - 48H	2.880	1,0
Turismo - 40H	3.200	1,0
Textil y Confección - 40H	6.400	2,0
Fotografía - 40H	6.400	2,0
Gestión Administrativa - 40H	6.400	2,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	7.200	2,5
Convenio DPS - 48H	1.440	0,5
Instructor(a) Planta	7.840	
Agrícola - Instructor(a) Planta	2.240	
65770454 - Mónica Yaneth Aldana Rodríguez	1.120	
35528310 - Diana Carolina Escobar	1.120	
Especies Menores - Instructor(a) Planta	1.120	
65698855 - María del Rocío Pérez Rubio	1.120	
Forestal y Medio Ambiente - Instructor(a) Planta	1.120	
39575017 - Oscar Mauricio Blanco Castañeda	1.120	
Manipulación de Alimentos - Instructor(a) Planta	1.120	
39575017 - Linda Rocío Rodríguez Saavedra	1.120	
Producción Pecuaria - Instructor(a) Planta	2.240	
14237611 - Adolfo Navarro Orozco	1.120	
38210423 - Mercy Nathaly Ruiz García	1.120	
<b>9310 - Centro de Comercio y Servicios</b>	<b>61.040</b>	<b>19,0</b>
Instructor(a) Contratista	55.040	19,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Bilingüismo - 48H	10.240	4,0
Gastronomía - 40H	6.400	2,0
Gestión Organizacional - 48H	4.320	1,5
Mercadeo y Logística - 48H	4.320	1,5
Ofimática - 48H	5.760	2,0
Programación - 40H	3.200	1,0
Salud - 48H	5.760	2,0
Fotografía - 40H	3.200	1,0
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	5.760	2,0
Convenio DPS - 48H	2.880	1,0
Instructor(a) Planta	6.000	
Gastronomía - Instructor(a) Planta	2.160	
19386941 - Cristófor Cruz Guerrero	2.160	
Mercadeo y Logística - Instructor(a) Planta	1.920	
79778929 - Carlos Alberto Ayala Castañeda	1.920	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.920	
93359221 - Gabriel Enrique Sánchez Abril	1.920	
<b>9226 - Centro de Industria y Construcción</b>	<b>98.080</b>	<b>33,0</b>
Instructor(a) Contratista	98.080	33,0
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	2.880	1,0
Administración de Proyectos de Construcción - 40H	3.200	1,0
Agroindustrial - 40H	3.200	1,0
Automatización y Control - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	8.960	3,5
Calidad - 48H	2.880	1,0
Electricidad y Electrónica - 40H	3.200	1,0
Forestal y Medio Ambiente - 48H	5.760	2,0
Gestión Documental - 40H	3.200	1,0
Gestión Organizacional - 48H	5.760	2,0
Manipulación de Alimentos - 40H	3.200	1,0
Mercadeo y Logística - 48H	5.760	2,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Pedagogía - 48H	2.880	1,0
Programación - 40H	6.400	2,0
Salud - 48H	10.080	3,5
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Telecomunicaciones - 40H	3.200	1,0
Transporte - 48H	2.880	1,0
Textil y Confección - 40H	3.200	1,0
Calidad en el desarrollo de Software - 40H	3.200	1,0
Gestión Administrativa - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
Convenio DPS - 48H	2.880	1,0
<b>Valle</b>	<b>181.920</b>	<b>58,5</b>
<b>9124 - Centro Agropecuario de Buga</b>	<b>27.200</b>	<b>8,0</b>
Instructor(a) Contratista	23.360	8,0
Agrícola - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	2.560	1,0
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Mercadeo y Logística - 48H	2.880	1,0
Salud - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	5.760	2,0
Instructor(a) Planta	3.840	
Mercadeo y Logística - Instructor(a) Planta	1.920	
14888352 - Jairo Naranjo González	1.920	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.920	
41950513 - Lina Mariem Perez	1.920	
<b>9125 - Centro Latinoamericano de Especies Menores</b>	<b>17.600</b>	<b>6,0</b>
Instructor(a) Contratista	17.600	6,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Gestión Documental - 40H	3.200	1,0
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Gestión Administrativa - 40H	4.800	1,5
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
<b>9126 - Centro Náutico Pesquero de Buenaventura</b>	<b>3.840</b>	<b>1,5</b>
Instructor(a) Contratista	3.840	1,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
<b>9227 - Centro de Electricidad y Automatización Industrial - Ceai</b>	<b>17.920</b>	<b>6,0</b>
Instructor(a) Contratista	17.920	6,0
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	2.880	1,0
Automatización y Control - 40H	1.600	0,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Diseño - 40H	3.200	1,0
Electricidad y Electrónica - 40H	3.200	1,0
Programación - 40H	3.200	1,0
<b>9228 - Centro de la Construcción</b>	<b>10.240</b>	<b>3,5</b>
Instructor(a) Contratista	10.240	3,5
Administración de Proyectos de Construcción - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Diseño - 40H	3.200	1,0
<b>9229 - Centro de Diseño Tecnológico Industrial</b>	<b>21.120</b>	<b>7,0</b>
Instructor(a) Contratista	21.120	7,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Diseño - 40H	6.400	2,0
Gestión y Administración de Proyectos - 40H	1.600	0,5
Ofimática - 48H	2.880	1,0
SG-SST - 40H	6.400	2,0
<b>9230 - Centro Nacional de Asistencia Técnica A la Industria - Astin</b>	<b>20.320</b>	<b>4,5</b>
Instructor(a) Contratista	12.800	4,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Ofimática - 48H	5.760	2,0
Programación - 40H	3.200	1,0
Instructor(a) Planta	7.520	
Diseño - Instructor(a) Planta	4.320	





REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
16284546 - Diego Vidarte Mayor	1.440	
79510267 - Adalbeto Zapata Suárez	1.440	
14465934 - Andrés Fernando Caicedo Pineda	1.440	
Ofimática - Instructor(a) Planta	1.280	
25277571 - Raquel Sofía Florez Muñoz	1.280	
Química - Instructor(a) Planta	1.920	
1053770515 - Juan David Giraldo Aguirre	1.920	
<b>9311 - Centro de Gestión Tecnológica de Servicios</b>	<b>12.640</b>	<b>4,5</b>
Instructor(a) Contratista	12.640	4,5
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Ofimática - 48H	1.440	0,5
Salud - 48H	5.760	2,0
SG-SST - 40H	1.600	0,5
<b>9543 - Centro de Tecnologías Agroindustriales</b>	<b>27.680</b>	<b>9,5</b>
Instructor(a) Contratista	27.680	9,5
Administración de la Tecnología de la Información - 48H	2.880	1,0
Agroindustrial - 40H	3.200	1,0
Bilingüismo - 48H	3.840	1,5
Calidad - 48H	1.440	0,5
Gestión Organizacional - 48H	2.880	1,0
Mercadeo y Logística - 48H	2.880	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Pedagogía - 48H	1.440	0,5
Gestión Administrativa - 40H	4.800	1,5
Contabilidad y Finanzas - 48H	1.440	0,5
<b>9544 - Centro de Biotecnología Industrial</b>	<b>23.360</b>	<b>8,0</b>
Instructor(a) Contratista	23.360	8,0
Bilingüismo - 48H	5.120	2,0
Habilidades blandas - 48H	2.880	1,0
Ofimática - 48H	2.880	1,0
Programación - 40H	3.200	1,0
SG-SST - 40H	3.200	1,0



REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN - FAMILIA	Meta Total	Instructores contrato sugeridos
Calidad en el desarrollo de Software - 40H	3.200	1,0
Contabilidad y Finanzas - 48H	2.880	1,0
<b>Vichada</b>	<b>7.200</b>	<b>2,5</b>
<b>9531 - Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia</b>	<b>7.200</b>	<b>2,5</b>
Instructor(a) Contratista	7.200	2,5
Bilingüismo - 48H	1.280	0,5
Gestión Organizacional - 48H	1.440	0,5
Pedagogía - 48H	1.440	0,5
Salud - 48H	1.440	0,5
Gestión Administrativa - 40H	1.600	0,5
<b>Vaupés</b>	<b>1.600</b>	
<b>9548 - Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales - JIRIMO</b>	<b>1.600</b>	
Instructor(a) Planta	1.600	
Administración de la Tecnología de la Información - Instructor(a) Planta	880	
9736512 - César Augusto Ordóñez Calderon	880	
Agrícola - Instructor(a) Planta	720	
86039566 - Schmidt Marín Florez	720	
<b>Total general</b>	<b>3.269.920</b>	<b>1.073,5</b>



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	-------------------	--------------------------

CIRCULAR

**3-2025-000308**

1-7070

30/12/2025 9:46:22 a.m.

Bogotá,

**PARA:** DIRECTORES REGIONALES, SUBDIRECTORES DE CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

**ASUNTO:** Aclaración circular 3-2025-000287 del 15 de diciembre de 2025 - Lineamientos para la Contratación de Servicios Personales Estrategias CampeSENA y Full Popular vigencia 2026

La Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo se permite aclarar la conformación del equipo regional CampeSENA y Full Popular, en lo correspondiente a los roles de dinamizadores(as) CampeSENA y Full Popular, y los apoyos administrativos, de la siguiente manera:

Dinamizador(a) CampeSENA y Full Popular:

Se lee en la circular 3-2025-000287 del 15 de diciembre de 2025: “...El/la dinamizador CampeSENA y Full Popular no es objeto de contrato y, por tanto, no se asignarán recursos presupuestales debido a que será desempeñado en la mayoría de regionales por los profesionales agroSena. En las regionales donde esto no suceda, el rol lo desempeñará un aprendiz patrocinado por el SENA en etapa práctica del área de gestión agropecuaria. Igual situación aplica para el rol de apoyo administrativo, el cual lo desarrollará un aprendiz patrocinado por el SENA en etapa práctica del área de gestión administrativa...”

*Aclaración:*

A las regionales que no cuenten con profesionales agroSena les serán asignados los correspondientes recursos presupuestales, de acuerdo con el siguiente perfil:

SERVICIO A CONTRATAR	III. DINAMIZADOR CAMPESENA Y FULL POPULAR
<b>Objeto contractual</b>	Prestar servicios profesionales para apoyar la Regional, mediante la articulación interna de las líneas de acción asociadas a los núcleos campesinos y redes populares, teniendo en cuenta sus necesidades y las particularidades del área de influencia de la regional.

Dirección General - Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo  
Calle 57 No. 8-69 Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



<b>Formación</b>	Título Universitario
<b>Experiencia</b>	Hasta 49 meses de experiencia relacionada con el tipo de actividades desarrolladas en las Estrategias CampeSENA y Full Popular
<b>Honorarios máximos a pagar</b>	El tope máximo de honorarios a pagar por mes es hasta de \$7.136.828, teniendo en cuenta la formación y la experiencia, y las condiciones presentadas en la zona de ubicación
<b>Obligaciones específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Gestionar la ejecución de los lineamientos para la implementación articulada de las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel local, territorial y departamental, alineados con las políticas institucionales y el Plan Nacional de Desarrollo.</li> <li>B. Articular las acciones misionales de formación profesional, extensión campesina y popular, y fortalecimiento asociativo y emprendedor con las formas organizativas de las economías campesinas y populares, garantizando la coherencia con los planes estratégicos y de acción institucionales con los planes de acción de los núcleos campesinos y redes populares.</li> <li>C. Brindar acompañamiento técnico y pedagógico a los Centros de Formación en la ejecución de las Estrategias CampeSENA y Full Popular, asegurando la pertinencia, calidad y articulación con las apuestas productivas de las economías campesinas y populares.</li> <li>D. Apoyar la conformación y fortalecimiento de los núcleos campesinos y redes populares, asegurando que la oferta del SENA llegue a sus territorios y sea accesible para sus formas organizativas.</li> <li>E. Hacer seguimiento y reportar indicadores de impacto de ambas estrategias, utilizando herramientas de recolección de información y sistemas institucionales (SIGA) y demás herramientas que la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo estime pertinentes, en coordinación con los centros de formación.</li> <li>F. Articular con las redes de conocimiento del sector agropecuario y ambiental la validación, diseño y actualización de estructuras curriculares, incorporando enfoques de extensión campesina, economía campesina y popular y transición agroecológica.</li> <li>G. Dinamizar la articulación entre la formación profesional, la extensión campesina y popular y la producción en fincas y unidades productivas como ambientes de aprendizaje.</li> <li>H. Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución, consolidando el avance de implementación de las estrategias CampeSENA y Full Popular, teniendo en cuenta el sistema lo establecido en el sistema integrado de gestión y autocontrol institucional.</li> <li>I. Participar en sesiones, comités y demás actividades asignadas en el cumplimiento del objeto contractual.</li> </ul>



### Apoyo Administrativo CampeSENA y Full Popular

Se lee en la circular 3-2025-000287 del 15 de diciembre de 2025: “...Igual situación aplica para el rol de apoyo administrativo, el cual lo desarrollará un aprendiz patrocinado por el SENA en etapa práctica del área de gestión administrativa.

*Las acciones a desarrollar tanto por las y los articuladores zonales, las y los profesionales agroSena, como por el/la dinamizador (aprendiz) y la/el apoyo administrativo (aprendiz) se describen en los lineamientos técnicos que implementan las Estrategias CampeSENA y Full Popular vigencia 2026...”*

Aclaración:

Los apoyos administrativos serán asignados por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo. La actividad principal a desarrollar es la de apoyar las actividades administrativas y de sistematización de información de los promotores campesinos CampeSENA.

De igual manera, es preciso indicar que las y los directores regionales al liderar la implementación de las Estrategias coordinan y facilitan las condiciones administrativas, logísticas y técnicas necesarias para el adecuado despliegue de los equipos regionales en territorio, asegurando que cuenten con planes de trabajo claros, herramientas operativas y acompañamiento permanente.

Las consultas u observaciones relacionadas con las aclaraciones aquí establecidas serán atendidas por el Grupo Nacional CampeSENA y Full Popular, a través del acompañamiento del equipo de Articuladores Zonales CampeSENA y Full Popular y Gestores Nacionales CampeSENA y Full Popular.

Atentamente,

Firmado digitalmente por  
GRAJALES URREGO NATALIA  
Fecha: 2025.12.30 09:25:57 -05'00'  
Versión de Adobe Acrobat:  
2025.001.20997

**Natalia Grajales Urrego**  
Directora Sistema Nacional de  
Formación para el Trabajo

Proyectó: Equipo técnico estrategia CampeSENA Full Popular, DSNFT.

Luisa Fernanda Preciado Urbano *Luisa Preciado*

Lina Marcela Meneses *Lina Meneses*

Revisó: Luz Amparo Villamizar Meza - Abogada Contratista CampeSENA Full Popular, DSNFT *Luz Villamizar*

Francisco Ricardo Restrepo Moya – Abogado Contratista DSNFT *Restrepo*

Vo.Bo.: Claudia María Vargas Zúñiga, Coordinadora Grupo Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina CampeSENA DSNFT

*Claudia María Vargas Zúñiga*

**Dirección General - Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo**  
**Calle 57 No. 8-69 Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500**